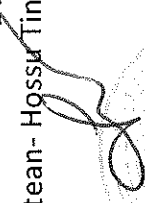
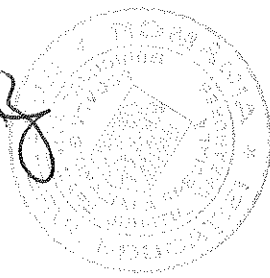


Validat în ședința C.P. din data de 20.10.2022

Aprobat în ședința C.A. 15.11.2022

| | |
|---|------------------|
| ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ BAIA MARE | |
| INTRARE N. <u>26/14</u> | Anul <u>2022</u> |
| IEȘIRE <u>22</u> | Luna <u>08</u> |
| Ziua | |


DIRECTOR,
prof. Juleștean- Hossu Tincuța Ana



RAPORT

PRIVIND CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ BAIAMARE

anul școlar 2021-2022

- I. Analiza procesului de predare-învățare-evaluare
- II. Populație școlară, fluxuri de elevi – transfer elevi, promovabilitate, absențe, elevi cu situația școlară neîncheiată
- III. Resurse umane
- IV. Activitatea compartimentului secretariat
- V. Activitatea compartimentului administrativ
- VI. Activitatea compartimentului financiar- contabil
- VII. Participare la educație (facilități acordate elevilor)
- VIII. Finanțare
- IX. Situația bazei materiale
- X. Management școlar
- XI. Formarea continuă a cadrelor didactice
- XII. Activități extrașcolare
- XIII. Imaginea școlii și relații cu comunitatea

A. CONTEXT LEGISLATIV

În anul școlar 2021-2022, activitatea Școlii Gimnaziale Speciale Baia Mare s-a desfășurat în conformitate cu normativele, direcțiile și politicile educaționale și de dezvoltare instituțională ale ME, ale Inspectoratului Școlar Județean Maramureș, precum și cu respectarea misiunii școlii, a scopului și obiectivelor cuprinse în planul managerial. Activitatea s-a desfășurat cu respectarea legislației în vigoare, respectiv:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011, *cu modificările și completările ulterioare*;
- Programul de Guvernare pentru perioada 2020-2024;
- „Cadrul strategic național pentru politici educaționale 2021-2027”, fundamentat pe elementele proiectului Administrației Prezidențiale, RomâniaEducată;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ, aprobat prin OMEC nr. 5.447/31.08.2021
- ORDIN Nr. 5.573 /7 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat
- ORDIN Nr. 1985/1305/5805/2016 din 4 octombrie 2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități/sau cerințe educaționale speciale
- Legea Nr. 272/2004 din 21 iunie 2004 , republicată -privind protecția și promovarea drepturilor copilului
- ORDIN Nr. 5561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar
- OMEC nr. 5915/02.11.2020, pentru aprobarea Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii
- Plan de acțiune pentru educație 2019-2030 al MEN nr. 9387/05.08.2019, derivat din viziunea „Educația ne unește”
- ORDIN Nr. 1054/2019 din 8 octombrie 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea și supravegherea prin misiuni de îndrumare metodologică a stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice
- ORDIN Nr. 4343/2020 din 27 mai 2020 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 7 alin. (1[^]), art. 56[^]1 și ale pct. 6[^]1 din anexa la Legea educației naționale nr. 1/2011, privind violența psihologică – bullying
- ORDIN Nr. 5545/2020 din 10 septembrie 2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 75/2005 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației (actualizată 2021);
- Legea 35/2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- Planul de acțiune pentru educație 2019-2030;
- Legea nr. 55 din 15 mai 2020, în vigoare începând cu data de 7 ianuarie 2021.

- Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OME nr. 5154/30.08.2021

I. Analiza procesului de predare-învățare-evaluare

Anul școlar 2021-2022 a fost un an școlar în care toți factorii implicați, au dat dovadă de : realism, optimism, flexibilitate, colaborare și spirit de echipă.

- Cadrele didactice au fost constant informate cu privire la prevederile legislative în domeniul învățământului special. În acest sens, au fost utilizate diverse mijloace de comunicare: site-ul școlii, email-uri personale , grupul WhatsApp, ședințe de lucru ale Consiliilor profesoriale , Comisiilor metodice.

În anul școlar 2021-2022, în activitatea desfășurată, cadrele didactice au avut permanent în vedere exercitarea următoarelor atribuții:

- a) coordonarea activităților claselor de elevi cu CES și colaborarea cu celelalte cadre didactice în vederea asigurării participării elevilor cu CES la activitatea de învățare*
- b) consilierea elevilor clasei pentru participarea acestora la activitățile didactice și educative*
- c) menținerea comunicării cu părinții /tutorii legali ai elevilor;*
- g) respectarea particularităților de vârstă ale elevilor , nivelul de înțelegere al acestora și gradului de dificultate în elaborarea sarcinilor de lucru*

Este unanim acceptat faptul că dascălii au un rol central în dezvoltarea unei educații de calitate. Învățarea centrată pe elev, care presupune cunoașterea îndeaproape a acestuia, a culturii, a capacităților și înclinațiilor sale către anumite domenii, reprezintă o metodă care dă posibilitatea profesorului să răspundă cerințelor și nevoilor sale de cultură, precum și să-l evalueze corect. Calitatea se produce, se generează permanent, se măsoară și se îmbunătățește continuu, iar organizația furnizoare de educație trebuie să asigure calitatea, să implementeze propriul sistem de management și de asigurare a calității, să se autoevalueze continuu și să propună măsuri ameliorative. Așadar, calitatea și inovația sunt premise ale performanței în educație, deoarece acestea presupun integrarea valorilor și principiilor democratice, a drepturilor și obligațiilor partenerilor, fiind conceput într-un spirit de transparență, responsabilizare și implicare, atât a școlii ca furnizor de educație, cât și a familiei – elev și părinte – ca beneficiar al serviciului educațional. Cheia spre calitatea învățământului special constă în termenul de „adaptare”: o adaptare la vârsta elevilor, la stilurile lor de învățare, la valorile societății românești, la nevoile elevilor, la perspectivele lor de viitor etc. Pentru școală, a fi performantă înseamnă: rezultate școlare bune , progres școlar, integrarea școlară și socială a elevilor, material curricular, mijloace de învățământ, programe de educație socială. Practicile educaționale confirmă că indicatorii de performanță în cadrul unei școli trebuie să vizeze cu precădere patru domenii ce determină nivelul de calitate:

- management și organizare;
- predare și învățare, recuperarea, compensarea, ameliorarea dizabilităților și dificultăților de învățare
- suportul elevului și cultura școlii;
- performanțele/ progresul elevului cu CES

- Cadrele didactice au susținut actul educațional centrat pe elev, prin performarea inovației pedagogice pentru a forma elevul cu CES ca cetățean activ. S-a avut în vedere: formarea competențelor cheie la elevii cu CES (de comunicare în limba română, a celor sociale și civice, inclusiv prin resurse și competențe TIC), în vederea combaterii analfabetismului funcțional, îmbunătățirea competențelor de citire, scriere, calcul matematic elementar, alfabetizare, în rândul elevilor cu CES. Planificările calendaristice ale cadrelor didactice s-au realizat în mod unitar la nivel de școală, în urma precizărilor metodologice oferite de ME la constăturile naționale/ județene pentru învățământul special. Acestea au fost realizate în format electronic și au fost transmise pe mail responsabililor Comisiilor Metodice (prof. Țiudic Mihaela, prof. Jurje Loredana, prof. Ivan Monica, prof. Gaie Simona ,prof. Fira Gabriela) pentru centralizare pe stikul /CD ul Comisiei metodice și au fost aplicate la clasă. Planurile de intervenție individualizate pentru elevii cu CES s-au realizat în format electronic /editabil/pentru elevii claselor cu dizabilități severe. Conținuturile învățării au fost adaptate în funcție de potențialul intelectual al elevilor și de capacitățile de înțelegere ale acestora. Personalizarea proiectării didactice a fost monitorizată prin asistențe la lecții de către responsabilii comisiilor metodice și director
- Organizarea activităților s-a realizat în scopul parcurgerii conținuturilor, adaptate nivelului de înțelegere al elevilor , la toate disciplinele de învățământ (au fost adaptate demersurile didactice la nevoile elevului/copilului cu CES). La clasele cu dizabilități severe, s-a avut în vedere corelarea conținuturilor curriculumului național cu posibilitățile elevului cu CES, din perspectiva finalităților procesului de adaptare și de integrare școlară și socială a copilului cu CES, precum și aplicarea Planului de intervenție individualizat. Serviciile educaționale oferite elevilor în perioada desfășurării cursurilor cu prezența fizică în școală, au fost benefice și au corespuns nevoilor de dezvoltare ale acestora, prin evaluarea adecvată a potențialului de dezvoltare al elevilor și prin asigurarea reabilitării /recuperării și compensării dizabilităților ori tulburărilor, dificultăților de învățare.
- Adaptarea curriculară (în funcție de gradul de dizabilitate)/ conținuturile învățării adaptate, s-au realizat în funcție de gradul de dizabilitate al elevilor / prin aplicarea PIP pentru preșcolarii /elevii cu cerințe educaționale speciale, ca mijloc de realizare a unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant . S-a realizat prin corelarea conținuturilor curriculumului cu posibilitățile elevului cu CES, din perspectiva finalităților procesului de adaptare și de integrare școlară și socială a acestuia. Cadrele didactice au avut în vedere particularitățile individuale ale elevilor cu CES și a celor caracteristice unei anumite dizabilități sau tulburări/ dificultăți de învățare. Activitățile de învățare, stimulare, compensare și recuperare s-au desfășurat ținând cont de nevoile de dezvoltare ale elevilor.
- La începutul anului școlar, cadrele didactice au studiat dosarele elevilor cu CES/ diagnosticele medicale ale acestora, au aplicat teste de evaluare inițială pentru elevi , au întocmit și adaptat planificări calendaristice, au întocmit planuri de intervenție personalizate pentru elevii care necesită intervenție de specialitate adaptată, în vederea asigurării creșterii calității actului educațional, asigurării progresului școlar al

fiecărui elev și realizării echității în educație. Tratarea diferențiată și individualizarea predării-învățării –evaluării a fost realizată astfel încât să se asigure progresul școlar și promovarea tuturor elevilor cu CES. S-a avut în vedere adaptarea curriculară –corelarea conținuturilor curriculumului național cu posibilitățile elevului cu CES, din perspectiva finalităților procesului de adaptare și de integrare școlară și socială a copilului cu CES . În Școala Gimnazială Specială Baia Mare s-au asigurat servicii educaționale care să corespundă nevoilor de dezvoltare ale copiilor, prin evaluarea adecvată a potențialului de dezvoltare al elevilor și prin asigurarea reabilitării /recuperării și compensării dizabilităților ori tulburărilor, dificultăților de învățare. Analiza testelor de evaluare inițială a constituit punctul de plecare în proiectarea strategiilor didactice (activități de învățare specifice elevilor cu CES, Fișe se lucru diferențiate/ elev și material didactic adecvat).

- Activitățile didactice, educative și terapeutice s-au desfășurat în funcție de gradul și tipul de dizabilitate a elevilor, prin metode și tehnici specifice de recuperare a dizabilităților acestora, cu respectarea planurilor de intervenție personalizate, realizate de către profesorii psihopedagogi, profesorii de educație specială, profesorii logopezi, profesorii educatori, profesorii kinetoterapeuți. Serviciile de recuperare, învățare și educație pentru copiii cu CES au fost asigurate prin cadre didactice specializate, care au acordat maximă atenție fiecărui elev, copiii simțindu-se valorizați și acceptați în mediul școlar și social, indiferent de mediul din care provin și diagnosticul medical. Elevii cu dizabilități severe și moderate realizează progrese școlare , atât prin activitățile desfășurate la clasă, cât și prin activitățile extrașcolare, la care participă activ și cu interes.
- Desfășurarea activităților de învățare, stimulare, compensare și recuperare s-a realizat ținând cont de nevoile de dezvoltare ale elevilor . Tratarea diferențiată și individualizarea predării-învățării -evaluării a asigurat progresul școlar al elevilor cu CES. Scenariile didactice au fost realizate în conformitate cu stilurile de învățare ale elevilor și gradele de dizabilitate ale acestora. Organizarea activităților s-a realizat în scopul parcurgerii conținuturilor, adaptate nivelului de înțelegere al acestora la toate disciplinele de învățământ, demersurile activității didactice au fost adaptate la nevoile elevului/copilului cu CES.
- În procesul instructiv-educativ cadrele didactice au demonstrat aplicabilitatea competențelor dobândite la diverse cursuri de formare/perfecționare, ca o rezultantă firească a participării-implicării în actul de formare, a conștientizării conceptului de ÎPV. Fișele de caracterizare psihopedagogică pentru elevi au fost realizate de responsabilii de caz servicii educaționale în proporție de 100% iar elevii și părinții au fost consiliați pe toată perioada desfășurării activităților didactice de prof. diriginți (resursă umană specializată). S-a realizat monitorizarea și evaluarea standardelor de învățare și a calității procesului de predare-învățare-evaluare, stabilirea de ținte și obiective realiste de îmbunătățire și oferire a suportului necesar pentru ca acestea să fie atinse (folosirea strategiilor didactice activ participative și adaptarea predării la nevoile elevilor cu CES). Calitatea actului didactic a pornit de la premiza că toți profesorii din ȘGS Baia Mare au participat la cursuri de formare specifice și dețin studii corespunzătoare postului.
- S-a pus accent pe alfabetizarea funcțională a elevilor cu CES, precum și pe realizarea unei evaluări ritmice și relevante pentru aceștia. S-au întocmit fișe de progres/ regres școlar al elevului , în urma intervenției de specialitate .

- S-au desfășurat acțiuni de stimulare a lecturii pentru copiii cu CES cu ocazia sărbătoririi Zilei lecturii . Activitatea s-a desfășurat online, în colaborare cu Asociația Ovidiu.ro și ISJ MM (Citște-mi 100 de povești), poveste citită de către inspectorul școlar general. Alte activități similare au fost organizate la clasă de către prof. Ivan Monica, prof. Crăciun Camelia, prof. Ciocan Voichița, prof. Cseterki Claudia.
- S-a asigurat evaluarea psihologică a elevilor de către cadre didactice specializate și s-a întocmit documentația specifică în vederea reorientării școlare și profesionale, cu implicarea responsabilă a asistentului social Sava Claudia , a responsabililor de caz (prof. diriginți) a părinților/ tutorilor legali, a prof. de evaluare, consiliere psihopedagogică, psihodiagnoză (prof. Mureșan Claudia, prof. Barcan Delia)
- S-au derulat activități specifice pentru recuperarea / ameliorarea / compensarea dizabilităților preșcolarilor/ elevilor prin cadre didactice specializate –educatoare, prof. de psihopedagogie specială, prof. psihopedagogi, prof. kinetoterapeuți , prof. educatori, prof. de evaluare și consiliere psihopedagogică, psihodiagnoză
- Terapia educațională complexă și integrată a contribuit la compensarea, ameliorarea , recuperarea dizabilităților elevilor cu CES, la clasele de elevi în care cadrul didactic a fost implicat activ în realizarea activităților și s-a respectat cu rigurozitate programul școlar de către elevi.

Constatarile pe care le prezentăm în acest material de analiză au la bază activitatea zilnică desfășurată de cadrele didactice la clasă și în școală , rapoartele de inspecții în vederea obținerii gradelor didactice, asistențele la lecții, activități organizate prin comisiile metodice.

Pe întreg parcursul anului școlar, s-au desfășurat asistențe la clasă (de către director și responsabilii comisiilor metodice) , inspecții de specialitate (de către metodiști ISJ MM) și inspecții tematice (de către inspectorii, inspectorul școlar responsabil de zonă).

În anul școlar 2021-2022, s-au realizat un număr de 86 de asistențe la lecții (realizate de responsabilii comisiilor metodice, director), 3 inspecții tematice, 33 inspecții de specialitate. S-au evidențiat constatări cu caracter concludiv, privind calitatea activității. Au fost identificate punctele tari și punctele slabe, privind procesul de implementare a curriculum-ului pentru elevi, profesori și comunitatea școlară, activitatea zilnică desfășurată de cadrele didactice la clasă și în școală.

| |
|---|
| Implementarea curriculum-ului pentru elevi, profesori și comunitatea școlară/ Activitatea zilnică desfășurată de cadrele didactice la clasă și în școală |
| Puncte tari |
| <ul style="list-style-type: none"> • Implementarea corectă, personalizată a curriculumului pentru învățământul special, în funcție de preșcolar/elev și de specificul comunității școlare; • Noul curriculum pentru învățământul special a asigurat progresul școlar al elevilor cu CES la sfârșitul anului școlar 2021-2022. • S-a avut în vedere: principiul centrării pe elev, principiul calității măsurabile, principiul corelării cu particularitățile de vârstă ale elevilor, principiul flexibilității și al parcursului individual , principiul egalității de șanse, principiul coerenței, cu impact asupra activităților de predare- învățare-evaluare-recuperare și asupra actualizării documentelor curriculare. A fost realizată proiectarea unor parcursi de învățare personalizate, pentru elevii cu dizabilități severe. • Cadrele didactice au avut în vedere particularitățile individuale ale elevilor cu CES și a celor caracteristice unei anumite dizabilități sau tulburări/ dificultăți de învățare iar activitățile de învățare, compensare și recuperare s-au desfășurat ținând cont de nevoile de dezvoltare ale elevilor. Scenariile didactice au fost realizate în conformitate cu stilurile de învățare ale elevilor și gradele de dizabilitate ale acestora. |

Puncte tari

- Implementarea corectă, personalizată a curriculumului pentru învățământul special, în funcție de preșcolar/elev și de specificul comunității școlare;
- Noul curriculum pentru învățământul special a asigurat progresul școlar al elevilor cu CES la sfârșitul anului școlar 2021-2022.
- S-a avut în vedere: principiul centrării pe elev, principiul calității măsurabile, principiul corelării cu particularitățile de vârstă ale elevilor, principiul flexibilității și al parcursului individual , principiul egalității de șanse, principiul coerenței, cu impact asupra activităților de predare- învățare-evaluare-recuperare și asupra actualizării documentelor curriculare. A fost realizată proiectarea unor parcursi de învățare personalizate, pentru elevii cu dizabilități severe.
- Cadrele didactice au avut în vedere particularitățile individuale ale elevilor cu CES și a celor caracteristice unei anumite dizabilități sau tulburări/ dificultăți de învățare iar activitățile de învățare, compensare și recuperare s-au desfășurat ținând cont de nevoile de dezvoltare ale elevilor. Scenariile didactice au fost realizate în conformitate cu stilurile de învățare ale elevilor și gradele de dizabilitate ale acestora.

- Rezultatele testelor de evaluare inițială au contribuit la elaborarea strategiei de intervenție personalizată.
- S-a realizat optimizarea procesului de digitalizare, printr-o mai bună utilizare a tehnologiilor digitale în procesul de predare și învățare, dar și prin dezvoltarea competențelor și aptitudinilor digitale în rândul cadrelor didactice (folosirea cu succes a tablelor interactive, laptopuri, tablete)
- A crescut cu cel puțin 5% a numărului lecțiilor în care s-au utilizat strategii didactice centrate pe elev , rezultatele obținute în urma aplicării testelor de evaluare inițială au constituit punctul de plecare în proiectarea strategiilor didactice
- S-a evidențiat o creștere a abordărilor pedagogice inovatoare în rândul cadrelor didactice
- Utilizarea metodelor didactice moderne în activitatea de predare-învățare;
- Dozarea corespunzătoare a sarcinilor de lucru;
- Asigurarea caracterului practic-aplicativ al cunoștințelor;
- Participarea elevilor la diverse activități extracurriculare, la proiecte/ parteneriate;
- Orientarea procesului educațional către dezvoltarea competențelor specifice;
- Disponibilitatea cadrelor didactice pentru activitățile de formare continuă;
- Crearea unui climat educațional deschis, stimulant;
- Implicarea cadrelor didactice în activitățile metodice a contribuit la creșterea actului educațional și profesionalizarea resursei umane
- Organizarea și desfășurarea activităților didactice, curriculare și extracurriculare în mediul școlar
- Utilizarea diverselor instrumente de evaluare și oferirea de feedback elevilor
- Creștere cu 2% în rândul elevilor care citesc, scriu, realizează calcul matematic elementar
- Armonizarea demersurilor școlii cu cele ale familiei și buna colaborare dintre profesori și părinți în vederea stabilirii unei continuități educative
- Abordare constructivistă a învățării prin experiență proprie, practică consecventă , cu focalizare pe dezvoltarea armonioasă a copilului, a comunicării în situații reale
- Promovarea metodelor moderne de învățare și evaluare la toate disciplinele, precum și relații deschise elev- elev , elev- profesor, profesor- profesor , profesor- părinte / tutore legal
- Întocmirea, utilizarea și aplicarea planului de intervenție personalizată pentru elevii cu CES . Rapoartele de progres școlar asigură reglarea procesului de predare-învățare-evaluare și creșterea calității actului educațional;
- Crearea unei atmosfere prietenoase, de siguranță pentru elevi , respectarea stilurilor de învățare ale elevilor , concentrarea cadrelor didactice pe progresul elevului și nu pe perfecțiune
- Monitorizarea utilizării în predare-învățare-evaluare a strategiilor didactice activ-participative și adaptarea predării la nevoile elevilor cu CES prin asistențe la lecții , leții demonstrative, rapoarte de inspecții .
- Calitatea actului didactic a pornit de la premiza că toți profesorii din ȘGS Baia Mare au participat la cursuri de formare specifice și dețin studii corespunzătoare postului
- Organizarea cu succes a Concursului regional "Primăvara în imagini!" ed.a VI a, 2022 , organizat în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Maramureș cu participarea a 860 de elevi din învățământul special și special integrat (din 35 de județe , 90 de instituții de învățământ, 410 cadre didactice - coordonatoare)
- În mare măsură, elevi integrați în clase/colectiv de elevi, mediu școlar
- Asigurarea actului educațional în conformitate cu nevoia de dezvoltare personală a elevilor. Creștere cu 10 % a cunoașterii stilurilor de învățare ale

fiecărui elev , de către cadrele didactice

- Colaborare cu părinții/tutorii legali ai elevilor.
- Consilierea individuală a părinților / tutorilor legali de către diriginți, director, asistent social.
- Transmiterea activităților școlare desfășurate de elev, la solicitarea părintelui, în mod personal, individual, pe whatsapp.
- Informarea părinților / tutorilor legali de către diriginți , asistent social , cu privire la situația școlară la învățătură și purtare a elevului.
- Implementarea, la nivel de școală a CDȘ relevant, adaptat nevoilor, intereselor de învățare ale elevilor, specificului școlii, nevoilor și tradițiilor comunității locale (Micii artiști, Matematică distractivă)
- Întocmirea documentației specifice - curriculum la decizia școlii (CDȘ). de către prof. Jurje Loredana, prof. Țura Roxana, prof. Hicea Cornea Adina, prof. Cseterki Claudia, prof. Ciocan Voichița
- Realizarea Broșurii unității școlare cu CDȘ -uri, de către prof. Moraru Adina și prof. Ghișa Răducu
- Eforturi susținute din partea responsabililor de caz (diriginți) pentru diminuarea absenteismului și prevenirea abandonului școlar
- Efectuarea serviciului -ofțier de serviciu pe microbuzele școlare
- Efectuarea serviciului pe școală, prin supravegherea claselor de elevi cu dizabilități severe de către cadrul didactic de la clasă, în vederea asigurării securității acestora pe perioada programului educațional
- Participarea la diverse concursuri școlare și parteneriate educaționale

PUNCTE SLABE

- 30 % din părinți/ tutori legali nu sunt implicați în viața școlii , din diverse motive : nepăsare, lipsă de timp, dezinteres față de educație
- Slaba motivare a elevilor pentru respectarea integrală a programului educațional
- Existența unor dificultăți în activitățile de terapie educațională complexă și integrată (colective de elevi diminuate, aflate în programul educațional , după ora 15:00)
- Dificultăți de integrare în mediul școlar - 6 elevi din clasa a VII a A
- Completarea cu responsabilitate a documentelor școlare
- Cataloage completate corect de responsabilii de caz în proporție de 37,50 % la data de 14.01.2022. Din P.V constator realizat de director reiese faptul că 25 de documente școlare (cataloage) au fost completate parțial (lipsă consemnare număr poziție /elev înregistrat în catalog ,pagini nenumerate, lipsă consemnare date personale ale elevilor la finalul catalogului). Situația nu a fost identică în toate documentele școlare, însă au existat carențe .
- Activități didactice programate pe zile, prin rotație, pentru elevii școlarizați la domiciliu în urma diminuării normelor didactice (3 norme didactice de profesor itinerant/ sprijin)
- Slaba implicare a cadrelor didactice în crearea de Resurse Educaționale Deschise
- Slaba prezența a elevilor la orele de terapie educațională complexă și integrată, după ora 15,00
- Elevi neînsoțiți de profesorul educator, prezenți pe holuri și în curtea școlii, în timpul orelor de terapie educațională complexă și integrată
- Prelungirea recreației de către profesorul educator, din timpul orei de terapie educațională complexă și integrată
- Număr în creștere față de anul școlar 2020-2021 de învoiri colegiale/ cadre didactice
- 10% participarea la diverse concursuri /activități, cu materiale expoziționale în care cadrul didactic a intervenit mai mult decât elevul în realizarea lor

- Violență verbală, psihologică și fizică în rândul colectivului de elevi din clasa a VII a A
- Număr în creștere față de anul școlar 2020-2021 de învoiri colegiale/ cadre didactice

Soluții de remediere

- Crearea oportunităților de participare a părinților în diferite forme la activitatea școlii
- Număr mai mare de elevi cu CES care *citește, scriu, realizează calcul matematic elementar*
- Realizarea și derularea programată/ planificată a proiectului intern „Citește-mi o poveste, în fiecare zi!”, activitate desfășurată de către profesorul educator în ora de stimulare cognitivă / terapie educațională complexă și integrată
- Adaptarea elevilor cu CES din clasa a 7 a A , la normele și cerințele școlii
- Reducerea absenteismului prin măsuri de prevenție (întâlniri de lucru -consiliul clasei , părinți / tutori legali , programe de intervenție, activități tematice, consiliere individuală și de grup, etc)
- Respectarea timpului destinat recreației (15 minute) și a timpului alocat activităților de terapie educațională complexă și integrată (45 de minute /ora)
- Desfășurarea activităților creative, atractive, atelier de lucru, parteneriate, cercuri etc. pentru atragerea și frecventarea orelor de terapie educațională complexă și integrată, de către elevii școlii.
- Crearea de resurse educaționale deschise, publicarea pe site-ul ISJ MM la meniul RED, *diseminarea inovației pedagogice de către CD inovatoare prin participarea la programul RED în Comisiile metodice*
- Încadrarea învoirilor colegiale a cadrelor didactice, în numărul de zile aprobat de C.A. (5 zile)
- Participarea la diferite concursuri cu lucrări realizate de elevi, sub îndrumarea cadrului didactic, nu realizate de cadrul didactic
- Combaterea violenței psihologice, a bullying-ului și a oricăror forme de discriminare, atât la nivelul elevilor cât și al angajaților prin activități concrete organizate la nivelul colectivului de elevi și a resursei umane .
- Dezvoltarea unor parteneriate cu specialiști în domeniu și reprezentanți ai societății civile, cu expertiză dovedită (pe tematica bullying-ului și a violenței psihologice)
- Completarea documentelor școlare cu responsabilitate, la timp, fără greșeli sau omisiuni de către responsabilul de caz (diriginte)

Asistențe la lecții

Principalele obiective ale asistențelor la ore au fost:

- Sprijinirea cadrelor didactice în procesul de eficientizare a activității de predare-învățare-evaluare ;
- Sprijinirea și consilierea cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului didactic, a atingerii standardelor minime de performanță de către elevi;

- Folosirea eficientă a resurselor procedurale și materiale, a metodelor interactive în secvențele lecțiilor, care să conducă la îmbunătățirea calității lecției și îmbinarea activității frontale cu activitatea pe grupe și cu cea independentă;
- Aplicarea PIP-urilor pentru elevii cu dizabilități severe, a metodelor de învățare diferențiată;
- Adaptarea conținuturilor la particularitățile individuale ale elevului
- Aplicarea corectă a modelului comunicativ-funcțional la toate disciplinele;
- Stimularea creativității elevilor prin evidențierea caracterului interdisciplinar al conținuturilor;
- Menținerea caracterului aplicativ al activităților derulate;
- Optimizarea instrumentelor de evaluare a progresului școlar, a rezultatelor obținute de elevi în ceea ce privește achizițiile cognitive și formarea de competențe în plan aptitudinal;
- Îmbunătățirea comunicării intra și interinstituționale la nivelul întregii comunități

Finalitățile activității de asistențe la ore :

- Eficientizarea modalităților de evaluare internă;
- Bună pregătire de specialitate a cadrelor didactice , folosirea metodelor activ participative, progresul școlar al elevilor , utilizarea creativă a strategiilor didactice la clasă;
- Sprijinirea și încurajarea dezvoltării individuale a elevilor și a atitudinii pozitive a acestora față de educația pe care le-o furnizează școala;
- Ameliorarea proceselor de predare – învățare, respectiv de educație, toate reflectate în rezultate mai bune;
- Proiectarea strategiilor didactice, în vederea diminuării crizei de adaptare a elevilor
- Proiectarea activității diferențiate cu elevii, în vederea adaptării acestora la noile condiții de învățare; utilizarea PIP-urilor la clasele de elevi cu dizabilități severe
- Flexibilitate în proiectarea scenariilor didactice, utilizarea tehnologiei moderne

Constatarea pe care le prezentăm în continuare în acest material de analiză, au la bază rapoartele de inspecții tematice / la comanda Inspectorului Școlar General și inspecțiile de specialitate

Inspecțiile tematice

Obiectivul principal al celor 3 inspecții tematice a fost observarea nemijlocită a unei secvențe particulare/unui aspect al activității Școlii Gimnaziale Speciale Baia Mare . Scopul inspecțiilor tematice a fost colectarea și analiza informațiilor, în vederea valorificării aspectelor pozitive și a soluționării problemelor școlii.Inspecțiile tematice în Școala Gimnazială Specială Baia Mare , s-au desfășurat conform *Graficului de monitorizare și control anual și semestrial*, la nivelul județului.

Ele au vizat:

- Pregătirea unității de învățământ în vederea începerii noului an școlar, prevenirea și combaterea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-COV-2, strategia UPJ pentru desfășurarea activităților (săli de clasă,efective elevi, număr de posturi, aviz sanitar, autorizație PSI, microbuze școlare,paza instituției, centrale termice

- Modul de organizare acursurilor pentru deschiderea snului școlar 2021-2022
 - Verificarea aplicării ordinului comun ME nr. 5196/3.09.2021 și MS nr.1756/3.09.2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unității de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenția îmbolnăvirilor cu virusul SARS-COV-2 și a organizării procesului de învățământ (scenariul de funcționare a unității școlare,formațiunile de studiu,cataloagele școlare, transferul elevilor)
 - Evaluarea anuală a activității manageriale desfășurată de directorul școlii
- Constatări / Aprecieri** – în urma verificărilor , nu s-au constatat nereguli . Rapoartele de inspecție cuprind detaliat consemnările inspectorilor școlari din cadrul ISJ MM.

Inspecțiile de specialitate

Obiectivul principal al inspecțiilor de specialitate a fost activitatea didactică a prof. de psihopedagogie specială, profesorilor educatori, profesorilor psihopedagogi, profesorilor de kinetoterapie.

Inspecțiile de specialitate au inclus: inspecția de specialitate curentă, inspecția de specialitate realizată în vederea obținerii defnitivei în învățământ, inspecția de specialitate realizată în vederea obținerii gradelor didactice II și I (inspecție școlară specială) în domeniul de specialitate.

Aspecte vizate:

- Activitatea cadrului didactic (proiectare, predare-învățare, evaluare, reglare/ remediere, diferențiere a demersului educațional);
- Modernizarea practicilor didactice și centrarea demersului didactic pe elev;
- Consilierea cadrelor didactice inspectate în vederea diversificării ofertei educaționale a unității școlare.
- Consilierea cadrelor didactice în legătură cu posibilitățile de dezvoltare profesională și evoluție în carieră.

| Gradul I (IS) | Gradul I (IC2) | Gradul I (IC1) | Gradul II (IC1) | Gradul II (IC2) | Gradul II (ICS) | Definitivat |
|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------|
| 3 | 4 | 1 | 5 | 3 | 6 | 11 |

Total = 33 de inspecții

Calitatea activității personalului didactic asistat :

În ceea ce privește calitatea activității personalului didactic, au fost remarcate aspecte pozitive precum:

- ✓ planificările calendaristice anuale și semestriale au respectat programele școlare ale învățământului special, în vigoare, au fost corect structurate și au asigurat parcurgerea ritmică a materiei; conținuturile au fost adaptate la nivelul de înțelegere a elevului CES
- ✓ proiectările pe unități de învățare și proiectele didactice/schițele de lecții au fost întocmite corect, în majoritatea cazurilor, și au pus accent pe însușirea și consolidarea cunoștințelor în clasă, prin activități adecvate și diversificate;
- ✓ proiectarea curriculum-ului diferențiat a fost realizată de către cadrele didactice și a fost aplicată
- ✓ lecțiile asistate au fost, în general, în concordanță cu planificările calendaristice și proiectările pe unități de învățare
- ✓ cadre didactice implicate la clasă și bine pregătite profesional .

Organizarea și desfășurarea activităților didactice asistate :

Referitor la organizarea și desfășurarea activităților didactice, cadrele didactice au utilizat metode activ-participative, punându-se accent pe interacțiunea dintre cadrele didactice și elevi, dar și pe interacțiunea dintre elevi, în acest sens utilizându-se metode de predare/evaluare activ-participative (brainstorming-ul, jocul didactic, turul galeriei etc). Strategiile didactice au fost variate. Metodele activ-participative folosite au permis achiziția de noi cunoștințe într-o manieră plăcută. S-au utilizat cu precădere: explicația, dialogul, conversația, învățarea prin descoperire, jocul didactic, lectura, exercițiul, brainstorming-ul. În general, pe parcursul lecțiilor, a existat o alternanță a modalităților de lucru: frontal, individual, în binom, în echipă.

Comunicarea profesor - elev a fost una constructivă. Elevii au fost încurajați și ajutați să participe activ la lecții. Aceștia s-au dovedit, în mare parte, implicați în actul didactic, rezolvându-și, în general, sarcinile de lucru. La unele clase s-au realizat conexiuni interdisciplinare și transdisciplinare. Sarcinile de lucru au fost diferențiate în funcție de nivelul de cunoștințe al elevilor.

Evaluarea:

Pe parcursul desfășurării activităților didactice s-a utilizat atât evaluarea formativă, cât și cea sumativă. Evaluarea formativă a îmbinat formele tradiționale de evaluare cu cele alternative (proiectul, portofoliul, autoevaluarea, interevaluarea, observarea sistematică a activității și comportamentului elevului, iar evaluarea sumativă s-a realizat, în general, prin intermediul aplicării testelor și rezolvarea fișelor de lucru.

În cadrul unității școlare s-au derulat inspecții la clasă din cadrul examenului de ocupare a posturilor, sesiunea 2022 la disciplina psihopedagogie specială 17 candidați și 1 candidat la disciplina terapie educațională complex și integrată. Aceste inspecții la clasă au fost evaluate de către 3 metodiști ai școlii : prof. Godja Ileana, prof. Modoc Maria, prof. Jurje Loredana și 1 metodist dinspre CJRAE MM.

Cadrele didactice de la Școala Gimnazială Specială Baia Mare au susținut, prin participare, examenele naționale și județene.

- 38 de cadre didactice au participat ca asistenți la examenul de BAC -2022
- 9 cadre didactice au participat la examenul CNUT -2022
- 18 cadre didactice au participat în calitate de supraveghetori la concursul județean pentru ocuparea posturilor didactice / catedrelor rămase vacante/ rezervate în învă. preuniversitar din data de 6 septembrie 2021
- 2 cadre didactice implicate în comisia de evaluare și elaborare subiecte pentru concursul județean pentru ocuparea posturilor didactice / catedrelor rămase vacante/ rezervate în învă. preuniversitar din data de 6 septembrie 2021

II. POPULAȚIE ȘCOLARĂ, FLUXURI DE ELEVI – TRANSFER ELEVI, promovabilitate, absențe, elevi cu situație școlară nedeclarată

Efectivele școlare. Situația statistică, numerică a populației școlare cuprinse în Școala Gimnazială Specială Baia Mare

| Nr. elevi înscriși la începutul anului școlar nivel special primar /gimnazial | Nr.elevi veniți în timpul anului școlar | Nr.elevi plecați în timpul anului școlar | Nr.elevi rămași înscriși la sf. anului școlar | Nr.elevi promovați | Nr. elevi cu situația școlară nedeclarată | Total absențe | Absențe motivate | Absențe nemotivate |
|---|---|--|---|--------------------|---|---------------|------------------|--------------------|
| 230 | 59 | 10 | 279 | 270 | 9 | 7570 | 1966 | 5604 |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

| Nr. preșcolari înscriși la începutul anului școlar | Nr. preșcolari veniți în timpul anului școlar | TOTAL |
|--|---|---------------|
| 24 | 2 | 26 preșcolari |

| |
|--|
| Nr. total de preșcolari și elevi cu CES școlarizați în anul 2021-2022 |
| 305 |

Constatări

- Procent de promovabilitate **96,77 %** în scădere față de anul școlar 2020-2021 cu 3, 23 %
- Număr în creștere a elevilor cu CES , față de anul școlar 2020-2021
- Transferul elevilor s-a realizat conform legislației (prin reorientare școlară către învățământul de masă / prin aprobarea solicitării de transfer de către director și operare în programul SIIR, între școli speciale
- În anul școlar 2021-2-2022 am funcționat cu 40 de formațiuni de studiu (între care 4 grupe de preșcolari, 6 clase înv.la domiciliu), cu 3 clase peste efectiv (pregătitoare B, I sever, preșcolari B) aprobate de ISJ MM nr. 6198/17.09.2021, precum și desfășurarea programului educațional prin rotație / înv.la domiciliu , funcționarea claselor peste efectiv

Aspecte pozitive

- Disponibilitatea și implicarea responsabililor de caz și a asistentului social în realizarea demersurilor constante de consiliere a părinților / tutorilor legali, a căror copii nu au frecventat școala
- Neacordarea drepturilor legale pentru elevii care nu au frecventat școala
- Reînscirerea elevilor în clasa pe care nu au promovat-o în anul școlar 2021-2022 și continuarea școlarizării , în baza certificatului de orientare școlară și profesională emis de Comisia județeană din cadrul CJRAE MM, pe ciclu de învățământ
- Cadrele didactice au prezentat conducerii școlii raport argumentative pentru fiecare elev rămas cu situația școlară neîncheiată (motive,cauze,intervențiile efectuate,demersuri întreprinse,concluzii).La sfârșitul sem. I, cu situația școlară neîncheiată existau 14 elevi dintre care 2 elevi au fost recuperați.

Aspecte negative

- Număr crescut de elevi cu situația școlară neîncheiată – 9 elevi
- Număr crescut de absențe nemotivate
- Diminuarea normelor pentru învățământul la domiciliu (2 norme)
- Funcționarea cu clase de elevi cu CES peste efectiv

- Dezinteres din partea părinților/tutorilor legali de a școlariza copiii cu CES
- Absența serviciilor educaționale și de recuperare a dizabilităților pentru acești elevi
- Convingerea părinților/tutorilor legali că drepturile legale cuvenite elevilor trebuie acordate , chiar dacă elevii nu au frecventat școala
- Părinți plecați în străinătate cu copiii sau lăsați în grija rudelor care nu i-au adus la școală

Soluții de remediere

- Continuarea aplicării măsurilor de prevenție privind frecventarea programului educațional de către toți elevii prin:
 - întâlniri de lucru în cadrul consiliului clasei, finalizate cu rapoarte de întâlnire și plan de măsuri aplicabil ; discuții individuale cu părinții / tutorii legali (de conștientizare a dreptului copilului lor la școlarizare)
 - programe de intervenție privind reducerea fenomenului de absentism școlar
 - realizarea de activități tematice cu elevii identificați, cu familiile acestora;
 - asigurarea consilierii individuale și de grup a elevilor și părinților de către responsabilii de caz
- Implementarea de activități privind : rolul educației, rolul școlarizării în viața copilului / tutorelui legal în ceea ce privește educația copilului lor , prevenirea absentismului, abandonului școlar prin alte activități inițiate de profesori, cu efect de bună practică
- Creșterea normelor la învățământ la domiciliu
- Respectarea numărului de elevi la clasele severe, prevăzute de legislație 4-6 elevi .
- Cuprinderea a noi formațiuni de studiu în Planul de școlarizare pentru anul școlar 2023-2024 la clasele cu populație școlară peste efectiv, dacă elevii frecventează școala.

Nr. preșcolari / elevi pe tip de deficiență

| Preșcolari | Învățământ primar/ elevi | Învățământ gimnazial/ elevi | Învățământ la domiciliu/ elevi |
|------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| 5 Intelect liminal | 33 Intelect liminal | 60 Intelect liminal | - |
| 0 Grad ușor | - | - | - |
| 9 Grad mediu | 11 Grad mediu | 18 Grad mediu | - |
| 1 Grad accentuat | 6 Grad accentuat | 13 Grad accentuat | - |
| 0 Grad grav | 3 Grad grav | 7 Grad grav | - |
| 11 Grav cu asistent personal | 29 Grav cu asistent personal | 54 grav cu asistent personal | 43 grav cu asistent personal |
| Total 26 | Total 82 | Total 152 | 2 accentuat Total 45 |

Activitatea Compartimentului Resurse Umane din cadrul Școlii Gimnaziale Speciale Baia Mare a avut la bază Legea Educației Naționale nr. 1/2011, completată și modificată, OME nr. 5.578/10.11.2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar, în anul școlar 2022-2023, cu completările și modificările ulterioare, adrese, informări transmise de către ISJ MM

Situația normelor necesare propuse în P.Î. în anul școlar 2021-2022

| Norme Personal didactic | Norme Personal didactic auxiliar | Norme Personal nedidactic | TOTAL NORME |
|-------------------------|----------------------------------|---------------------------|-------------|
| 107,382 | 6 | 12 | 125,382 |

Situația normele aprobate pentru anul școlar 2021-2022 de către ISJ MM, în Proiectul de încadrare

| Norme Personal didactic | Norme Personal didactic auxiliar | Norme Personal nedidactic | TOTAL NORME |
|-------------------------|----------------------------------|---------------------------|-------------|
| 104,38 | 6 | 11,50 | 121,88 |

Constatări : Pentru anul școlar 2021-2022, au fost diminuate normele la personal didactic și nedidactic astfel: cu 3 norme la personal didactic și cu 0,50 normă la personal nedidactic, de către Comisia de mobilitate din cadrul ISJ MM .

Număr de norme acordate la PLATA CU ORA în anul școlar 2021-2022= 12,31 norme

Situația statistică privind personalul încadrat la Școala Gimnazială Specială BaiaMare, în anul școlar 2021 -2022:

| Titulari | Suplinitori calificați | Personal asociat | Pensionari | Suplinitori necalificați | Total cadre didactice | Personal didactic auxiliar | Personal nedidactic | TOTAL PERSOANE |
|----------|------------------------|------------------|------------|--------------------------|-----------------------|----------------------------|---------------------|----------------|
| 75 | 19 | - | - | - | 94 | 6 | 12 | 112 |

Compartimentul didactic-educational a fost structurat în 5 comisii metodice: s-a ocupat și a răspuns de activitatea didactică și educațională a elevilor din școală, dar și de pregătirea de specialitate a cadrelor didactice. Fiecare comisie metodică a desemnat/ ales prin vot, un responsabil care a coordonat și monitorizat activitatea comisiei, a întocmit planul de muncă / managerial al comisiei și a realizat rapoarte de analiză a activității

S-au desfășurat diverse activități metodice și științifice la nivelul Comisiilor metodice, care au contribuit la creșterea actului educațional și profesionalizarea resursei umane

| 1.Comisia metodică /responsabil / coordonator | Lecții demonstrative | Referate de specialitate | Planuri de intervenție individualizate |
|---|----------------------|--------------------------|--|
| Educație pentru viață și societate Coordonator / responsabil – prof. educator FIRA GABRIELA | 16 | 14 | 2 |

| 2.Comisia metodică /responsabil / coordonator | Lecții demonstrative | Referate de specialitate | Recenzii de carte | Diseminare educative | proiecte |
|---|----------------------|--------------------------|-------------------|----------------------|----------|
| Comisia de Terapii specifice și programe de intervenție Coordonator / responsabil – prof. GAIE SIMONA | 13 | 12 | 2 | 5 | |

| 3.Comisia metodică /responsabil / coordonator | Lecții demonstrative | Referate de specialitate | Recenzii de carte |
|--|----------------------|--------------------------|-------------------|
| Comisia Muncii educative Coordonator / responsabil – prof. ȚIUDIC MIHAELA | 7 | 21 | 2 |

| 4.Comisia metodică /responsabil / coordonator | Lecții demonstrative | Referate de specialitate | Recenzii de carte | proiect tematic |
|---|----------------------|--------------------------|-------------------|-----------------|
| | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Comisia Metodică a profesorilor de psihopedagogie specială (clase moderate) | 3 | 4 | 1 | 1 |
| Coordonator / responsabil – prof. IVAN MONICA | | | | |

| | | | | |
|--|----------------------|--------------------------|-------------------|---------------------|
| 5.Comisia metodică /responsabil / coordonator | Lecții demonstrative | Referate de specialitate | Recenzii de carte | Diseminare proiecte |
| Comisia Metodică a profesorilor de psihopedagogie specială (clase severe) | 9 | 19 | 3 | 3 |
| Coordonator / responsabil – prof. Jurje Loredana | | | | |

Numărul total de activități metodice desfășurate în anul școlar 2021-2022 :

| | | | | | |
|----------------------|--------------------------|-------------------|----------------------|--|-----------------|
| Lecții demonstrative | Referate de specialitate | Recenzii de carte | Diseminare educative | Planuri de intervenție individualizate | Proiect tematic |
| 48 | 70 | 6 | 8 | 2 | 1 |

Aspecte pozitive :

- Responsabilii Comisiilor metodice – prof. Țiudic Mihaela, prof. Jurje Loredana, prof. Ivan Monica, prof. Gaie Simona, prof. Fira Gabriela, au coordonat corespunzător domeniile din sfera de competență, stimulează lucrul în echipă și creează un climat eficient de muncă și de responsabilitate;
- Cadrele didactice au dovedit o bună pregătire de specialitate și au promovat activități metodice inovative
- Preocuparea cadrelor didactice pentru activitățile metodice și științifice, relevante pentru unitatea de învățământ și sistemul de învățământ special

IV. Activitatea compartimentului secretariat

Compartimentul secretariat s-a ocupat și a răspuns de întocmirea tuturor documentelor școlare, a altor tipuri de documente necesare activității unității școlare, de activitățile de personal .

Aspecte pozitive :

- Personal responsabil și profesionist (secretar șef, secretar, asistent social, administrator rețea) în rezolvarea tuturor sarcinilor de serviciu
- Disponibilitate la timp suplimentar pentru rezolvarea problemelor unității școlare
- Editarea și înregistrarea Contractelor individuale de muncă
- Editarea / întocmirea Fișei școlii
- Realizarea încadrării cu personal, rezultate din Fișa școlii
- Efectuarea calculelor pentru salariile angajaților
- Realizarea evidenței personalului școlii
- Realizarea borderourilor **Plata cu ora**, valabil pentru anul școlar 2021-2022 conform modelului cuprins în aplicația res umane, conform deciziei ISJ Maramureș și aplicarea deciziilor/pe perioada concediilor medicale a cadrelor didactice
- Întocmirea planului de școlarizare pentru anul școlar 2022-2023
- Preluarea documentației necesare pentru decontarea navetei / personalul didactic și personal didactic auxiliar , decontarea nevetei
- Consilierea cadrelor didactice în vederea realizării documentației necesare de înscriere a cadrelor didactice la examenele de grade didactice, și preluarea documentației cu respectarea termenelor
- Preluarea documentației specifice pentru decontarea taxei de colocvii pentru gr. I și taxă gr.II
- Arhivarea documentelor unității de învățământ
- Introducerea elevilor în programul SIIR pe formațiuni de studiu și operarea bazei de date în managementul elevului
- Introducerea în SIIR a datelor statistice – SC0, SC3 -cap.1, SC3-cap.2, date financiare, bugete, plăți , resurse materiale, clădiri, săli s-au
- Raportarea lunară absențe elevi, către ISJ MM în programul de resurse umane
- Întocmirea și predarea documentației solicitate de către CJRAEMM, pentru elevii noi orientați și cei reorientați
- Relizarea prezenței zilnice a elevilor . Întocmirea lunară a absențelor elevilor instituționalizați
- Revizuirea deciziilor de încadrare și propunerea de modificare a acestora către ISJ MM, în urma aplicării noilor planuri cadru pentru învățământul special, decizii modificate
- Evaluarea dosarelor personale a elevilor cu CES, în vederea stabilirii eligibilității pentru acordarea de buse medicale (154 de elevi cu CES)
- Completarea condițiilor de prezență, distribuirea carnetelor de elev
- Completarea foilor matricole ale elevilor
- Preluarea dosarelor personale ale elevilor noi orientați școlar
- Întocmirea la termene, a situațiilor solicitate de forurile superioare ISJ MM și CJ MM și a celor statistice
- Completarea bazelor de date
- Emiterea adevérințelor necesare persoanelor exterioare unității de învățământ și angajaților școlii
- Efectuarea zilnică a prezenței elevilor la școală – asistent social

Aspecte negative

- Nerespectarea programului afișat pentru public și personalul școlii. Motiv - operaționalizare promptă a solicitărilor apărute dinspre angajați . Acest aspect, duce la o concentrare mai scăzută în rezolvarea sarcinilor de serviciu, cu termene.
- Cadrele didactice solicită verbal eliberarea de adeverințe sau alte documente necesare

Soluții de remediere

- Respectarea programului afișat pentru public și personalul școlii, cu excepția unor situații urgente, în rândul angajaților
- Depunerea cererii în scris la secretariat de către angajați, prin care solicită emiterea unor documente necesare (adeverințe , etc) , cu preluarea documentației a doua zi , de la solicitare . Excepție, cadrele didactice aflate în etape de mobilitate , înscriere grade didactice, înscriere concursuri
- În cazuri excepționale , informarea telefonică a personalului de la compartimentul secretariat, despre necesitatea eliberării unor documente personale pentru emitere a doua zi

V. Activitatea compartimentului administrativ

Compartimentul tehnic-administrativ coordonat de administratorul unității, s-a ocupat și a răspuns de activitatea administrativ-gospodărească a unității, de aprovizionare, igienizare, reparații și întreținerea spațiului școlar. S-au demarat procedurile de ocupare a postului vacant de îngrijitoare.

Aspecte pozitive

- Administrator activ în viața școlii, cu reale calități profesionale
- Realizarea planului de achiziții și dotare al Școlii Gimnaziale Speciale Baia Mare
- Personal nedidactic activ, implicat responsabil în activitatea administrativ-gospodărească a unității (spațiu școlar curat, spațiu exterior îngrijit, spațiu verde îngrijit , garduri vii toaletate, săli de clasă întreținute , zugrăvite, reparații curente prin intervenții punctuale , zilnice, în sălile de clasă și spațiu școlar , etc.
- Munca în echipă și responsabilități asumate
- Întregirea normei cu 0,50 a șoferului de pe microbuzul școlar, în urma demersurilor întreprinse de către UPJ către ISJ MM, începând cu luna iunie 2022
- Demararea procedurilor de ocupare a postului vacant de îngrijitoare
- Cuprinderea unității școlare de către ordonatorul de credite CJ MM, în proiectul de reabilitare a școlii (prin fonduri europene).
- Achiziții SEAP , pe baza referatelor de necesitate

- Reparații la geamurile termopan din corpul A, achiziționarea a 2 multifuncționale profesionale, renovări în 3 săli de clasă, sala de sport (parchet , zugrăvit), lucrări de igienizare în unitatea școlară, curățarea și întreținerea spațiului verde din incinta unității de învățământ, etc.)
- Avize de funcționare conf. legislației în vigoare pentru cele 2 microbuze școlare.
- Utilizarea dispozitivelor electronice din dotarea ȘGS B.M: laptopuri, tablete, table interactive, în vederea stimulării activităților instructiv-educative **pentru elevii cu CES** - 15 table interactive, 48 de laptopuri, 24 multifuncționale, 10 tablete
- Autorizații ISU corp B, autorizație sanitară
- Aplicarea legislației specifice gestionării deșeurilor la nivelul UPJ și a sigiliului școlii
- Asigurarea condițiilor necesare privind iluminatul, încălzirea, alimentarea cu apă, canalizarea.
- Asigurarea accesului în unitatea de învățământ și paza acesteia cu gardienii publici
- Asigurarea condițiilor de igienă sanitară la nivel de unitate școlară, în contextul virusului SARS COV 2

VI. Activitatea compartimentului financiar - contabil

Compartimentul financiar-contabil s-a ocupat și a răspuns de activitatea contabilă a unității școlare, a întocmit și transmis la timp raportări lunare și trimestriale către CJMM și ISJMM.

- A fost asigurată finanțarea UPJ, conform dispozițiilor LEN și a HG 1274/2011 și a bugetului de stat, actualizate de către ISJ MM și Consiliul Județean Maramureș.
- Proiect de buget a fost aprobat de către Consiliul Județean Maramureș.
- *S-a respectat cu strictețe încadrarea în indicatorii de plan aprobați de către Ordonatorul principal/secundar/, pe ani financiari.*
- S-a asigurat Respectarea cu strictețe a încadrării în indicatorii de plan aprobați de către Ordonatorul principal de credite pentru anii financiari cuprinși în anul școlar de interes, la toate articolele cuprinse în plan cu finanțare MEC și finanțare CJ MM.
- S-au respectat dispozițiilor OG 119/1999, republicată și a OMFP 923/2014, actualizat, pentru aprobarea Normelor Metodologice privind atribuțiile și exercitarea CFP, a HG 1257/2012, privind organizarea inspecțiilor financiare și stabilirea atribuțiilor generale în efectuarea acestora în vederea aplicării OG 119/1999, privind CFP.
- Au fost asigurate plățile proprii pentru utilități, întreținere, aprovizionare.
- A fost elaborat proiectul de buget și proiectul de achiziții și dotare a unității. La elaborarea proiectelor de buget s-a avut în vedere :prognosele principalilor indicatori macroeconomici și sociali, politici bugetare și fiscale, prevederile angajamentelor, prioritatea cheltuielilor, propuneri de cheltuieli detaliate
- Bugetul alocat de la CJ MM și ISJ MM a fost repartizat conform legii, pe titluri, capitle și articole bugetare. Activele fixe corporale și necorporale au fost repartizate pe locuri de folosință.
- Execuția bugetară s-a realizat corect, conform legislației în vigoare.

Puncte tari

- Activitatea contabilă a fost asigurată la Școala Gimnazială Specială Baia Mare, prin acordarea la cumul de funcții a 0,50 normă, domnului contabil șef Boloș Nicu de la CSEI Baia Mare, pe postul vacant de contabil șef, până la organizarea concursului
- Buna funcționare a unității școlare din punct de vedere financiar contabil, a fost realizată fără probleme, cu succes, de către domnul Boloș Nicu, în cuantumul celei 0,50 norme.
- Economie la bugetul de stat, prin neefectuarea plății pentru 0,50 normă de contabil șef
- A fost organizat concurs pentru ocuparea postului vacant de contabil șef în semestrul I, an școlar 2021-2022. Comisia de concurs a fost numită de director, cu respectarea procedurii pentru concurs.
- În semestrul al II-lea, an școlar 2021-2022, unitatea școlară a demarat procedura de concurs pentru ocuparea postului vacant de contabil șef. În urma promovării concursului, postul a fost ocupat de dna Tordai Macec Diana.

Puncte slabe

- Concursul organizat în sem. I, nu a fost promovat de candidați, rezultatele probei scrise au fost foarte slabe
- Doamna Tordai Macec Diana nu a îndeplinit condiția legală pentru acordarea vizei de CFP, “vechime efectivă în domeniul finanțelor publice de minimum 3 ani, în cazul instituțiilor publice”, motiv pentru care nu i s-a acordat viza de CFP.

Soluții de remediere

- Pentru a asigura buna funcționare a unității școlare, unitatea școlară a făcut demersuri în luna iunie 2022, pe lângă ISJ MM pentru suplimentare cu 0,25 normă /contabil șef, acordare a vizei CFP unei persoane desemnate. ISJ MM a aprobat această solicitare, iar 0,25 normă de contabil șef a fost ocupată la cumul, în urma avizului primit de la ISJ MM, pe perioadă determinată, de domnul contabil Boloș Nicu.
- Domnul contabil șef Boloș Nicu asigură benevol consilierea în contabilitatea bugetară pentru formarea noului contabil șef, care nu are experiență în contabilitatea bugetară

VII. PARTICIPARE LA EDUCAȚIE - FACILITĂȚI ACORDATE ELEVILOR CU CES

Elevii au beneficiat de drepturilor stabilite prin Lege :

- acordarea hranei zilnice în unitatea școlară pentru elevii prezenți fizic în școală – mic dejun, masă de prânz, gustare rece ;
- plata burselor sociale, cu încadrare în numărul de locuri aprobat de CJ MM (154) și finanțarea acordată
- plata primei tranșe a sumelor – bani de cazarmament
- transport școlar asigurat cu 2 microbuze școlare pentru elevii navetiști
- Programul Lapte, corn și măr

VIII. FINANȚARE

- FINANȚAREA a fost asigurată de Consiliul Județean Maramureș - ordonator principal de credite pe partea administrativă și ISJ MM - ordonator principal de credite, în ceea ce privește resursele umane.
- Nu s-au înregistrat la nivel unității de învățământ la sfârșitul anului financiar 2021 sume neutilizate, la niciun capitol de cheltuieli.
- A fost asigurată finanțarea UPJ, conform dispozițiilor LEN și a HG 1274/2011 și a bugetului de stat, actualizate de către ISJ MM și Consiliul Județean Maramureș.

IX. SITUAȚIA BAZEI MATERIALE – INFRASTRUCTURA

Școala deține :

- autorizație sanitară , autorizație ISU corp B
- Spațiu școlar (săli de clasă – corp A și Corp B) este dotat cu : mobilier adecvat, aparatură modernă (15 table interactive în săli de clasă, 48 laptopuri etc, 24 de multifuncționale)
- Grupurile sanitare interioare corespunzătoare
 - Există apă potabilă , fâșnitori de băut apă
 - Există sală de masă pentru elevi – 60 locuri/serie, săli de activități -kinetoterapie (dotată cu aparatură modernă), sală de sport
 - Este împrejmuită incinta unității școlare
 - Există 2 microbuze școlare care dețin avize și certificatele de funcționare a microbuzelor școlare
 - Sunt îndeplinite condițiile de siguranță a centralelor termice ,cu aviz ISCIR, contracte de service
 - Există în dotare camere video pe holuri și curtea școlii
 - Dotare UPJ aparatură – 15 table interactive, 48 de laptopuri, 24 multifuncționale, 10 tablete

X. MANAGEMENT ȘCOLAR

Pentru realizarea obiectivelor din Planul managerial al Școlii Gimnaziale Speciale Baia Mare, pentru anul școlar 2021-2022, echipa managerială a întreprins următoarele:

- La începutul anului școlar, toate cadrele didactice au luat la cunoștință prin semnătură, fișa individuală a postului . De asemenea, au preluat pe bază de semnătură componența catedrei pentru anul școlar 2021-2022. Au fost respectate disciplinele de învățământ și orelor din trunchiul comun pentru fiecare clasă, în funcție de planurile cadru pentru învățământul special, conform Ordin nr.3.199/2019, Ordin nr .3622/2018 (Anexa 3,5,7,9) .
- Constituirea catedrelor/a normei didactice de predare-învățare –evaluare s-a realizat cu respectarea orelor din norma de bază (16 ore – prof.de psihopedagogie specială, prof.psihopegagog, prof. kinetoterapie, prof. de evaluare și consiliere psihopedagogică, psihodiagnoză, 20 ore – profesor educator) iar orele acordate la plata cu ora cadrelor didactice titulare , cuprinse în Proiectul de încadrare aprobat de către

- ISJ MM pentru anul școlar 2021-2022, s-au acordat cu respectarea legislației, a metodologiei cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar , cu respectarea deciziilor de numire pe post a cadrelor didactice titulare.
- Directorul a elaborat și am propus spre aprobare, proiectul planului de școlarizare **pentru anul școlar 2022-2023** (40 de formațiuni de studiu din care 4 grupe de preșcolari) care a fost avizat de Consiliul de Administrație . Fundamentarea planului de școlarizare s-a realizat pe analiza de nevoi realizată la nivelul unității de învățământ
 - Directorul a elaborat și a propus spre aprobare Consiliul de Administrație, proiectul de încadrare cu personal didactic de predare, precum și schema de personal didactic auxiliar și nedidactic, **pentru anul școlar 2022-2023** . Statul de personal a fost întocmit corect și prezentat în termenul stabilit la serviciul plan.
 - La începutul anului școlar au fost procurate documentele curriculare oficiale, cataloage, condici de prezență, carnete elevi, registre etc.
 - S-a asigurat baza materială a școlii și buna funcționare a aparatului auxiliar
 - Structurarea orarului școlii (schemei orare) a fost raportată la specificul unității școlare.S-a realizat de către Comisia pentru întocmirea orarului școlar pe clase/ pe fiecare cadru didactic. Schemele orare și componenta catedrelor au fost întocmite de către director. Acestea au fost distribuite la începutul anului școlar fiecărui cadru didactic, pe bază de semnătură. Schemele orare au fost atașate fiecărui catalog /pe clase.
 - Documentele și a rapoartele tematice curente și speciale, solicitate de conducerea ISJ Maramureș și Consiliul Județean Maramureș au fost întocmite la timp, cu responsabilitate.
 - Arhivarea și păstrarea documentelor școlare oficiale s-a realizat de către responsabilul cu arhiva unității de învățământ, secretarul școlii, conform Legii nr.16/1996 a Arhivelor Naționale.
 - Caracterul stimulativ a fost realizat prin aprecieri verbale în comisiile metodice și în consiliul profesoral, susținere în pregătirea lecțiilor pentru acordarea gradelor didactice.
 - Fundamentarea dezvoltării locale de curriculum s-a realizat ținând cont de nevoile de dezvoltare, gradul de dizabilitate al elevilor cu CES.
 - Consilierea/ sprijinirea cadrelor didactice aflate la început de carieră s-a realizat de către directorul școlii, responsabilii de comisii metodice, dar și de către cadre didactice nominalizate prin decizia directorului.
 - Organizarea colectivelor de catedră și a echipelor de lucru s-a realizat în funcție de necesitățile școlii și de activitățile planificate.
 - Conducerea unității de învățământ a aplicat prevederi legislative în domeniul descentralizării învățământului și s-a implicat în organizarea internă a domeniilor/compartimentelor și comisiilor de lucru din UPJ.
 - Reprezentanții cadrelor didactice au fost aleși în C.A. prin vot secret de C.P. Au fost înaintate adrese către CJ MM de delegare a 2 reprezentanți /consilieri județeni și 1 reprezentant Președinte CJMM în vederea constituirii Consiliului de Administrație.
 - A fost nominalizată prin decizie scrisă cadrul didactic- membru al CA din UPJ pentru delegarea atribuțiilor în situații excepționale (accident, boală și altele asemenea)și delegarea calității de ordonator terțiar de credite, doamnei prof. Țiudic Mihaela.
 - Organizarea, coordonarea, reglementarea și controlul circulației informației în UPJ s-a realizat direct/ prin canalele de comunicare, postarea informațiilor de interes pentru UPJ și CD pe site-ul școlii , grupul whatsapp, mail, etc.

- Sistemul de control intern/managerial și a managementului riscurilor a fost implementat operațional. Implementarea controlului managerial intern s-a realizat conform prevederilor legale. Au fost organizate compartimentele funcționale ale unității școlare – decizii de numire a persoanelor cu funcții/atribuții de conducere/coordonare. Există documente legislative și acte normative care reglementează activitatea unității, accesul personalului la aceste documente. Constituirea comisiilor/stabilirea responsabilitilor pentru aplicarea normelor ISU, SSM, PSI s-a realizat cu respectarea prevederilor legale
- Au fost întocmite documente manageriale : Planul managerial pentru anul școlar 2021-2022, PDI 2021-2026, Oferta educațională pentru anul școlar 2021-2022, Planul de școlarizare pentru anul școlar 2022-2023, Proiectul de încadrare pentru anul școlar 2022-2023, Schemele orare pentru anul școlar 2021-2022, Procedura operațională privind accesul în unitatea de învățământ, Planul de curățenie și dezinfectie ,Planul de integritate pentru implementarea strategiei naționale anticorupție 2021-2025
- Au fost emise deciziile privind numirea comisiilor specifice instituției cu respectarea și precizarea legislației în vigoare. Comunicarea informațiilor legate de etapele mobilității de personal și a cerințelor acestor etape s-a realizat în cadrul consiliilor profesore și pe grupul whatsApps al școlii, evitându-se astfel dezinformarea candidaților, asigurându-se transparența decizională și prin discuții individuale punctuale cu cadre didactice implicate în etape de mobilitate. Optimizarea procesului s-a realizat prin respectarea termenelor (Grafice C.A., Grafice CP, Convocatoare C.A., Convocatoare CP, PV Consiliul profesoral, PV Consiliului de Administrație, PV Comisia de mobilitate, Convocatoare și PV Comisii metodice)
- Directorul școlii a participat la concurs, a promovat concursul , ocupă funcția dedirector prin concurs.

Numire prin: Decizie ISJ MM nr.3350/ 20.12.2021

Data numirii în funcția de conducere: 17.01.2022

- ✓ În exercitarea funcției de conducere executivă : s-a realizat conducerea executivă a unității școlare de către director care a organizat întreaga activitate educațională ; a răspuns de aplicarea legislației în vigoare; a asigurat corelarea obiectivelor specifice unității de învățământ cu cele stabilite la nivel național și local; a coordonat procesul de obținere a autorizațiilor și avizelor necesare funcționării unității de învățământ ; a asigurat aplicarea și respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă. Raportul asupra calității educației din unitatea de învățământ întocmit va fi prezentat în fața consiliului de administrație, a consiliului profesoral , a comitetului reprezentativ al părinților și va fi adus la cunoștință autorității publice locale CJMM și ISJMM , va fi postat pe site-ul unității de învățământ, în maximum 30 de zile de la data începerii anului școlar.
- ✓ În exercitarea funcției de ordonator de credite directorul a propus în Consiliul de administrație , spre aprobare, proiectul de buget al Școlii Gimnaziale Speciale Baia Mare. Proiectul de Buget de venituri și cheltuieli, pe surse de finanțare s-a realizat, în conformitate cu prevederile legale. La elaborarea proiectului de buget s-a avut în vedere : prognozele principalilor indicatori macroeconomici și sociali, politici bugetare și fiscale, prevederile angajamentelor, prioritatea cheltuielilor, propuneri de cheltuieli detaliate. Bugetul repartizat de către ordonatorul principal de crediteCJ MM a fost repartizat conform legii, pe titluri, capitele și articole bugetare. Repartizarea s-a realizat conform priorităților școlii . Actiuele fixe corporale și necorporale au fost repartizate pe locuri de folosință. Execuția bugetară s-a realizat corect, conform legislației în vigoare. A fost elaborat și realizat planul de achiziții și dotare al Școlii Gimnaziale Speciale Baia Mare.
- ✓ În exercitarea funcției de ordonator de credite: directorul a propus C.A, spre aprobare, proiectul de buget și raportul de execuție bugetară, s-a respectat încadrarea în bugetul aprobat pentru unitatea școlară, s-a gestionat corespunzător baza materială a unității școlare .

- ✓ În exercitarea funcției de angajat directorul a angajat personalul din unitate prin încheierea contractului individual de muncă; a întocmit fișele posturilor pentru întregul personal din subordine (pentru 96 de cadre didactice, 6 persoane- personal didactic auxiliar și 12 persoane personal nedidactic) ; a realizat evaluarea periodică a personalului, formarea și motivarea acestora ; a propus C.A. vacantarea posturilor, organizarea concursului pe postul vacant de contabil șef (s-au organizat 2 concursuri, în acest sens) și angajarea personalului; a aplicat Metodologia cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar.
- ✓ Programului de achiziții publice, a fost elaborat conform legii
- ✓ Întocmirea documentației pentru primirea finanțării necesare lucrărilor și obiectivelor de reparații s-a realizat legal, la termenele stabilite
- ✓ S-a realizat lista de priorități a cheltuielilor corespunzătoare etapei, pe principiile necesității și oportunității și aprobarea în consiliul de administrație, în conformitate cu prevederile legale
- ✓ S-au repartizat fondurilor alocate, conform legii, pe capitele de cheltuieli și articole bugetare în conformitate cu legislația în vigoare
- ✓ Propunerile pentru bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2021-2022 au fost înaintate la termen ordonatorului principal de credite, Consiliului Județean Maramureș.
- ✓ Directorul a gestionat etapele de mobilitate a personalului didactic, în conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar. Au fost respectate procedurile de ocupare a posturilor și a catedrelor vacante pentru personalul din subordine conform criteriilor naționale, locale. A fost asigurată corectitudinea și transparența procesului de selecție, personalul didactic a fost repartizat pe posturile vacante, în ședințele publice de către ISJ MM , în urma concursurilor de titularizare / suplînire. La nivelul unității de învățământ a fost constituită și a funcționat Comisia de mobilitate.
- ✓ Managementul la nivel intermediar, a fost realizat cu succes, de cadre didactice și personal implicat și responsabil, la nivelul structurilor existente în unitatea de învățământ , cu atribuții specifice în desfășurarea procesului de învățământ
 - Consiliul profesoral
 - Catedrele/ comisiile metodice și colectivele/ comisiile de lucru pe diferite domenii de activitate
 - Comisia de întocmire a orarului
 - Comisia internă de evaluare
 - Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC)
 - Comisia pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare
 - Comisia muncii educative
 - Consiliul clasei
 - Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar
 - Comisia de etică
 - Comisia pentru perfecționare și formare continuă
 - Alte comisii funcționale la nivel de unitate școlară

Descentralizarea sistemului educațional este o opțiune de politică educațională. În esență descentralizarea învățământului preuniversitar reprezintă transferul de autoritate, responsabilitate și resurse în privința luării deciziilor și managementului general și financiar către unitățile de învățământ și autoritățile locale.

Managerul școlar exercită funcții manageriale cu acțiune secvențială și consecutivă, pe dimensiuni complexe precum: analiză, diagnoză, organizare, planificare, proiectare, implementarea programelor (conducere operațională, control, evaluare finală), raportare. În același timp, funcțiile manageriale sunt centrate și pe dimensiunea umană, cu activități concrete precum: organizarea grupurilor, formarea echipelor, orientarea profesională a elevilor, consilierea profesorilor, motivarea oamenilor, participarea, negocierea, prevenirea și rezolvarea conflictelor. Contextul legislativ nu poate fi omis din aceste specificații, considerentul major fiind modificarea frecvență a metodelor/regulamentelor/Legii educației naționale, aspect ce poate crea confuzie în rândul persoanelor care au conexiuni cu mediul educațional.

XI. FORMAREA CONTINUĂ A CADRELOR DIDACTICE

ACTIVITATEA PRIVIND EVOLUȚIA ÎN CARIERĂ ȘI FORMARE CONTINUĂ

Activitatea privind evoluția în carieră, formare continuă și dezvoltarea resursei umane, s-a desfășurat în concordanță cu obiectivele stabilite la nivelul Școlii Gimnaziale Speciale Baia Mare și a obiectivelor specifice privind pregătirea profesională și evoluția în carieră.

Pomind de la premisa că formarea personalului didactic, dezvoltarea în carieră reprezintă un proces continuu și cumulativ de dobândire și dezvoltare a competențelor profesionale bazate pe conceptul educației permanente, cadrele didactice au participat la programe de formare continuă care să dezvolte capacități și competențe psihopedagogice, metodice și manageriale. În urma parcurgerii cursurilor, formabilii au dobândit competențe utile în aplicarea acestora la grupă/clasă.

Conform graficului, privind evoluția în carieră a cadrelor didactice, în perioada 1-31 octombrie 2021, s-a înregistrat solicitări pentru înscrierea la grade didactice, după cum urmează:

| Grad didactic | Nr. candidați |
|---------------|---------------|
| Definitivat | 6 |
| Gradul II | 0 |
| Gradul I | 3 |
| Total | 9 |

În conformitate cu Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, anexă la OMECTS 5.561/2011, cu modificările și completările ulterioare, s-au aplicat și respectat toate procedurile și etapele pentru înscrierea și obținerea gradelor didactice.

Activități / acțiuni desfășurate la nivelul compartimentului formare continuă și a compartimentului secretariat

În anul școlar 2021-2022, au fost parcurse și respectate toate etapele, conform graficului de înscriere pentru obținerea gradelor didactice în învățământul preuniversitar:

- înscrierea cadrelor didactice la examenele pentru susținerea gradelor didactice I, II și definitivare în învățământ: 1 octombrie - 31 noiembrie 2021, conform calendarului
- preluarea și înregistrarea cererilor pentru efectuarea inspecțiilor curente 1, la gradul didactic II și I, în vederea depunerii dosarelor în octombrie 2021;
- verificarea actelor depuse la dosar
- susținerea Colocviului de admitere, pentru candidații înscriși la gradul didactic I, seria 2022-2024;
- efectuarea și monitorizarea inspecțiilor curente și speciale pentru completarea dosarelor în vederea prezentării candidaților la examenele din sesiunea – august 2022;
- monitorizarea activităților/cursurilor de perfecționare, la nivelul unităților școlare, pentru obținerea creditelor profesionale transferabile, obligatorii (minim 90 CPT-uri, în ultimii 5 ani);
- creșterea motivației cadrelor didactice pentru înscrierea și susținerea examenelor în vederea obținerii gradelor didactice;
- activitățile de formare s-au realizat, majoritatea în sistem online.
- echipa managerială a încurajat participarea cadrelor didactice la cursuri, webinarii, participarea la sesiuni de comunicare, simpozioane, activități desfășurate prin comisii metodice, cercuri pedagogice, consfățuirii județene
- întâlniri formale, informale cu cadrele didactice s-au realizat permanent, în sistem online/ face to face

Aspecte pozitive

- ✓ Corectitudine, responsabilitate și respectarea termenelor, din partea compartimentul secretariat implicat în emiterea documentelor pentru înscrierea cadrelor didactice la gradele didactice și rezolvarea tuturor situațiilor apărute
- ✓ Responsabilul cu formarea continuă prof. Modoc Maria, cadru didactic responsabil, bun profesionist implicat în activitatea de formare a cadrelor didactice
- ✓ prof. Modoc Maria folosește tehnica modernă de lucru în activitate, coordonează corespunzător domeniul din sfera de competență
- ✓ Toate cadrele didactice au completat fișa de formare continuă pentru realizarea bazei de date și au prezentat-o responsabilului cu formarea continuă
- ✓ Responsabilul cu formarea continuă, prof. Modoc Maria a întocmit la termen, Raportul anual privind formarea continuă pentru Școala Gimnazială Specială Baia Mare pentru anul școlar 2021-2022
- ✓ Pentru folosirea eficientă a tablelor interactive la clasă de către cadrele didactice, prof. Tămășan Ionuț a organizat și a susținut un curs intern de formare – schimb de experiență – pe această tematică
- ✓ În urma obținerii finanțării de la ordonatorul de credite CJ MM pentru creșterea cu 40% a competențelor de predare on-line cadrele didactice titulare au urmat programe/ cursuri de formare astfel :

- Un număr de 53 de cadre didactice au participat și finalizat programul de formare Curs Google educator nivel 1 , acreditat prin O.M.E.N Nr. 3904/2018 și O.M.E. Nr.5752/2021, organizat de Asociația Edusfera , în perioada decembrie 2021-ianuarie 2022. Programul de formare a avut o durată de 100 ore, titularul obținând 25 credite profesionale transferabile .
- Un număr de 23 cadre didactice au participat și finalizat programul de formare Aplicații interactive și dezvoltarea competențelor digitale, organizat de Asociația Specialiștilor în Terapia Tulburărilor de Limbaj din România. Cadrele didactice au obținut 15 credite profesionale transferabile (60 ore). Cursul a vizat problematica tehnologiilor digitale utilizate atât în actul de predare-invatare, cat si in cel terapeutic. Acest curs și-a propus o actualizare a modalitatilor tehnice si tehnologice actuale, in vederea adaptării noastre, sub aspect practic, la noua situația educațională și terapeutică cu care ne confruntăm. Partea practică a cursului a fost elementul definitoriu.

Alte cursuri de formare finalizate de cadrele didactice, prin finanțare personală :

- Evaluarea formativă modernă cu ajutorul standardelor educaționale (Centrul de Educație Digitală EDUMAGIC SOLUTIONS)
 - Prof. Bălan Laura
- Managementul clasei de elevi (Asociația Centrul Național pentru dezvoltarea resurselor umane Eurostudy)
 - prof. Bizo Marius, prof. Moraru Adina
- Instrumente și resurse digitale în instruirea elevilor – CCD MM
 - prof. Bizo Marius
- Norme și tehnici de sănătate și securitate în muncă – CCD MM
 - prof. Bizo Marius
- Mentor în învățământul preuniversitar (Asociația Centrul Național pentru dezvoltarea resurselor umane Eurotrading București)
 - prof.Cseterki Claudia
- Valorizarea exemplurilor de bună practică în vederea motivării elevilor (Asociația Centrul Național pentru dezvoltarea resurselor umane Eurostudy)
 - prof. Modoc Maria , prof. Moraru Adina
- Gestionarea Situațiilor conflictuale la clasă (Asociația Centrul Național pentru dezvoltarea resurselor umane Eurostudy)
 - prof. Modoc Maria
- Parteneriat școală- familie –comunitate în vederea combaterii fenomenelor de absentism, abandon și violență școlară (CCD MM)
 - prof. Modoc Maria, prof. Moraru Adina
- Resurse educaționale digitale. Realizare, utilizare, evaluare – Formare NIVEL 2 (CCD Cluj)
 - prof. Modoc Maria, prof.Moraru Adina
- Managementul carierei și dezvoltării personale (Asociația Centrul Național pentru dezvoltarea resurselor umane Eurostudy)
 - prof.Moraru Adina
- Promovarea activităților de voluntariat prin cetățenie activă (Asociația Centrul Național pentru dezvoltarea resurselor umane Eurostudy)
 - prof.Moraru Adina
- Proiectarea activităților extracurriculare (Asociația Centrul Național pentru dezvoltarea resurselor umane Eurostudy)
 - prof. Moraru Adina
- Educație remedială – CCD MM
 - prof. Petruș Bogdan

Aspecte care necesită ameliorare:

- realizarea, de către fiecare cadru didactic, a cel puțin 90 CPT-uri, obligatorii.

Structura personalului didactic din Școala Gimnazială Specială Baia Mare se prezintă astfel

| Nr. total de cadre didactice | Doctorat | Grad didactic I | Grad didactic II | Definitivat | Debutanți |
|------------------------------|----------|-----------------|------------------|-------------|-----------|
| 94 | 1 | 52 | 12 | 19 | 10 |

XII. ACTIVITATEA EDUCATIVĂ ȘCOLARĂ ȘI EXTRAȘCOLARĂ

Activitatea educativă școlară și extrașcolară de tip formal și nonformal este un domeniu educațional centrat pe elevi, oferind posibilitatea dezvoltării de proiecte educative de actualitate, care au un caracter prospectiv și promovează un sistem de valori proactice, în contextul unei educații de calitate. Principiul acestui tip de activitate subliniază importanța cuprinderii în procesul educațional al integralității individului și al tuturor formelor de educație, în funcție de specificul vârstei elevilor.

Obiectivele urmărite:

- ◆ Creșterea relevanței ofertei de servicii și programe educaționale oferite de școală pentru elevii cu CES, prin asigurarea unei mai bune corelări cu nevoile locale, cu diversele situații și probleme ale comunităților, cu nevoile și interesele individuale ale acestora, cu cerințele de pe piața muncii;
- ◆ Introducerea unor modalități alternative de abordare a problematicii educației civice: drepturile omului, globalizare, sănătate, mediul înconjurător, civilizație, voluntariat;
- ◆ Stimularea și valorizarea creativității și a imaginației elevilor - proiectele educative nonformale;
- ◆ Motivarea elevilor pentru a participa la viața școlii și pentru a democratiza procesul educațional (implicarea elevilor în propria lor educație), indiferent de mediul în care trăiesc și se dezvoltă ca personalități aparte;
- ◆ Dezvoltarea unui caracter adaptabil la schimbare, socializare, dezvoltarea relațiilor interumane și empatie;
- ◆ Dezvoltarea personalității, a vocațiilor și a apțiitudinilor elevilor;
- ◆ Creșterea nivelului de educație în spiritul respectului față de părinții săi, față de limba sa, de identitatea și valorile sale culturale, față de valorile naționale ale țării, dar și față de alte civilizații;

Școala Gimnazială Specială Baia Mare sprijină și încurajează dezvoltarea personală a elevilor și motivația acestora în învățare (consiliere, orientare școlară, asistență individualizată), respectând principiile educației speciale și incluzive, asigurarea egalității de șanse, dar și atitudinea elevilor față de educația pe care le-o oferă școala.

În contextul conștientizării faptului că procesul educațional este un act de socializare, de culturalizare, de formare și de dezvoltare a personalității, prin activitățile desfășurate s-au evidențiat experiențe de bune practici și modalități specifice și actuale de educație prin orele de dirigenție și, mai ales, prin alte tipuri de activități educative școlare și extrașcolare, ancorate în principii solide și dezvoltate în cadrul unor proiecte și programe de mare importanță pentru elevi, profesori, părinți și comunități locale.

Constataări și aprecieri:

- a) Activitatea în cadrul orei de consiliere și orientare/ dirigenție este consemnată în condicta de prezență.
- b) Responsabilul cu activități școlare și extrașcolare, prof. Țiudic Mihaela a elaborat Calendarul Activităților educative școlare și extrașcolare la nivel de școală în urma consultărilor și a monitorizat, gestionat cu succes activitățile propuse
- c) Matematica orelor de dirigenție este relevantă pentru vârsta și particularitățile elevilor;
- d) Tematica orelor de dirigenție este în concordanță cu vârsta și particularitățile clasei și că, în conformitate cu interesele elevilor, se concentrează pe dezvoltarea unor principii de viață, ancorate în realitate. Activitățile desfășurate au scos în evidență modalități specifice și actuale de educație prin activități extrașcolare de tip formal, nonformal și informal.
- e) Din studiul documentelor comisiei metodice a muncii educative (a diriginților) s-a constatat că proiectarea activităților educative s-a realizat conform ghidului metodologic în vigoare și a recomandărilor ISJ Maramureș primite la începutul anului școlar, dar și pe parcursul acestuia. Profesorii diriginți au întocmit corect planificările anuale și semestriale. Activitățile educative s-au grupat în domenii specifice. Sunt cuprinse teme care vizează orientarea școlară și profesională, orientarea vocațională, integrarea elevilor în diferitele medii sociale – familie, școală, comunitate, educație pentru sănătate, educație financiară, educație sanitară, educație rutieră etc .
- f) Constituirea și funcționarea Consiliului Clasei
- g) S-a remarcat antrenarea elevilor cu CES într-un număr divers de activități școlare și extrașcolare pe domenii complexe. Atitudinea elevilor față de școală, față de educația și instrucția primite, atitudinea față de familie, față de comunitate și grupurile sociale din care fac parte demonstrează, în mare măsură, o evoluție a eficienței metodelor didactice utilizate în ora de dirigenție și în activitățile educative nonformale. Metodele didactice utilizate în cadrul orelor de dirigenție stimulează spiritul de echipă, dorința de implicare activă în viața clasei, autocunoașterea și cunoașterea interpersonală;
- h) Proiectele educative au avut la bază parteneriate educaționale solide (comunitate, autorități locale, structuri guvernamentale județene, ONG-uri etc.). **În anul școlar 2021- 2022 s-au desfășurat un număr de 68 de proiecte /parteneriate educaționale** pentru elevii cu CES . Cele cu impact în rândul elevilor și al comunității au fost mediatizate pe pagina școlii și diverse canale de socializare.
- i) La standard înalt a fost organizat **Concursului regional "Primăvara în imagini!" ed.a VI a, 2022** , în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Maramureș cu participarea a 860 de elevi din învățământul special și special integrat (din 35 de județe , 90 de instituții de învățământ, 410 cadre didactice - coordonatoare)

Puncte slabe

- În unele cazuri, implicarea unor cadre didactice în proiecte/ parteneriate ca prof. coordonatori , deși este cunoscut faptul că acestea se limitează doar la a figura în proiect / parteneriat , pentru a bifa / a beneficia de o activitate

Soluții de remediere

- Profesori organizatori și coordonatori care dozează corect și echitabil, prin implicare, efortul depus în organizarea activității/proiectului / parteneriatului
- Echipe de implementare la clase a proiectelor/ parteneriatelor , prin implicarea cadrelor didactice de la clasă

CENTRALIZARE - PROIECTE EDUCATIONALE / PARTENERIATE

| Nr. crt. | Denumire proiect educațional / parteneriat | Nivel – intern, local, județean, regional, național, internațional | Coordonatori proiect/ parteneriat | Instituția parteneră |
|----------|--|--|---|---|
| 1. | Culorile anotimpurilor | Local | ȚiudicAdelin, Buhai Ramona, Juleștean- Hossu Tincuța, Țiudic Mihaela, Jurje Loredana, Modoc Maria, Moraru Adina | ISJ MM |
| 2. | Pentru un viitor fără bullying | Intern | Bădescu- Fetche Nona , Topan Gozner Odetta | Ș.G.S. Baia Mare |
| 3. | E ziua ta, copile ! | Intern | Apati Teodora, Bretan Ioana, Simonca Diana, Pop Gabriela | Ș.G.S. Baia Mare |
| 4. | Sărbătoarea copilăriei ! | local | Godja Ileana, Juleștean Hossu Tincuța, Bledea Borca Bianca | Școala Gimnazială Dimitrie Cantemir Baia Mare |

| | | | | |
|-----|--|---------------|--|---|
| 5. | Copil ca tine sunt și eu | Local | Chereji Roxana Ioana | Colegiul de Arte Baia Mare |
| 6. | Trenulețul vacanței | Local | Chereji Roxana Ioana | Colegiul de Arte Baia Mare |
| 7. | Lumea mea- lumea copilăriei | Județean | Ungur Rodica, Dragoș Maria, Pop Magdalena, Petrule Simona, Modoc Maria, Călăuz Lucia , Juleștean- Hossu Tincuța, Pop Gabriela , Apati Teodora, Toth Ecaterina, Ghișa Răducu, Simonca Diana , Roman Marinela, Bretan Ioana, Hicea Cornea Adina, | CSEI Sf. Andrei Gura Humorului, jud. Suceava |
| 8. | O zi cu fratellino ! | Intern | Toth Ecaterina, Bretan Ioana, Marincaș Valeria, Juleștean- HossuTincuța | Trupa de animatori Fratellino și prietenii |
| 9. | Încondeierea ouălor | Intern | Chereji Roxana, Lupșe Rebeca | Ș.G.S. Baia Mare |
| 10. | Ce sunt banii și la ce ne ajută ? | Intern | Ciocan Voichița, Cseterki Claudia | Ș.G.S. Baia Mare |
| 11. | Copilărie în pași de dans | Intern | Pop Gabriela, Rad Marian, Bălan Laura, Chira Alexandrina, Călăuz Lucia | Ș.G.S. Baia Mare |
| 12. | Sărbători de primăvară | Local | Godja Ileana, Țiudic Mihaela, Juleștean- HossuTincuța | Școala Gimnazială Dimitrie Cantemir Baia Mare |
| 13. | Paștele, învierea Domnului | local | Roman Marinela, Szocs Janina, Bizo Marius, Bobon-Morar Liliana | Ș.G.S. Baia Mare |
| 14. | CONCURS - Ziua Mondială a sindromului Down | Intern | Juleștean- HossuTincuța, Țiudic Mihaela, LorincezMirona, Tămășan Dana, Bartha Adriana | Asociația Județeană Sportul pentru toți Maramureș |
| 15. | Primăvara oglindită în ochii unui copil | Interjudețean | Bora Cristian, Tămășan Ionuț, Cristian Alina | CSEI Delfinul Constanța |
| 16. | Nimic nu se pierde, totul se reciclează | Local | Ilieș Alina, Molnar Diana | Colegiul Economic Nicolae Titulescu Baia Mare, DGASPC Maramureș |
| 17. | Start la lectură | Local | Cseterki Claudia, Ciocan Voichița | Biblioteca Județeană Petre Dulfu Baia Mare |
| 18. | Grădinița fără bullying | Intern | Vrencean Simona, Nistor Emilia, Ferent Dana, Ilieș Alina, Molnar Diana, Haidamac Micsunica, Irimes Carmela, | Ș.G.S. Baia Mare |

| | | | | | | |
|-----|---|---------------|--|--|--|--|
| | | | | Conț Aurica, Gross Andreea | | |
| 19. | Școala prieteniei – prevenirea comportamentelor de tip bullying/cyberbullying X | Intern | | Juleștean- Hossu Tincuța, Țiudic Mihaela, Ivan Monica, Crăciun Camelia | Ș.G.S. Baia Mare | |
| 20. | Zâmbete de copii | Intern | | Teleptean Doina, Hicea- Cornea Adina, Fira Gabriela, Țura Roxana, Bădescu- Fetche Nona | Ș.G.S. Baia Mare | |
| 21. | 8 Martie | Intern | | Ilieș Zorica, Tecar Rodica, Moraru Adina, Rațiu Diana | Ș.G.S. Baia Mare | |
| 22. | Mărțișor cu suflet de copil | Intern | | Szocs Janina, Bizo Marius, Roman Marinela, Cioară Angelica | Ș.G.S. Baia Mare | |
| 23. | Concurs logopedic “Să ne jucăm și să- nvățăm” | Intern | | Ferneea Ramona, Marincaș Valeria | Ș.G.S. Baia Mare | |
| 24. | Concurs logopedic “ Să vorbim corect” | Intern | | Pășuță Anca, Gaie Simona | Ș.G.S. Baia Mare | |
| 25. | Concurs Național cu participare internațională Arifron Heart | Național | | Juleștean- HossuTincuța, Gross Andreea, Gal Ancuța, Pop Raluca | Colegiul de Artă C. Porumbescu Suceava | |
| 26. | Ecoul colindelor on-line | Interjudețean | | Cristian Alina, Bora Cristian, Tămășan Ionuț, Țiudic Mihaela, Ghișa Răducu, Bălan Laura, Călăuz Lucia | CSEI Baia Mare, CSEI Constanța | |
| 27. | Concurs “Primăvara în imagini “ Ed.a VI a , mai 2022 | Regional | | Țiudic Mihaela JuleșteanHossuTincuța | ISJ MM | |
| 28. | Toți egali în fața prieteniei | Local | | Gal Anca, Apati Teodora, Simonca Diana, Pop Raluca, Cristian Alina, Ghișa Răducu | Colegiul Tehnic C.D. Nenitescu Baia Mare, Colegiul Gheorghe Sincai Baia Mare | |
| 29. | Dor de Eminescu | Intern | | Crăciun Camelia, Ivan Monica, Țiudic Mihaela, Juleștean- HossuTincuța | Ș.G.S. Baia Mare | |
| 30. | Mihai Eminescu văzut prin ochii copiilor | Intern | | Bodea Anca, Motică Anca, Nagy Botoș Corina | Ș.G.S. Baia Mare | |
| 31. | Concurs Artistic Poveste de Crăciun , ed. III, 2021 | Județean | | Chiș Emoke, Pop Gabriela, Toth Ecaterina, Bretan Ioana, Dragoș Maria, Teleptean Doina, Hicea Cornea Adina, | ȘcoalaGimnazialăRăzvad, Dâmbovița | |

| | | | | | |
|-----|---|----------|--|--|---|
| | | | | Luca Monica, Șimon Ramona, Apati Teodora, Simonea Diana, | |
| 32. | Împreună cu bunătate – SNAC | Local | | Juleștean- Hossu Tincuța, Godja Ileana, Laza Claudia, Bleda Borca Bianca | CJRAE MM, Școala Gimnazială Nicolae Iorga Baia Mare |
| 33. | Un zâmbet pe chip de copil – SNAC | Local | | Cupșan Alina, Cseterki Claudia, Ciocan Voichița, Doina Teleptean, Nagy Botoș Corina, Tămășan Ionuț, Topan Gozner Odettia | Grădinița cu Program Prelungit nr.28 Baia Mare |
| 34 | Noi. Ei. Zâmbete – SNAC | Local | | Rațiu Diana | Colegiul Tehnic George Barițiu Baia Mare |
| 35. | Educație pentru sănătate, educație pentru viață | Intern | | Cseterki Claudia, Ciocan Voichița | Ș.G.S. Baia Mare |
| 36. | Un dar pentru un zâmbet | local | | Cseterki Claudia, Ciocan Voichița, Cupșan Alina, Tămășan Ionuț | Colegiul Tehnic Anghel Saligny Baia Mare |
| 37. | Concurs sportiv – Cupa de Iarnă | Intern | | Juleștean- Hossu Tincuța, Lorincz Mirona, Țiudic Mihaela, Tămășan Dana, Bartha Adriana, Petruș Bogdan | Asociația Județeană Sportul pentru toți Maramureș |
| 38. | Decorațiuni pentru sărbătorile de iarnă | Intern | | Godja Ileana, Bleda Borca Bianca, Juleștean- Hossu Tincuța | Ș.G.S. Baia Mare |
| 39. | Sărbătorile de iarnă – obiceiuri și tradiții | Intern | | Teleptean Doina, Pop Raluca, Dragoș Maria, Luca Monica | Ș.G.S. Baia Mare |
| 40. | Dăruiește ! | Local | | Godja Ileana, Juleștean- Hossu Tincuța | Școala Gimnazială Dimitrie Cantemir Baia Mare |
| 41. | Din suflet pentru suflețe | Județean | | Dragoș Maria, Pop Magda, Hicea Cornea Adina, Teleptean Doina | Școala Gimnazială Finteușu Mic |
| 42. | Sunt român ! | Intern | | Chiș Emoke, Pop Gabriela | Ș.G.S. Baia Mare |
| 43. | Reușim împreună ! – SNAC | Local | | Țiudic Mihaela, Vrencean Simona, Ferenț Dana, Nistor Emilia | Grădinița cu Program prelungit Gabi – Baia Mare, Palatul Copiilor Baia Mare |

| | | | | |
|-----|--|--------|---|--|
| 44. | Sărbătorile noastre, bucuriile noastre | Intern | Bran Carmena, Țiudic Mihaela, Moraru Adina, Rațiu Diana, Rogojan Olimpia | Ș.G.S. Baia Mare |
| 45. | Concurs –Cupa Aghistineilor | Intern | Juleștean- HossuTincuța, Lorincz Mirona, Țiudic Mihaela, Tămășan Dana, Bartha Adriana ,Petruș Bogdan | Asociația Județeană Sportul pentru toți Maramureș |
| 46. | 16 octombrie – Ziua mondială a alimentației | Local | Juleștean- HossuTincuța, Cosma Monica, Țiudic Mihaela | ISJ MM, Colegiul Tehnic C.D. Nenițescu Baia Mare, Liceul Tehnologic Transilvania Baia Mare |
| 47. | Educație financiară | Intern | ȚiudicAdelin, Juleștean- HossuTincuța, Țiudic Mihaela | Direcția de Sănătate publică Maramureș |
| 48. | Ziua României | Intern | Holinka Maria, Chira Alexandrina | Ș.G.S. Baia Mare |
| 49. | Artă din nasturi | Intern | Moraru Adina, Modoc Maria | Ș.G.S. Baia Mare |
| 50. | Bucuria de a fi elev în Școala Specială | Intern | Toth Ecaterina, Țiudic Mihaela | Ș.G.S. Baia Mare |
| 51. | Școala nonviolentei | Intern | Petrule Simona, Țiudic Mihaela, Tămășan Ionuț | Ș.G.S. Baia Mare |
| 52. | Sport, mișcare, sănătate | Local | Juleștean- HossuTincuța, LorinczMirona, Țiudic Mihaela, Tămășan Dana, Bartha Adriana ,Petruș Bogdan | Asociația Județeană Sportul pentru toți Maramureș |
| 53. | Concurs – Cupa Speranței | Local | Juleștean- HossuTincuța, LorinczMirona, Țiudic Mihaela, Tămășan Dana, Bartha Adriana ,Taloș Alexandra | |
| 54. | Prieteni mari și mici | Local | Haidamac Micșunica, Coț Aurica | Grădinița cu Program prelungit Step by Step |
| 55. | Prietenul meu de la Grădiniță | Local | Ilieș Alina, Molnar Diana | Grădinița cu Program prelungit Step by Step |
| 56. | Prevenire și acțiune – Cum ne comportăm în caz de incendiu | Intern | Țiudic Mihaela, Juleștean- HossuTincuța | Ș.G.S. Baia Mare |
| 57. | Tolba lui Halloween | Intern | Nagy Botoș Corina, Rad Marian, TămășanIonuț | Ș.G.S. Baia Mare |
| 58. | Toamna veselă | Intern | Fira Gabriela, Coste Simona, Chira Alexandrina, Barbul Raluca | Ș.G.S. Baia Mare |

| | | | | |
|-----|---|----------|---|--|
| 59. | Azi e majoratul meu ! | Intern | Toth Ecaterina, Bretan Ioana, Juleștean- HossuTincuța | Ș.G.S. Baia Mare |
| 60. | Din suflet de copil | Local | Nistor Emilia , Vrencean Simona, Ferent Dana | Grădinița cu program prelungit Bentipami Baia Mare |
| 61. | Copil ca tine sunt și eu ! | Local | Nistor Emilia, Vrencean Simona, Ferent Dana | Grădinița cu Program prelungit Step by Step |
| 62. | Din suflet pentru un suflet - SNAC | Local | Haidamac Micșunica, Coț Aurica, Irimeș Carmela , Gross Andreea | Școala Gimnazială Nichita Stănescu Baia Mare |
| 63. | Bucuria de a dărui - SNAC | Local | Hicea Cornea Adina, TelepteanDoina | Școala Gimnazială Nichita Stănescu Baia Mare |
| 64. | Sportul se joacă | Local | Juleștean- HossuTincuța, Lorincz Mirona, Țiudic Mihaela, Tămășan Dana, Bartha Adriana ,Petruș Bogdan, Taloș Alexandra | Asociația Județeană Sportul pentru toți Maramureș |
| 65. | Beneficiile fructelor și legumelor în alimentația copilului | Național | Moraru Adina, Modoc Maria | Consiliul Județean Maramureș |
| 66. | Cel mai frumos mărtisor | Județean | | CSEI Tg. Lăpuș |
| 67. | Salvează mediul și fii eco ! | Național | Juleștean- HossuTincuța | ISJ MM , Școala Gimnazială Alexandru Ioan Cuza Baia Mare, Liceul Tehnologic Transilvania Baia Mare |
| 68. | Cupa Primăverii | Intern | Juleștean- HossuTincuța, LorMirona, Țiudic Mihaela, Tămășan Dana, Bartha Adriana ,Petruș Bogdan, Taloș Alexandra | Asociația Județeană Sportul pentru toți Maramureș |

- Proiecte/ parteneriate - locale = nr.total = 25(din care 5 proiecte SNAC)
- Proiecte / parteneriate interne = nr.total = 33
- Proiecte / parteneriate interjudețene/ județean = nr. total = 6
- Proiecte / parteneriate regionale = nr. total = 1
- Proiecte / parteneriate naționale = nr. total = 3
- **TOTAL = 68 de proiecte , 10 concursuri interne**

CONCURSURI ȘCOLARE

| Școala Gimnazială Specială Baia Mare | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|--------------------------|-----------|-------------|-----------------------------------|----------------|----------------------------|--|--|
| NR.ÎNREG 1978/14.06.2022 | | | | | | | | | |
| Nr.Crt | Denumire Concurs | Etapa | Secțiunea | Premiul | Elev | Clasa | Profesor coordonator | | |
| 1 | Tradiții și obiceiuri de Paste- Bucuriile ieșurului | CAEN (concurs național) | Colaj | Premiul I | Chis Rufina Daiana | Clasa a II-a | Prof. Jurje Loredana Maria | | |
| 2 | Tradiții și obiceiuri de Paste- Bucuriile ieșurului | CAEN (concurs național) | Colaj | Premiul II | Mureșan Ionuț | Clasa a II-a | Jurje Loredana | | |
| 3 | Tradiții și obiceiuri de Paste-Bucuriile ieșurului | CAEN (concurs național) | Colaj | Premiul III | Leleti Maria | Clasa a II-a | Jurje Loredana | | |
| 4 | Primăvara în imagini | CAERI (concurs regional) | Desen | Premiul II | Rezmives Adela Emanuela | Clasa a VIII-a | Godja Ileana | | |
| 5 | Din suflet pentru mama | CAEN (concurs național) | Pictură | Premiul I | Chis Rufina Daiana | Clasa a II-a | Jurje Loredana Maria | | |
| 6 | Din suflet pentru mama | CAEN (concurs național) | Pictură | Premiul II | Martoccean Denisa | Clasa a II-a | Jurje Loredana Maria | | |
| 7 | Din suflet pentru mama | CAEN (concurs național) | Desen | Premiul III | Leleti Maria | Clasa a II-a | Jurje Loredana Maria | | |
| 8 | Lumina sfânta prin ochii mei | CAERI (concurs regional) | Colaj | Premiul II | Mora Mark | Clasa a VII-a | Motica Anca Alina | | |
| 9 | Cel Mai Frumos Martisor | CAEJ (concurs județean) | Colaj | Premiul III | Prodan Samuieľ | Clasa a IX-a | Roman Marinela | | |
| 10 | Primăvara în imagini | CAERI (concurs regional) | Pictură | Premiul I | Chis Rufina Daiana | Clasa a II-a | Jurje Loredana Maria | | |
| 11 | Primăvara în imagini | CAERI (concurs regional) | Pictură | Premiul II | Mureșan Ionuț | Clasa a II-a | Jurje Loredana | | |
| 12 | Primăvara în imagini | CAERI (concurs regional) | Colaj | Premiul III | Leleti Maria | Clasa a II-a | Jurje Loredana Maria | | |
| 13 | Concursul internațional de interpretare muzicală și arte vizuale | CAEN (concurs național) | Colaj | Premiul III | Florian Gessica | Clasa a VIII-a | Rogojan Olimpia | | |
| 14 | Concursul internațional de interpretare instrumentală și arte vizuale, ediția a XXVIII-a | CAEN (concurs național) | Pictură | Mențiune | Roman Ionuț | Clasa a VIII-a | Rogojan Olimpia | | |
| 15 | Concursul național „Feeria iernii” | CAEN (concurs național) | Pictură | Premiul II | Roman Ionuț | Clasa a VIII-a | Rogojan Olimpia | | |
| 16 | Concursul național „Feeria iernii” | CAEN (concurs național) | Pictură | Premiul III | Florian Gessica | Clasa a VIII-a | Rogojan Olimpia | | |
| 17 | Feeria iernii | CAEN (concurs național) | Colaj | Premiul I | Bercean Adrian | Clasa a X-a | Cosma Monica | | |
| 18 | Feeria iernii | CAEN (concurs național) | Colaj | Premiul III | Florian Andrei Irineľ | Clasa a X-a | Cosma Monica | | |
| 19 | "Poveste de Crăciun" | CAEJ (concurs județean) | Colaj | Premiul I | Pintea Dănuț | Clasa a VII-a | Apati Teodora Ioana | | |
| 20 | Lumina Sfântă prin ochii mei | CAERI (concurs regional) | Colaj | Premiul III | Kraitar Adrian | Clasa a V-a | Dragoș Maria | | |
| 21 | "Lumina Sfântă prin ochi de copil" | CAERI (concurs regional) | Colaj | Premiul III | Hoț Luca | Clasa a VII-a | Apati Teodora Ioana | | |
| 22 | Primăvara în imagini | CAERI (concurs regional) | Colaj | Mențiune | Alecsoaia Samuel, Grec Andreea | Clasa a VI-a | Bodea Ancuta | | |
| 23 | Lumina Sfântă prin ochii mei | CAERI (concurs regional) | Desen | Mențiune | Bancoș Marian | Clasa a VII-a | Balan Laura Alina | | |
| 24 | Natura puritate sănătate | CAERI (concurs regional) | Colaj | Premiul II | Rad Diana | Clasa a X-a | Cosma Monica | | |
| 25 | Primăvara în imagini | CAERI (concurs regional) | Pictură | Premiul I | Varga Ema | Pregătitoare | Tura Roxana | | |
| 26 | Lumina Sfântă prin ochii mei | CAERI (concurs regional) | Colaj | Premiul I | Varga Andrei | Clasa a X-a | Toth Ecaterina | | |

| | | | | | | | |
|----|--|--------------------------|---------|-------------|-----------------------------|----------------|------------------------------------|
| 27 | Primăvara în imagini | CAERI (concurs regional) | Colaj | Premiul I | Varga Roxana | Pregătitoare | Tura Roxana |
| 28 | Salvează mediul și fi eco | CAEN (concurs național) | Desen | Premiul II | Șerban Ioana | Clasa a III-a | Nagy-Botoș Corina |
| 29 | Lumina Sfântă prin ochii mei | CAERI (concurs regional) | Desen | Premiul I | Ardelean Maria | Clasa a X-a | Bretan Ioana |
| 30 | Natură puritate sănătate | CAERI (concurs regional) | Colaj | Mențiune | Rusu Karla | Clasa a X-a | Cosma Monica |
| 31 | Cel mai frumos măștișor | CAEJ (concurs județean) | Colaj | Mențiune | Chiș Ema | Clasa a III-a | Ciocan Voichița |
| 32 | Lumina Sfântă prin ochii mei | CAERI (concurs regional) | Colaj | Premiul II | Cociș Alexandru | Clasa a VII-a | Simonca Diana |
| 33 | Lumina Sfântă prin ochii mei | CAERI (concurs regional) | Colaj | Premiul I | Zele Teodora | Pregătitoare | Teleptean Doina |
| 34 | Feeria iernii | CAEN (concurs național) | Pictură | Premiul III | Covaci Mateo | Clasa a X-a | Cosma Monica |
| 35 | Bucuriile iernii | CAEN (concurs național) | Colaj | Premiul II | Papai Cezar | Pregătitoare | Tura Roxana |
| 36 | Primăvara în imagini | CAEN (concurs național) | Colaj | Mențiune | Varga Emanuel, Cardos Sofia | Preșcolari | Ilies Alina |
| 37 | Bucuriile iernii | CAEN (concurs național) | Pictură | Premiul III | Micle Cristian | Pregătitoare | Tura Roxana |
| 38 | Lumina Sfântă prin ochii mei | CAERI (concurs regional) | Colaj | Premiul II | Iuhsa Andrei | Clasa a VI-a | Juleștean-Hossu Tincuța |
| 39 | Primăvara în imagini | CAERI (concurs regional) | Pictură | Premiul II | Ciocian Andra | Pregătitoare | Tura Roxana |
| 40 | Lumina Sfântă prin ochii mei | CAERI (concurs regional) | Desen | Premiul III | Markoșan Cristian | Clasa a VIII-a | Pop Gabriela Lorena |
| 41 | Lumina Sfântă prin ochii mei | CAERI (concurs regional) | Desen | Premiul II | Știmpar Darius | Clasa a VIII-a | Pop Gabriela Lorena |
| 42 | Concurs județean de creație plastică „Cel mai frumos măștișor” | CAEJ (concurs județean) | Altele | Mențiune | Kraitar Adrian | Clasa a V-a | Profesor coordonator: Dragoș Maria |
| 43 | Lumina Sfântă prin ochii mei | CAERI (concurs regional) | Colaj | Premiul II | Dobra Alexa | Clasa a VI-a | Chira Alexandrina Victoria |
| 44 | „Cel mai frumos martisor” | CAEJ (concurs județean) | Colaj | Premiul II | Szedlak Sergiu | Clasa a VII-a | Luca Monica Mihaela |
| 45 | Lumina Sfântă prin ochii mei | CAERI (concurs regional) | Colaj | Premiul I | Stroescu Sebastian | Clasa a VII-a | Moraru Adina |
| 46 | Toamnă mândră, darnică! | CAEN (concurs național) | Colaj | Premiul III | Bancoș Marian | Clasa a VII-a | Bălan Laura Alina |
| 47 | Toamna mândră, darnică! | CAEN (concurs național) | Colaj | Premiul III | Racz Ovidiu | Clasa a VI-a | Chira Alexandrina Victoria |
| 48 | "Lumina Sfânta prin ochii mei" | CAERI (concurs regional) | Colaj | Mențiune | Marc Maria, Matei Diana | Clasa a V-a | Calauz Lucia |
| 49 | Lumina sfântă prin ochii mei | CAERI (concurs regional) | Colaj | Premiul II | Dobre Alexia | Clasa a VI-a | Chira Alexandrina Victoria |
| 50 | Cel mai frumos martisor | CAEJ (concurs județean) | Colaj | Premiul III | Rostas Alina | Pregătitoare | Teleptean Doina |
| 51 | Lumina Sfânta prin ochii mei | CAERI (concurs regional) | Colaj | Premiul I | Zele Teodora | Pregătitoare | Teleptean Doina |
| 52 | Lumina Sfântă prin ochii mei | CAERI (concurs regional) | Colaj | Premiul I | STROESCU SEBASTIAN | Clasa a VII-a | MORARU ADINA |
| 53 | Primăvara în imagini | CAERI (concurs regional) | Desen | Premiul I | Csokmărean Daniel | Clasa I | Barbul Raluca |
| 54 | Poveste de Craciun | CAEJ (concurs județean) | Colaj | Premiul I | Babiciu Felix | Clasa a V-a | Pop Magdalena Dina |
| 55 | Concurs logopedic "Să vorbim corect" | Local (concurs local) | Altele | Premiul I | TINC DARIA | Clasa a VI-a | PĂȘCUTĂ ANCA |
| 56 | Primăvara în imagini | CAERI (concurs regional) | Pictură | Premiul II | Bancoș Gabriel | Clasa I | Barbul Raluca |
| 57 | Orașul din inima mea | CAEN (concurs național) | Desen | Premiul I | Șandor Sonia-Carina | Clasa a VI-a | Tecar Rodica |
| 58 | Primăvara în imagini | CAERI (concurs regional) | Colaj | Premiul III | Moiș Alexandru | Clasa I | Barbul Raluca |
| 59 | Concurs logopedic "Să vorbim corect" | Local (concurs local) | Altele | Premiul II | Cociș Alexandru | Clasa a VII-a | Pășcuță Anca |

| | | | | | | | |
|----|--|--------------------------|---------|-------------|-------------------|----------------|------------------------|
| 60 | Invierea Domnului | CAEJ (concurs județean) | Pictură | Premiul II | Csokmărean Daniel | Clasa I | Barbul Raluca |
| 61 | Invierea Domnului | CAEJ (concurs județean) | Colaj | Premiul III | Bancoș Gabriel | Clasa I | Barbul Raluca |
| 62 | Orașul din inima mea | CAEN (concurs național) | Desen | Premiul I | Alecsaia Samuel | Clasa a VI-a | Tecar Rodica |
| 63 | Concurs logopedic "Să vorbim corect" | Local (concurs local) | Altele | Premiul III | Prodan Emanuel | Clasa a VI-a | Pășcuță Anca |
| 64 | Poveste de Crăciun | CAEJ (concurs județean) | Pictură | Premiul I | Vălean Emanuel | Clasa a VIII-a | Pop Gabriela |
| 65 | Poveste de Crăciun | CAEJ (concurs județean) | Pictură | Premiul I | Coșcodar Marcela | Clasa a VIII-a | Pop Gabriela |
| 66 | Primăvara în imagini | CAERI (concurs regional) | Colaj | Premiul II | Varga Gianina | Clasa a II-a | Pop Raluca Aurelia |
| 67 | Poveste de Crăciun | CAEJ (concurs județean) | Colaj | Premiul I | Markosan Cristian | Clasa a VIII-a | Pop Gabriela |
| 68 | Lumina Sfânta prin ochii mei | CAERI (concurs regional) | Desen | Premiul III | Markosan Cristian | Clasa a VIII-a | Pop Gabriela |
| 69 | Concurs logopedic "Să vorbim corect" | Local (concurs local) | Altele | Mențiune | Coste Ciprian | Clasa a VII-a | Păscuță Anca |
| 70 | Primăvara în imagini | CAERI (concurs regional) | Pictură | Premiul III | Grec Antonio | Clasa a VI-a | Gaie Simona Rodica |
| 71 | Lumina Sfânta prin ochii mei | CAERI (concurs regional) | Desen | Premiul II | Stimpar Darius | Clasa a VIII-a | Pop Gabriela |
| 72 | Concurs logopedic, Sa vorbim corect!! "" | Local (concurs local) | Altele | Premiul I | Grec Andreea | Clasa a VI-a | Gaie Simona Rodica |
| 73 | Toamnă mândră, darnică | CAEN (concurs național) | Colaj | Premiul III | Roman Ionuț | Clasa a VIII-a | Coste Simona |
| 74 | Cel mai frumos mărișor | CAEJ (concurs județean) | Pictură | Premiul I | CHIȘ Georget | Clasa a V-a | Țudic Mihaela |
| 75 | Concurs logopedic,, Sa vorbim corect! " | Local (concurs local) | Altele | Premiul I | BALAJ ANDREEA | Clasa a VI-a | Gaie Simona Rodica |
| 76 | Concurs logopedic, Sa vorbim corect! " | Local (concurs local) | Altele | Premiul II | Vana Eduard | Clasa a V-a | Gaie Simona Rodica |
| 77 | Concurs logopedic,, Sa vorbim corect! " | Local (concurs local) | Altele | Premiul III | Alecsaia Samuel | Clasa a VI-a | Gaie Simona Rodica |
| 78 | Concurs logopedic "să vorbim corect!" | Local (concurs local) | Altele | Premiul III | Sandor Sonia | Clasa a VI-a | Gaie Simona Rodica |
| 79 | SALVEAZĂ MEDIUL ȘI FIILECO | CAEN (concurs național) | Desen | Mențiune | PUȘCAȘ DARIANA | Clasa a III-a | CSETERKI CLAUDIA ERUKA |
| 80 | CEL MAI FRUMOS MĂRȚIȘOR | CAEJ (concurs județean) | Colaj | Premiul III | RUS ROMULUS | Clasa a III-a | CSETERKI CLAUDIA |
| 81 | Lumina Sfânta prin ochi de copil | CAERI (concurs regional) | Desen | Mențiune | Ardelean Maria | Clasa a X-a | Bretan Ioana |
| 82 | Poveste de Crăciun | CAEJ (concurs județean) | Colaj | Premiul I | Ardelean Maria | Clasa a X-a | Bretan Ioana |
| 83 | Primăvara în imagini | CAERI (concurs regional) | Colaj | Mențiune | Alecsaia Samuel | Clasa a VI-a | Bodea Ancuta |
| 84 | Primăvara în imagini | CAERI (concurs regional) | Colaj | Mențiune | Grec Andreea | Clasa a VI-a | Bodea Ancuta |

XIII. IMAGINE, COMUNICARE

Promovarea imaginii instituției a fost realizată în ritm constant și susținut, prin postări pe pagina facebook (a directorului, a cadrelor didactice), pe pagina școlii creată și administrată de prof. Ghișa Răducu. Informații de interes au fost postate pe siteul școlii (scoalapeciala.bm)) ori de câte ori a fost nevoie.

S-au postat fotografii (realizate cu măiestrie de către prof. Tămășan Ionuț) din diverse activități și evenimente pentru promovarea unei bune imagini în comunitatea locală și /sau externă. Pentru asigurarea vizibilității instituției au fost întreprinse toate acțiunile specifice, în mod responsabil, integrat și coerent, pentru a ameliora imaginea instituției, pentru promovarea acesteia. S-a acordat în permanență în atenție promovarea unei imagini corecte, dar cu accent pe valențele pozitive ale activității noastre, respectiv pe însemnătatea actului educațional, astfel încât credibilitatea să fie unul dintre atuurile activității noastre în acest domeniu.

Director

Prof. Juleștean – Hossu Tincuța Ana

