



---

Aprobat în ședința CP din data de 19.11.2020

# **PLANUL MANAGERIAL AL ȘCOLII GIMNAZIALE SPECIALE BAIA MARE**

**An școlar 2020-2021**

## Cuprins

- I. Acronime și abrevieri
- II. Rolul și atribuțiile Școlii Gimnaziale Speciale Baia Mare
- III. Elemente de analiză și diagnoză utilizate în planificarea activității
- IV. Țintele și opțiunile strategice pentru perioada 2020-2021
- V. Obiective generale și specifice (corelate cu direcțiile și obiectivele strategice ale ISJ și ale învățământului special )
- VI. Plan operațional

### I. Acronime și abrevieri

UPJ	Unitate școlară cu personalitate juridică
MEC	Ministerul Educației și Cercetării
ISJ MM	Inspectoratul Școlar Județean Maramureș
LEN	Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
OG	Obiectiv general
CJ MM	Consiliul Județean Maramureș
CCD	Casa Corpului Didactic a Județului Maramureș
CJRAE MM	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș
CD	Cadre didactice
CA	Consiliul de administrație
D	Director
ECP	Elevi, copii, părinți sau tutori
RCM	Responsabil Comisie Metodică
RIM	Responsabilul cu implementarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, aprobată prin HG nr. 599/02.08.2018
OM	Ordin al ministrului educației
CES	Cerințe educaționale speciale
PD	Proceduri documentate ( operaționale și/sau de sistem )

ROF	Regulamentul de organizare și funcționare
RI	Regulamentul Intern
RIM	Responsabilul cu implementarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, aprobată prin HG nr. 599/02.08.2018
LD-CM	Lecție demonstrativă –Comisie metodică
GA	Grafic de asistență
GA-RCM	Grafic de asistență Responsabil Comisie Metodică
CEAC	Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității
FOL	Fișă/Fișe de observare a lecției/lecțiilor
RSÎ	Raport privind Starea învățământului
C-SCIM/C-MR	Comisia privind implementarea sistemul de control intern/managerial, respectiv comisia de implementarea a managementului riscurilor
R.A	Rapoarte de activități/Raport de activitate
PÎ	Proiectele de încadrare ale UPJ pentru anul școlar 2020-2021
PM	Plan Managerial/Planuri Manageriale
CFP	Control Financiar Preventiv
SIIR	Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România
BD	Baza/Baze de Date
PV	Proces(e)-verbal(e)
RFC	Responsabilul cu Formarea Continuă din UPJ
ȘGS	Școala Gimnazială Specială
ÎVP	Învățare pe tot parcursul vieții
C.A/C.P	Consiliul de Administrație/ Consiliul profesoral
RSÎ	Raport starea învățământului
CEAC	Comisia de Asigurare și Evaluare a calității
CIE	Comisia de evaluare internă
PȘ	Plan de școlarizare
POCU	Programul Operațional Capital Uman

PNCA	Planul Național Comun de Acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar, înregistrat la deconcentratele MLPDA, la MEC și MAI
PG	Programul de Guvernare, aprobat prin Hotărârea Parlamentului României nr. 1/14.03.2020
PAE	Plan de acțiune pentru educație 2019-2030 al MEN nr. 9387/05.08.2019, derivat din viziunea „Educația ne unește
REDU	Proiectul Președintelui României, Klaus Johannis – „România Educată”. Viziune și Strategie 2018-2030

## **II. Rolul și atribuțiile Școlii Gimnaziale Speciale Baia Mare - ȘGS**

- Aplică politicile și strategiile Ministerului Educației și Cercetării, ale Inspectoratului Școlar Județean Maramureș, ale învățământului special
- Organizează și asigură școlarizarea pentru copiii cu CES, în funcție de dizabilitățile acestora, ca urmare a emiterii certificatului de orientare școlară și profesională /elev, de către Comisia Județeană de orientare școlară și profesională din cadrul CJRAE MM
- Asigură școlarizare elevilor cu CES orientați către ȘGP Baia Mare : în regim de zi, în regim de zi cu frecvență redusă și învățământ la domiciliu, cu respectarea orientărilor școlare emise de către Comisia Județeană de orientare școlară și profesională din cadrul CJRAE MM
- Asigură servicii educaționale specializate pentru elevii cu CES, prin cadre didactice calificate : ore de psihopedagogie specială, ore de terapie educațională complexă și integrată, ore de terapii și programe de intervenție, ore de kinetoterapie, ore de psihodiagnoză, consiliere și dezvoltare personală
- Asigură elevilor cu CES din ȘGP Baia Mare: alfabetizare , calcul matematic, citit –scris, educație pentru viață și societate în vederea dobândirii autonomiei individuale și a integrării sociale și profesionale
- Asigură consilierea elevilor absolvenți, la finalizarea ciclului gimnazial, pentru continuarea studiilor și a educației la CSEI Baia Mare, în vederea integrării profesionale
- Asigură consilierea părinților / tutorilor legali prin serviciile oferite de profesorii diriginți/responsabili de caz
- Aplică legislația în vigoare și legislația specifică învățământului special și special integrat
- Asigură prin cadre didactice specializate, participarea elevilor cu CES la serviciile de terapii specifice, de ameliorare, recuperare/ compensare a dificultăților acestora
- Mediază conflictele la nivel de unitate școlară
- Coordonează, monitorizează și verifică activitățile desfășurate în UPJ-ȘGS Baia Mare
- Prezintă raportul anual privind starea învățământului din UPJ-ȘGS Baia Mare
- Acordă consiliere cadrelor didactice, personalului unității școlare, elevilor, părinților /tutorei legal
- Realizează activități de constituire, vacantare și ocupare a posturilor didactice , a posturilor didactic auxiliare și nedidactice, în UPJ-ȘGS Baia Mare
- Realizează și gestionează baza de date privind toți angajații unității școlare și toți elevii cu CES înscriși în UPJ-ȘGS Baia Mare ( SIIR, BD, EDUSAL)
- Realizează și înaintează spre avizare Inspectoratului Școlar Județean Maramureș planul de școlarizare și proiectul de încadrare pentru anul școlar 2020-2021
- Realizează situația încadrărilor pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic

- Realizează raportări tematice sau alte tipuri de raportări către forurile superioare (ISJ MM,CJ MM- Ordonatorul principal de credite )
- Asigură transport cu 2 microbuze școlare elevilor navetiști ( din localitățile exterioare orașului Baia Mare )
- Asigură securitatea elevilor pe perioada programului educațional și respectarea normelor de igienă sanitară în contextul epidemiologic
- Asigură drepturile copiilor cu CES școlarizați în UPJ- ȘGS Baia Mare
- Asigură desfășurarea activităților educative pentru elevii cu CES
- Asigură măsura de promovare a elevilor cu CES într-o clasă superioară (pentru elevii care au depășit vârsta clasei), prin Comisia Internă de Evaluare din cadrul UPJ -ȘGS Baia Mare
- Efectuează diligențe pe lângă CJMM pentru alocarea de fonduri în vederea realizării obiectivelor instituționale
- Aplică, strategiile naționale, județene și locale privind prevenirea infectării cu COVID-19/SARS-CoV-2 în rândul copiilor/elevilor și al angajaților din sistemul educațional preuniversitar

### **III. Elemente de analiză și diagnoză utilizate în planificarea activității**

- pregătirea științifică și managerială a D. în funcția de conducere din UPJ- ȘGS Baia Mare , oferirea de consultanță personalului din subordine prin prisma experienței profesionale și manageriale acumulate;
- activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învățare, evaluare, reglare/remediere, diferențiere a demersului educațional);
- nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare, în activitățile de terapie educațională complexă și integrată și terapii specifice
- rapoartele scrise/notele de control/fișe de observare a lecțiilor/PV și alte documente oficiale încheiate și măsurile luate pentru remedierea problemelor semnalate pentru asigurarea calității în educație;
- permanenta dezvoltare progresivă a culturii organizaționale de dezvoltare la nivelul instituțiilor educaționale;
- (auto)evaluarea cu regularitate a performanțelor manageriale, respectarea direcțiilor strategice stabilite;
- funcționalitatea și respectarea legalității de către CA/CP;
- asigurarea fluxului informațional corect;
- actualizarea permanentă a site-ului –UPJ -ȘGS Baia Mare /[scoalapecialabm.weebly.com](http://scoalapecialabm.weebly.com) și a platformei moodle
- gestionarea corectă a bazei materiale existente, a instituției în general;
- întocmirea documentelor oficiale cu simț de răspundere și urmărirea corectitudinii lingvistice și gramaticale pentru asigurarea calității materialelor elaborate;
- respectarea atribuțiilor stabilite prin fișa postului
- aplicarea în munca la clasă a cunoștințelor dobândite prin participarea la cursuri de formare;
- verificarea monitorizării și implicării în rezolvarea problemelor elevilor, existența unor planuri de măsuri specifice;
- implicarea în actul decizional a partenerilor din comunitate/asumarea responsabilității în actul decizional;

- realizarea procesului decizional pe date concrete, corecte, colectate cu exactitate și utilizate eficient;
- eliminarea barierelor pentru realizarea schimbării în bine și motivarea cadrelor didactice pentru a obține efectul scontat în obținerea rezultatelor anticipate, în aplicarea strategiilor instituționale;
- scăderea ratei absenteismului și a abandonului școlar;
- implicarea CEAC și feed-back-ul oferit de aceasta;
- calitatea documentelor elaborate;
- depășirea barierelor personal-emoționale;
- adaptarea normelor la creșterea populației școlare, reorganizarea obiectivă și cu simț de răspundere a UPJ;
- diligențe pe lângă CJMM pentru alocarea de fonduri în vederea realizării obiectivelor instituționale;
- funcționarea claselor de elevi , în temeiul legii;
- funcționalitatea comisiilor din UPJ;
- **dovezi materiale care aparțin următoarelor tipuri de date/documente/informații:**
  - a) reglementări legale;
  - b) politicile naționale în domeniul educației, educației speciale și al protecției copilului și de tineret;
  - c) planuri și proceduri specifice, rapoarte de inspecție
  - d) reclamații, sesizări, propuneri adresate UPJ -ȘGS Baia Mare și rezoluțiile privind rezolvarea acestora;
  - e) proiecte, parteneriate
- indicatorii de calitate de la nivelul evaluării activităților asistate, și anume:
  - a) rezultatele stabilite (fișa de asistență/calificativ);
  - b) încadrarea în bugetul aprobat;
  - c) folosirea eficientă a resurselor alocate;
- creșterea nivelului de satisfacție a beneficiarilor
  - a) eficacitatea intervențiilor de reglare/remediere a problemelor/situațiilor apărute pe parcursul desfășurării activităților;
  - b) revizuirea planificării activității, cu încadrarea în calendarul și bugetul aprobate;
  - c) identificarea operativă a situațiilor în care este nevoie de intervenția din partea altor instituții sau autorități ale statului și notificarea acestora;
  - d) creșterea nivelului de satisfacție a beneficiarilor față de îmbunătățirea calității activității educaționale, în general
- decizii luate la nivelul MEC, ISJ MM și UPJ

## **ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE pe perioada 2020- 2021**

### **TINTA 1. Creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea abilităților și competențelor acestora, în funcție de potențialul intelectual al fiecărui copil cu CES**

#### **Dezvoltarea curriculară**

- Cunoașterea de către toate cadrele didactice a documentelor de politică educațională elaborate extern și intern pentru învățământul special (MEN, ISJ, UPJ) și implementarea lor prin planurile specifice/ ale catedrelor, comisiilor de specialitate
- Utilizarea celor mai eficiente mijloace și metode pentru stimularea interesului elevilor pentru ore și atragerea spre procesul instructiv educativ
- Valorificarea rezultatelor evaluărilor inițiale ca punct de pornire în proiectarea demersului didactic sau în realizarea PIP –ului
- Folosirea programelor personalizate, eficiente
- Proiectarea diferențiată a demersului didactic
- Promovarea învățării prin implicarea activ participativă și prin experimente stimulatoare

#### **Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare**

- Modernizarea mediului fizic școlar prin actualizarea mijloacelor de învățământ
- Implicarea cadrelor didactice în găsirea de sponsorizări/donații pentru derularea diverselor activități educative
- Dotarea unei săli senzoriale pentru copiii cu CES, cu aparatură modernă de recuperare /resurse financiare Proiect POCU 74/6/18/106944 -Motivezi și îndepărtezi abandonul școlar

#### **Dezvoltarea resurselor umane**

- Perfecționarea cadrelor didactice pentru utilizarea și eficientizarea metodelor de predare activ-participative, pentru inițierea și dezvoltarea de proiecte din perspectiva unei dezvoltări durabile, pentru realizarea PIP –urilor , pentru predarea on-line
- Pregătirea elevilor în vederea participării lor la diverse activități, concursuri școlare și expoziții
- Implicarea membrilor comunității locale pentru susținerea demersului școlii privind educația specială
- Promovarea gradelor didactice de către cadrele didactice din UPJ
- Resursă umană calificată în UPJ

#### **Dezvoltarea relațiilor comunitare**

- Organizarea de activități sportive,artistice cu DJTS Maramureș –promovarea pe site-ul școlii
- Continuarea proiectului CONCURS realizat de UPJ „Primăvara în imagini “
- Reconsiderarea ofertei educaționale în funcție de nevoile specifice ale comunității și resurselor de care dispune școala.
- Colaborarea cu autoritățile locale și cu alți parteneri de la nivel local și județean, implicate în actul educațional, în derularea de proiecte și programe de dezvoltare școlară.

## **TINTA 2 . Asigurarea condițiilor optime de lucru și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ special de calitate**

### **Dezvoltarea curriculară**

- Sustținerea în cadrul orelor de consiliere a unor teme privind educația rutieră, traficul de persoane, riscurile consumului de droguri și substanțe etnobotanice, educație pentru sănătate, igienă sanitară
- Reactualizarea ROI, ROF
- Valorificarea tuturor momentelor propice în cadrul orelor, în vederea menținerii unui ambient plăcut și curat, în favoarea elevilor
- Valorificarea, la nevoie, în cadrul activităților on-line a consilierii psihopedagogice oferite elevilor și familiilor acestora

### **Devoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare**

- Menținerea în incinta și perimetrul școlii a unui climat de siguranță, a unui ambient propice actului educațional prin implicarea elevilor, cadrelor didactice și a gardianului public
- Menținerea în stare de bună funcționare a sistemului de supraveghere video
- Achiziționarea unui nr de 37 de laptopuri pentru fiecare sală de clasă /cabinete, cu cameră web/resurse financiare CJ MM
- 20% tablete elevi, în vederea desfășurării activității on-line
- Achiziționarea a 3 calculatoare pentru personalul didactic auxiliar
- Achiziționarea a 37 de imprimante pentru fiecare sală de clasă/ resurse financiare – CJ MM

### **Dezvoltarea resurselor umane**

- Asigurarea resurselor umane necesare desfășurării în condiții optime a procesului instructiv educativ
- Repartizarea bugetului pe priorități, cu consultarea factorilor implicați ( C.A)
- Întreținerea bazei materiale existente șiîmbunătățirea acesteia prin diverse mijloace de atrage a resurselor
- Monitorizarea respectării de către elevi și personalul școlii a legislației în vigoare, a prevederilor ROF și ROI

### **Dezvoltarea relațiilor comunitare**

- Reactualizarea parteneriatului cu Poliția în vederea creșterii siguranței elevilor și cadrelor didactice, pentru combaterea delincvenței juvenile și a manifestărilor violente, a absenteismului, prin realizarea unor ore de consiliere și orientare cu participarea cadrelor de poliție.
- Inițierea elevilor în adoptarea unui comportament adecvat în situații de urgență prin simulările semestriale și prin orele de dirigenție în colaborare cu ISU

## **ȚINTA3. Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru realizarea de activități educative cu scopul dezvoltării autonomiei personale și sociale, responsabilizării, toleranței și încrederii în sine.**

### **Dezvoltarea curriculară**

- Propunerea de către fiecare diriginte a unui program de activitățiextracurriculare la

### **Devoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare**

- atragerea de persoane fizice sau juridice care prin contribuții financiare și materiale să

### **Dezvoltarea resurselor umane**

- Implicarea unui număr mare de elevi în activități educative, participarea la concursuri artistice

### **Dezvoltarea relațiilor comunitare**

- Reactualizarea parteneriatelor cu Direcția Județeană pentru Tineret și Sport Maramureș, cu Agenția

sugestia și cu participarea tuturor elevilor;

- Proiectarea responsabilă a activităților pentru săptămâna “Școala Altfel”, în vederea implicării elevilor în activități în comunitate și activități de voluntariat
- Participarea la activitățile educative desfășurate în școală sau în comunitate
- Implicarea elevilor în organizarea activităților educative

-Implicarea elevilor în desfășurarea activităților proiectului POCU74/6/18/106944

-Motivezi și îndepărtezi abandonul școlar

susțină activitățile educative

- Proiectul POCU74/6/18/106944 -

Motivez și îndepărtez abandonul școlar

și sportive

- Includerea părinților în activități, lectorate, diseminări de bune practici etc.

Națională Antidrog Maramureș, cu Special Olympics România, cu alte instituții și unități de învățământ, în cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară Poliția de proximitate, etc

#### **ȚINTA 4. Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari;**

##### **Dezvoltarea curriculară**

- Cultivarea unui sistem de valori și a eticii manageriale bazate pe transparență, comunicare și înțelegere, în care atribuțiile și responsabilitățile să fie cunoscute și respectate la fiecare nivel: al conducerii, pe arii curriculare, pe domenii de probleme, pe discipline, pe clase;
- Proiectarea activităților manageriale pe baza unei

##### **Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare**

- Luarea deciziilor referitoare la necesarul resurselor financiare prin consultarea organismelor de lucru și eficientă a resurselor materiale
- Construirea unei baze de date referitoare la persoane și servicii de contact pentru sprijinirea activităților școlii
- Dotarea unei săli senzoriale prin Proiectul POCU74/6/18/106944 -

##### **Dezvoltarea resurselor umane**

- Participarea echipei manageriale, a șefilor de catedră la cursuri de management educațional și alte perfecționări
- Delegarea responsabilităților în cadrul echipei manageriale avându-se în vedere criteriile de competență profesională și managerială, precum și principiul lucrului în echipă
- Distribuirea de responsabilități

##### **Dezvoltarea relațiilor comunitare**

- Identificarea, prin evaluare instituțională, a nevoilor de educație ale comunității locale și căutarea posibilităților de satisfacere a acestora în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile
- Elaborarea de rapoarte privind activitatea de asigurare a

diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație;

- Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli și pe proceduri;
- Aplicarea programelor specifice învățământului, popularizarea legislației școlare în rândul părinților și a cadrelor didactice;
- Proiectarea activității educative la nivelul claselor respectând nevoile de dezvoltare ale elevului/adaptarea programei școlare de consiliere și alte documente în domeniu

Motivez și îndepărtez abandonul școlar

- Dotarea unității școlare prin solicitarea de fonduri financiare ordonatorului de credite Consiliul Județean : lucrări de reparații acoperiș corp B, dotarea unui grup sanitar în corpul A pentru elevi cu dizabilități motorii, Achiziționarea a 37 de laptopuri pentru fiecare sală de clasă cu cameră web/resurse financiare CJ MM , Achiziționarea a 3 calculatoare Pentru personalul didactic auxiliar Achiziționarea a 37 de imprimante pentru fiecare sală de clasă/ resurse financiare – CJ MM Dotarea UPJ cu instrumente de evaluare și intervenție validate științific ( cabinete logopedice ) -crearea platformei moodle – activități online

tuturor cadrelor didactice, în vederea valorificării potențialului individual prin consultare și implicare;

- Evaluarea performanțelor cadrelor didactice pe baza indicatorilor de performanță aprobați de C.A. al UPJ
- Vizite efectuate la domiciliul elevilor de către diriginți și asistentul social pentru a cunoaște în deaproape mediul în care copiii trăiesc , colaborarea cu profesorii clasei pentru ca aceștia să cunoască problemele elevilor la care predau
- Consilierea elevilor de către diriginți

calității educației și colare și prezentarea lor în cadrul CA

- Derularea parteneriatelor educaționale în vederea eficientizării demersurilor educative de la nivelul claselor și școlii și a proiectului POCU
- Întâlniri periodice cu părinții (ședințe, lectorate)
- Colaborare cu asistentul social din unitatea școlară

#### **IV. Obiective generale (corelate cu direcțiile și obiectivele strategice ale ISJ MM în domeniul de referință)**

OG1 – Creșterea calității actului educațional și realizarea echității în educație

OG2 – Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale

OG3 – Respectarea principiului autonomiei și descentralizării precum și a principiului responsabilității publice și întărirea mecanismelor legale de funcționare a acestor principii în învățământul maramureșean

OG4 – Prevenirea și reducerea absenteismului și a abandonului școlar, precum și a fenomenului de violență școlară

OG5 – Gestionarea, modernizarea și dotarea bazei materiale și a infrastructurii UPJ

OG6 – Deschiderea sistemului educațional maramureșean și de formare profesională către societate, către mediile: social, economic și cultural

OG7 – Finanțarea Școlii Gimnaziale Speciale Baia Mare

OG8 - Implementarea legislației și a recomandărilor MEC privind prevenirea infectării cu COVID-19/SARS-CoV-2 în rândul copiilor/elevilor și angajaților sistemului educațional

### I. Plan operațional

OG1 – Creșterea calității actului educațional și realizarea echității în educație						
Obiective specifice	Măsurile și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
1. Cunoașterea Legislației în vigoare și a legislației specifice	Legislația generală și specifică Planuri cadru pentru învățământul special și special integrat Centralizator discipline învăț. special Plan de școlarizare – 2021-2022 Proiect de încadrare 2021-2022	Len nr.1/2011, ROFUIP, Ordin 3199/2019, 3622/2018 ( Anexa 3,5,7,9), 4927/2005, 5239/2008, 4928/2005 Centralizator 2020-2021 PÎ, PȘ	Sept. 2020	Respectarea disciplinelor și a orelor din trunchiul comun în constituirea catedrelor în proporție de 100%. - Constituirea catedrelor/a normei didactice de predare-învățare -evaluare (16 ore) cu ore opționale, la nevoie - Ore la plata cu ora cuprinse în PÎ pentru cadrele didactice titulare, cu respectarea legii și a deciziilor de numire pe post - Întocmirea PȘ, PÎ	CD ECP	D C.A Comisia de mobilitate din UPJ CP
2. Adaptarea curriculară – corelarea conținuturilor curriculumului cu posibilitățile elevului cu CES, din perspectiva finalităților procesului de adaptare și de integrare școlară și socială a acestuia. Adaptarea la particularitățile	- Studierea dosarelor elevilor cu CES/ diagnostice medicale / de către cadrele didactice implicate în activitatea didactică/de la clasă - Aplicarea testelor de evaluare inițială pentru elevi - Întocmirea și adaptarea planificărilor calendaristice de către cadrele didactice, în format electronic	Dosare individuale elevi/ clase PIP-uri Planificări calendaristice în format electronic	Până la data de 15 oct. 2020	- Planificări în format electronic /cadru didactic pe stik, CD în proporție de 100%. - Planificări în format electronic transmise pe mail-responsabilului C.M. pentru centralizarea acestora pe stik ul /CD ul Comisiei (păstrarea acestora la mapa comisiei metodice) în proporție de 100%.	ECP CD	D RCM Prof. Țiudic Mihaela Prof. Jurje Loredana Prof. Ivan Monica Prof. Gaie Simona Prof. Fira Gabriela

<p>individuale ale elevilor cu CES și a celor caracteristice unei anumite dizabilități sau tulburări/ dificultăți de învățare</p>	<p>- Întocmirea Planurilor de Intervenție personalizat pentru elevii cu CES care necesită intervenție de specialitate (clase severe)</p>			<p>-PIP-uri pentru elevii cu CES în format electronic /editabil pentru elevii claselor cu dizabilități severe/ în proporție de 100%. -Creșterea numărului de lecții în care se utilizează strategii didactice centrate pe elev /în funcție de potențialul intelectual și dizabilitatea elevului /în -Conținuturile învățării adaptate în proporție de 100%/personalizat/ în funcție de potențialul intelectual al elevilor și de capacitățile de înțelegere ale acestora</p>		<p>Toate cadrele didactice</p>
<p><b>3.</b> Desfășurarea activităților de învățare, stimulare, compensare și recuperare ținând cont de nevoile de dezvoltare ale elevilor ( la nevoie, și on-line ). Tratarea diferențiată și individualizarea predării-învățării - evaluării astfel încât să</p>	<p>- Respectarea planificării, a PIP-urilor - Conceperea scenariilor didactice în conformitate cu stilurile de învățare și gradele de deficiență ale elevilor cu CES Realizarea fișelor de lucru pentru elevi / a testelor de evaluare, monitorizarea progresului/ regresului școlar al elevului și a</p>	<p>Portofolii elevi Fișe de lucru , teste ,fișe de progres/regres școlar Cataloage, carnete elevi Activități de coaching, webminarii, etc/ on-line Decizie</p>	<p>2020-2021</p>	<p>Creșterea cu 25 % a desfășurării cursurilor pentru elevi online și creșterea cu 20% a competențelor de predare on-line la cadrele didactice , cursuri de formare Fișe de caracterizare psihopedagogică pentru elevi în proporție de 100% 100% cadre didactice specializate 100% elevi și părinți</p>	<p>D ECP CD</p>	<p>D C.A. toate CD ECP CEAC RCM Persoană responsabilă pentru predarea on-line – Ghișa Răduce</p>

<p>se asigure progresul școlar al tuturor elevilor cu CES</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicii educaționale care să corespundă nevoilor de dezvoltare ale copiilor, prin evaluarea adecvată a potențialului de dezvoltare și prin asigurarea reabilitării/recuperării și compensării deficiențelor ori tulburărilor, dificultăților de învățare</li> </ul>	<p>intervenției</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Activități suport online, la nevoie</li> <li>- Competențe predare on-line cadre didactice ( cursuri de formare )</li> <li>-Aplicarea în procesul instructiv-educativ a competențelor dobândite de CD participante la diverse cursuri de formare/perfecționare, ca o rezultată firească a participării-implicării în actul de formare, a conștientizării conceptului de ÎPV</li> <li>- Analiza testelor de evaluare inițială, punctul de plecare în proiectarea strategiilor didactice, Activități de învățare specifice elevilor cu CES, Fișe de lucru diferențiate/ elev și material didactic adecvat</li> <li>- Aplicarea în procesul instructiv-educativ a competențelor dobândite</li> <li>Monitorizarea și evaluarea standardelor de învățare și a calității procesului de predare-învățare-evaluare, stabilirea de ținte și obiective realiste de îmbunătățire și oferire a suportului necesar pentru ca acestea să fie atinse</li> <li>- Monitorizarea utilizării în</li> </ul>			<p><i>consiliați</i>  <i>Activități online- webminarii, etc.tutoriale, ghiduri</i></p>		
---	--	--	--	--	--	--

	<p>predare-învățare-evaluare a strategiilor didactice activ-participative și adaptarea predării la nevoile elevilor cu CES. Calitatea actului didactic pornind de la premiza că toți profesorii din ȘGS Baia Mare au participat la cursuri de formare specifice/studii corespunzătoare postului</p> <p>-Alfabetizarea funcțională a tuturor elevilor</p> <p>- Realizarea unei evaluări ritmice și relevante</p>					
<p>4. Adaptarea elevilor cu CES la normele și cerințele școlii, stabilirea unor relații afective pozitive cu membrii grupului școlar(grupă/clasă) și de desfășurare cu succes a activităților școlare</p>	<p>Organizarea activităților în scopul parcurgerii conținuturilor, adaptate nivelului de înțelegere al acestora la toate disciplinele de învățământ - adaptarea demersului didactic la nevoile elevului/copilului cu CES</p> <p>-Aplicarea în procesul instructiv-educativ a competențelor dobândite de CD participante la diverse cursuri de formare / perfecționare,</p>	<p>Consilierea individuală a elevilor</p> <p><i>Întâlniri individuale cu elevii care manifestă inadaptație școlară, diverse activități</i></p> <p><i>Elevi integrați în clase/colectiv</i></p>	2020-2021	100 %	D ECP CD	D CD Diriginți Asistent social Psihologi

	ca o rezultată firească a participării-implicării în actul de formare Consilierea elevilor și familiilor acestora	<i>de elevi, mediu școlar</i>				
5.Prevenirea și combaterea marginalizării și a excluziunii sociale prin cuprinderea în școală a tuturor copiilor cu dizabilități/cerințe educaționale speciale și din grupuri vulnerabile	Asigurarea serviciilor educaționale pentru copiii cu CES școlarizați în ȘGS Baia Mare -Creșterea relației școală-familie, din perspectiva măririi gradului de implicare a părinților în activitățile de natură școlară, în activitățile educaționale destinate elevilor și responsabilizarea familiei- participarea școlară a elevilor	Educație, Program Lapte, corn și măr , Hrană, Transport microbuz școlar, asigurarea drepturilor elevilor cu CES -bani de cazarmament Consilierea părinților ( telefon, whatsapp, messenger etc )	2020-2021	<i>-Orientări școlare, în proporție de 100 % - monitorizarea frecvenței la ore a elevilor /prezența- în proporție de 100 % - Plăți efectuate pe card părinților /tutorilor legali bani de cazarmament elev- în funcție de bugetul alocat , alocație de hrană pe perioada desfășurării cursurilor online Consiliere părinți</i>	D ECP CD	D Diriginți Asistent social Contabil șef Responsabil program Lapte, corn și măr
6. Educației și intervenție psihopedagogică elevilor cu diferite tipuri și grade de dizabilități prin cadre didactice specializate	-Aplicarea în procesul instructiv– educativ a competențelor dobândite de CD participante la diverse cursuri de formare / perfecționare, ca o rezultată firească a participării-implicării în actul de	Intervenție specializată – kinetoterapie, terapii și programe de intervenție, terapie	Permanent	100% Ore eficiente, în sprijinul elevului cu CES 100% Personal didactic calificat,cu studii corespunzătoare postului	D EPC CD	D Diriginți Toate CD Responsabil CIEC Asistent social RCM

	<p>formare</p> <p>-Derularea de activităților specifice pentru recuperarea elevilor cu dizabilități</p> <p>- Conceperea scenariilor didactice în conformitate cu stilurile de învățare și gradele de deficiență ale elevilor cu CES</p>	<p>educațională complexă și integrată, psihopedagogie specială</p> <p>gradelor didactic</p>				RFC
7. Monitorizarea și evaluarea standardelor de învățare și a calității procesului de predare-învățare-evaluare, stabilirea de ținte și obiective realiste de îmbunătățire și oferire a suportului necesar pentru ca acestea să fie atinse	<p>-aistențe la lecții , lecții demonstrative ,activități on-line</p> <p>CM</p> <p>- grade didactice / cadre didactice, activități față în față/ on-line</p> <p>Fișa de observare a lecției</p> <p>Inspecții grade, PV, Rapoarte</p>	<p>GA</p> <p>PV, Rapoarte</p> <p>Inspecții susținute pentru obținerea gradelor didactice</p>	2020-2021	100 %	<p>D</p> <p>ECP</p> <p>CD</p>	<p>D</p> <p>Metodiști</p> <p>CEAC</p> <p>RCM</p>
8. Implementarea operațională a sistemului de control intern/managerial și a managementului riscurilor	<p>Documente tip conform legii</p> <p>PD-CM-SCIM</p>	<p>Documente tip conform legii</p> <p>PD-CM-SCIM</p>	2020-2021	Documente tip conform legii PD-CM-SCIM	<p>D</p> <p>ECP</p> <p>CD</p> <p>Angajați</p> <p>D</p>	<p>ECP</p> <p>CD</p> <p>Angajați</p> <p>D</p> <p>secretar CM-SCIM</p> <p>Compartimente</p>
9. Achiziționarea de dispozitive electronice cu conexiune la	<p>Proiecte MEC</p> <p>Finanțare CJMM</p>	<p>-Tablete elevi</p> <p>-Internet în corpul B al</p>	2020-2021	<p>20 % tablete elevi</p> <p>100% internet corp B</p> <p>Cel puțin 1 calculator</p>	<p>D</p> <p>ECP</p>	<p>D</p> <p>Contabil șef</p> <p>Administrator</p>

internet în vederea derulării activităților instructiv-educative în sistem online, cauzate de noul coronavirus, cu sprijinul CJ MM, ISJ MM, MEN		clădirii		funcțional în sala de clasă	CD	CA
10. Promovarea educației complementare (educație pentru sănătate și alimentație sănătoasă, inclusiv pentru dezvoltarea capacităților psihoemoționale, educație cultural-artistică și științifică, educație ecologică, educație civică, educație antreprenorială și tehnologică, educație prin sport, educație rutieră, educație pentru dezvoltare durabilă, educație pentru viață, inclusiv educație sexuală pentru copii)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promovarea experiențelor pozitive ale UPJ prin: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Editare cărți, reviste școlare</li> <li>▪ participarea la expoziția-concurs adresată publicațiilor școlare</li> </ul> </li> <li>- organizarea de manifestări în cadrul programului "Școala altfel", aprobat prin OMENCS 5034/2016 și trimiterea programelor de activitate la ISJ MM pentru monitorizare</li> <li>-Formarea, dezvoltarea și exersarea competențelor social-civice democratice necesare tinerei generații pentru participarea activă la viața civică</li> <li>Asigurarea respectării drepturilor copiilor</li> <li>- Derularea semestrială a unor programe de educație pentru sănătate</li> <li>-Susținerea unor seminarii pe clase pe componenta educației rutiere/</li> </ul>	Cărți, reviste, Expoziii, publicații Activități Concursuri Competiții Activități	2020-2021	Parteneriate Diplome Publicații, Activități	D ECP CD	D Diriginți Psihologi Consilier educativ Comisie – program Școala Altfel

	concursuri -Organizarea unor concursuri cu tematică în UPJ și/sau în mediul online -Crearea cadrului pentru derularea unor competiții interșcolare și/sau în mediul online Organizarea competițiilor sportive școlare în condițiile OMEC 4916/2020					
--	--	--	--	--	--	--

**OG2 – – Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale**

Obiective specifice	Măsurile și acțiunile planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
1 Asigurarea actului educațional în conformitate cu nevoia de dezvoltare personală a elevilor	-Identificarea stilurilor de învățare ale elevilor și conceperea scenariilor didactice în conformitate cu acestea	Fișe de identificare G A, Fișe de asistențe la lecții	2020-2021	<i>Cunoașterea stilurilor de învățare ale fiecărui elev</i>	D CD ECP	D CD RCM CEAC
	-Creșterea relației școală-familie, din perspectiva măririi gradului de implicare a părinților în activitățile de natură școlară, în activitățile educaționale destinate elevilor și responsabilizarea familiei	Fișe psihpedagogice Consiliere părinți	2020-2021	100 %	D ECP Diriginți Consilier educativ CD D	D Diriginți Consilier educativ CD
	Întocmirea întregii documentații privitoare la curriculum la decizia școlii (CDS): 1. Depunerea viitoarelor opționale la secretariatul UPJ de către CD (proiectul de programă și fișa de	Proiectele de programă Fișele de avizare Broșura cu opționalele din UPJ	2020-2021	<i>Alegerea opționalelor de către toți ECP</i>	ECP CD Diriginți D	D Diriginți, CD, RCM C.A CM Realizarea unei

	<p>avizare)</p> <p>2. Analizarea lor de către CM și de către conducerea școlii (specificitate, ethos, tip școală/clasă/profil etc.)</p> <p>3. Aprobarea CDȘ de către D pentru disciplină</p> <p>4. Realizarea unei Broșuri a Opționalor din școală și prezentarea lor ECP</p> <p>5. Selectarea CDȘ de către ECP</p> <p>6. Aprobarea de către CA al UPJ în vederea includerii în PÎ</p> <p>7. Aprobarea finală a Comisiei de mobilitate</p>	PÎ pe anul următor școlar				broșuri cu opționalele din UPJ– prof. Ghișa Răducu
	Respectarea legislației privind transferul elevilor de la UPJ la o altă UPJ/în același UPJ	<p>Dosarele elevilor</p> <p>Registrele și dovezile din CA al UPJ</p> <p>Certificate de orientare școlară și profesională</p>	2020-2021	<i>Hotărâri C.A.</i> <i>Operare bază de date SIIR</i>	D CD ECP	D C.A. Asistent social Toma Antonela
Oferirea serviciilor de consiliere și orientare școlară, profesională și de asistență psihopedagogică	Oferirea de consiliere suport tuturor elevilor, părinților , prin psihologi, cadre didactice, diriginți	<p>Documente diverse</p> <p>Fișa psihopedagogică /elev</p> <p>Întâlniri de lucru</p>	2020-2021	<i>Dosare elevi</i> <i>Fișe psihopedagogice</i> <i>Planuri de servicii educaționale</i> <i>Evaluări psihopedagogice</i> <i>Evaluări psihologice</i>	D CD ECP	D Responsabili de caz/ diriginți Asistent social Psihologi,

	-Colaborarea cu CJRAE Maramureș	Dosare elevi depuse la CJRAE MM în vederea emiterii unei noi orientări școlare				CIE
	-Dotarea UPJ cu instrumente de evaluare și intervenție validate științific ( cabinete logopedice )	Lista de inventar	2020-2021	<i>Creșterea cu 2 % a programelor logopedice/ cu instrumente de evaluare și intervenție, validate științific /în cabinetele individuale</i>	D CD ECP	D prof.logopezi C.A. Administrator Contabil șef
Implementarea <b>PAE</b> la nivelul UPJ	- Combaterea violenței psihologice, a bullying-ului și a oricăror forme de discriminare, atât la nivelul elevilor cât și al angajaților Dezvoltarea de către UPJ a unor parteneriate cu specialiști în domeniu și reprezentanți ai societății civile, cu expertiză dovedită (pe tematica bullying-ului și a violenței psihologice), precum și asigurare de consiliere psihologică de calitate, tuturor elevilor care au nevoie de acest lucru	Parteneriate realizate de UPJ	2020-2021	<i>Activități specifice, documente</i> <b>Respectarea Ordinului nr.4343/ 2020</b>	D CD ECP	D Diriginți CD Comisia privind violența psihologică-bullying de la nivel UPJ
	Informarea angajaților din educație și a partenerilor asupra tuturor noutăților pe care le aduce PAE ( <i>ex. introducerea obligativității Masteratului didactic și a mentoratului didactic</i> ) și conform	PAE OMEC 4524/2020 actua Documente specifice lizat	2020-2021	<i>Informare în C.M și CP</i>	D CD ECP Comunitate Structuri sindicale	D CD RCM RFC

	OMEC 4524/2020, actualizat				Parteneri	
	Elaborarea unui Plan de Abordare a Incidentelor Critice din UPJ ( <i>anunțarea cu celeritate a ISJ MM în cazul apariției unui incident critic</i> ) și aducerea la cunoștința angajaților UPJ	Planul incidentelor critice Registru de incidente	2020-2021	<i>Rapoarte semestriale vizând respectarea planului Registru de incidente</i>	D CD ECP	D CD Diriginți Psihologi Asistent social C.A. Consilier educativ
<b>OG3– Respectarea principiului autonomiei și descentralizării precum și a principiului responsabilității publice și întărirea mecanismelor legale de funcționare a acestor principii în învățământ</b>						
Obiective specifice	Măsurile și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Aplicarea prevederilor legislative în domeniul descentralizării învățământului în UPJ	-Organizarea internă a domeniilor/compartimentelor și comisiilor de lucru din UPJ -Constituirea comisiilor paritare la nivel UPJ	Strategia învățământului preuniversitar din județul Maramureș Strategiile UPJ Legislație specifică	2020-2021	<i>Existența legislației specifice educației și cunoașterea ei în UPJ Formarea membrilor CA ai UPJ pe componenta managerială, conform legislației, prin alocarea sumelor de către D /UPJ DECIZII emise de director</i>	D ECP CD D Structuri sindicale	D C.A C.P Lider sindicat
	Respectarea numărului de membri ai CA în UPJ după comunicarea aprobării emise de ISJ MM	Hotărârile CA ale ISJ	2020-2021	Reprezentanți cadre didactice aleși prin vot secret de C.P. Adrese înaintate către CJ MM de delegare a 2 reprezentanți /consilieri județeni și 1 reprezentant Președinte CJMM pentru C.A. DECIZIE constituire C.A.	D ECP CD D Structuri sindicale	D CP
	Nominalizarea prin decizie scrisă de către D a persoanei CD membru	Decizie	2020-2021	Decizie emisă de Director doamnei prof. ȚIUDIC	D CD	D Țiudic

	al CA din UPJ pentru delegarea atribuțiilor în situații excepționale (accident, boală și altele asemenea) și delegarea calității de ordonator terțiar de credite			MIHAELA	ECP	Mihaela
	-Organizarea, coordonarea, reglementarea și controlul circulației informației în UPJ , direct, prin canalele de comunicare/ prin intermediul , postarea informațiilor de interes pentru UPJ și CD pe site-ul școlii , grupul whatsapp , zoom , mail, etc. organizarea de dezbateri la nivelul cercurilor pedagogice, la nivelul ședințelor cu D și RCM,RCF	Ședințe de lucru față în față,/online Zoom, whatsApp site scoalaspécialab m.webly.com, platforma moodle etc.	Conform calendarul ui	P.V Raport de întâlnire, note de serviciu	D CD ECP	D RCM RFC C.A.
	-Dezvoltarea autonomiei UPJ și a autonomiei profesionale a CD -Cunoașterea, aplicarea și respectarea LEN, metodologiilor aprobate prin OM	Strategia învățământului preuniversitar din județul Maramureș Plan Managerial UPJ , alte planuri de măsuri/acțiune LEN, Metodologii	2020-2021	Plan managerial Plan de măsuri/ acțiune LEN nr.1/2011 actualizată Metodologii, Ordine MEC	D CD ECP	D CP C.A.
	-Postarea tuturor documentelor publice emise de UPJ pe site-ul UPJ, afișarea la loc vizibil în UPJ ( sala profesorală ) pentru atingerea	Site- UPJ Documente sala profesorală	2020-2021	Plan managerial Raport privind starea învățământului, Raport CEAC, Hotărâri C.A.etc.	D CD ECP	D Tămășan Ionuț

	principiului transparenței instituțiilor publice					
	-Respectarea prevederilor legislative privind protecția datelor cu caracter personal	Legislație Documente	2020-2021	Documente Întâlniri de lucru Decizie responsabil/ Date cu caracter personal Toma Antonela	D CD Angajați ECP	D Toma Antonela Compartimente CD Angajați
	-Întocmirea, verificarea, avizarea și aprobarea PÎ a UPJ pentru anul școlar următor 2021-2022 Acordarea orelor la plata cu ora CD / D , prin cuprinderea acestora în PÎ, conform legislației specifice	PÎ Borderouri PCO Decizii D	Conform calendarul ui	PÎ Borderouri Decizii	D CD ECP	D CM CP CA
	-Verificarea posturilor/catedrelor publicate de către ISJ și confirmarea scrisă a D că acestea au fost publicate corect; - Transmiterea adreselor de eliberare a posturilor/catedrelor – <i>la timp</i> – către ISJ și parcurgerea tuturor pașilor legali privind ocuparea acestora - Publicarea posturilor pe site-ul UPJ în parte	PÎ Site – ISJ MM Adrese către ISJ MM Lista posturilor publicată și pe site-ul școlii	Conform calendarul ui de mobilitate	Verificare site ISJ MM – mobilitate Adrese scrise D Adrese scrise de eliberare a posturilor /catedrelor în timpul anului școlar	CD D Structuri sindicale	D Secretar șef Secretar C.A. -postare site - Tămășan Ionuț
	Emiterea deciziilor privind numirea comisiilor specifice instituției cu respectarea și precizarea întregii legislații în vigoare	Decizii	2020-2021	Decizii emise de D	CD D ECP Angajați	D C.A.

	<p>-Participarea și implicarea D, a șefilor de catedră și a membrilor CEAC în realizarea asistențelor la lecții, fiecare CD va avea redactat un proiect de tehnologie didactică sau o schiță a lecției înainte de a intra la clasă (<i>în format letric și/sau digital</i>)</p> <p>Managerul / responsabilul CM va formulează concluzii și recomandări obiective asupra celor observate, respectând astfel colegii prin realizarea feedback-ului ca urmare a analizei lecției</p>	<p>GA Proiecte de tehnologie didactică Schițe de lecții FOL Wiki-uri Site-uri</p>	2020-2021	<p>Documente /asistențe la lecții Fișa de observare a lecției, Proiecte didactice, schițe de lecții</p>	<p>D CD ECP</p>	<p>D RCM CEAC</p>
	-Completarea declarațiilor de avere și de interese la nivelul UPJ	Declarații de avere și interes	2020-2021	Declarații D	<p>D CD Angajați ECP</p>	<p>D Secretar</p>
	-Actualizarea: RI, a ROF și a Codului etic, la nivelul fiecărei UPJ în parte, la începutul anului școlar sau ori de câte ori este nevoie și aducerea sa la cunoștința angajaților, pe bază de semnătură (realizate în baza OMEN 4831/2018 și a OMEC 5447/2020)	R.I., ROF Codul etic	2020-221	<p>Decizii D RI, ROF, Codul etic etc.</p>	<p>D CD Angajați ECP Structuri sindicale</p>	<p>D Comisiile numite prin decizii</p>
Formarea managerilor școlari și a	-Actualizarea prognozării evoluției populației școlare și în perspectivă	Fundamentarea planului de	2020-2021	<i>Includerea echipei manageriale din UPJ, a</i>	<p>D CD</p>	<p>D C.A.</p>

personalului administrativ în gestionarea de instrumente de management instituțional	pe următorii 5 ani, pe baza informațiilor din sistem	școlarizare BD		<i>personalului din compartimentul salarizare/contabilitate în cel puțin un program de formare</i>	Angajați ECP Structuri sindicale	
	-Asigurarea acoperirii normelor prin încadrarea cu personal didactic/didactic auxiliar/nedidactic din UPJ	Posturi vacante Concursuri	2020-2021, pe măsura organizării concursurilor de către UPJ	Contracte de muncă DECIZII	D CD Angajați ECP Structuri sindicale	D C.A Membrii Comisiilor de concurs
	-Colectarea Planurilor de Dezvoltare Personală completate de angajați -Realizarea Planului de Dezvoltare la nivelul UPJ pe baza planurilor angajaților -Organizarea de/Participarea la cursuri pe tematica managementului educațional pe baza planului UPJ și realizarea unui studiu de impact	Statistici participanți la cursuri Studiu	2020-2021	Planuri de dezvoltare personală Fișă / perfecționare cursuri	D CD Angajați ECP Structuri sindicale	D RFC CD Angajați
	-Informarea CD cu privire la concursul de obținere a calității de expert în management educațional (pentru fiecare serie nou aprobată)	Site ISJ MM	Conform graficului aprobat prin OM	Site ISJ MM	D CD	D RFC

	-Prognozarea evoluției încadrărilor cu personal didactic în UPJ prin corelarea acesteia cu evidența elevilor cu CES din UPJ -Introducerea la timp a datelor corecte în aplicația națională SIIIR	Diagnoza sistemului SIIIR	Conform calendarul ui	Nr.elevi Nr.personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic Program SIIIR – corect	D CD	D Toma Antonela Asistent social C.A.
	-Comunicarea ritmică a informațiilor legate de etapele mobilității de personal și a cerințelor acestor etape , D și secretara le va comunica CD, evitându-se astfel dezinformarea candidaților Astfel se va asigura și transparența decizională	Optimizarea procesului prin respectarea termenelor Registrul de PV al consiliului profesoral	Conform Calendarul ui de mobilitate	Discuții individuale cadre didactice implicate în etape de mobilitate Dosare Documente	D CD	D Secretar Coisin Emanuela
	-Preocuparea managerilor școlari de vizualizarea activităților desfășurate în mass-media locală, de promovarea imaginii/prestigiului UPJ	Articole de presă Emisiuni TV	2020-2021	Popularizarea activităților	D CD	D C.A. C.P
	-Actualizarea permanentă a site-ului UPJ prin afișarea la loc vizibil a informațiilor/butoanelor pe categorii de importanță ( <i>Viziune, Misiune, PAS/PD, Mobilitate, Hotărâri ale CA șamd</i> )	Site UPJ	2020-2021	<i>90% Imaginea optimizată a UPJ la nivel local, județean, național, internațional</i>	D CD ECP	D C.A. Tămășan Ionuț
	-Evaluarea anuală a cadrelor didactice în vederea acordării calificativului anual la nivelul UPJ	Fișe de evaluare Raport de activitate	2020-2021	<i>100 % Evaluarea activității personalului didactic și didactic auxiliar</i>	CD Personal didactic auxiliar	CD CM CA D

OG4– Prevenirea și reducerea absenteismului și a abandonului școlar, precum și a fenomenului de violență școlară						
Obiective specifice	Măsurile și acțiunile planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
1. Aplicarea prevederilor legislative în domeniul monitorizării, prevenirii și reducerii absenteismului și abandonului școlar	-Organizarea de dezbateri cu privire la reducerea absenteismului și abandonului școlar cu centrarea acțiunilor pe măsuri de prevenire, intervenție și compensare, pornind de la nivelul consfătuirilor, a cercurilor pedagogice, a întâlnirilor cu D/DA/CD/ECP -implementarea de politici complete de reducere a absenteismului și abandonului școlar, bazat pe date concrete	PV de la ședințe Statistici Centralizatoare Drepturi elevi (cazarmamet, alocație de hrană etc). Activități, Cataloage, Carnete elev	2020-2021	100% consilierea elevilor și părinților	D ECP CD	D CD Psihologi Asistent social Diriginți Contabil șef C.A.
	-Desfășurarea de activități prin intermediul cărora să se promoveze un comportament adecvat al elevilor și diminuarea absenteismului școlar Informarea permanentă a familiilor privitor la frecvența și comportamentul elevilor, la rezultatele școlare ale acestora					
	Elaborarea Calendarului acțiunilor extracurriculare și extrașcolare și cuprinderea în cadrul acestuia a acțiunilor de prevenire și de combatere a consumului de substanțe toxice și a programului de	PV ale CA, CP Calendarul acțiunilor extrașcolare și extracurriculare	2020-2021	100%	D CD ECP	D Consilier educativ Diriginți C.A

	educație pentru cetățenie democratică					
	Continuarea implementării proiectului POCU 106944 „ <i>Motivezi și îndepărtezi abandonul!</i> ”	Numărul elevilor cuprinși în activitățile proiectului Fișele de activitate	2020-2021	Activități/ateliere de lucru	D ECP	Echipa de proiect
<b>Prevenirea fenomenului de violență școlară</b>	-Monitorizarea gradului de siguranță oferit de UPJ și a aplicării Legii 35/2007, actualizată, privind implementarea Strategiei de reducere a fenomenului de violență -Realizarea documentelor conform legii pentru intrarea în legalitate pe tematică	Plan de siguranță Camere video în UPJ /holuri , curte, împrejurimi UPJ	2020-2021	Plan de siguranță 100% funcționale Gardian public	D ECP CD Angajați	D C.A. Administrator Contabil șef
	-Implementarea planului de măsuri privind creșterea siguranței elevilor și CD și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente UPJ, bazat pe PNCA (MLPDA-MEC-MAI) și pe Legea 35/2007, actualizată Includerea în ROF din UPJ a unor prevederi viabile privind realizarea siguranței școlare	Plan de măsuri Reactualizare ROF/ Decizie	2020-2021	100% documente	D ECP CD Angajați	D C.A Membrii Comisiei de revizuire ROF
<b>OG5 Gestionarea, modernizarea și dotarea bazei materiale și a infrastructurii UPJ</b>						
Obiective specifice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Utilizarea în procent de 100 % a resurselor	-Monitorizarea , realizarea reparațiilor și a dotărilor la nivel de	Finanțare Referate de	2020-2021	-37de laptopuri cu cameră web pentru săli de clasă și	D CD	D Contabil șef

materiale din UPJ, stabilirea unui parteneriat durabil între UPJ și CJ MM în procesul de reabilitare și dotare	UPJ	necesitate SEAP Achiziție Reparații acoperiș corp B -avize de funcționare conf.legislației în vigoare pentru cele 2 microbuze școlare		cabinete -3 calculatoare/ personal didactic auxiliar -20 % Tablete elevi -100 % internet în corpul A și B al clădirii - reparații acoperiș corp B - grup sanitar în corp A dotat cu toaletă/pentru elevi cu dizabilități motorii -dotarea cabinetelor logopedice cu instrumente de evaluare și intervenție validate științific - 37 de imprimante pentru săli de clase și cabinete	ECP Personal didactic auxiliar	Administrator CA Logopezi
	Existența autorizațiilor de funcționare (sanitare, ISU și de securitate)	Autorizații ISU Autorizație sanitară	2020-2021	100 %	D CD Angajați ECP	D C.A Administrator Contabil șef
	Dotare a grădinițelor și a claselor cu material didactic, jocuri educative necesare procesului de implementare a reformei educației timpurii și în orele de ludoterapie	Finanțare Referat de necesitate SEAP Material didactic/jocuri și jucării	2020-2021	100%	D CD ECP	D Administrator Contabil șef
<b>Gestionarea sigiliului instituției</b>	-Demararea tuturor pașilor necesari pentru procurarea, păstrarea, folosirea, scoaterea din uz și casarea sigiliului instituției, în concordanță cu OMEN 4511/2017	Documente prevăzute de legislația în vigoare	2020-2021	<i>Aplicarea sigiliului instituției în termenul stabilit de lege</i> <i>Păstrarea sigiliului conform legii</i> <i>Emiterea deciziei D pe</i>	D CD	D Secretar șef Secretar

	și cu HG 544/2003			<i>componentă</i>		
<b>Gestionarea deșeurilor la nivelul instituției</b>	Aplicarea legislației specifice gestionării deșeurilor la nivelul ISJ	Documente specifice Locuri special amenajate, cu respectarea legii	2020-2021	Aplicarea legislației	D CD ECP	D Administrator Personal nedidactic

**OG6 – Deschiderea sistemului educațional maramureșean și de formare profesională către societate, către mediile: social, economic și cultural**

Obiective specifice	Măsurile și acțiunile planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Susținerea participării la cursurile de formare continuă a personalului didactic prin programe MEC, POCU, PODCA, alte surse de finanțare pentru un bun parcurs al procesului de ÎPV	Monitorizarea parcurgerii celor 90 de credite profesionale transferabile în ultimii 5 ani școlari încheiați și/sau a gradului didactic de către toate CD din UPJ Raport RFC Platformă completată /bază de date completă -cursuri în cadrul proiectului POCU	Centralizatoare FOL Rapoarte PV Fișe CD Cursuri / perfecționare Raport RFC Platformă	2020-2021	100%	D CD ECP	D CD RFC
	-Asigurarea cadrului de perfecționare prin grade didactice: <ul style="list-style-type: none"> <li>oferirea de sprijin în elaborarea documentelor/a portofoliului educațional</li> </ul>	Liste candidați Dosare candidați	2020-2021	100%	ECP CD RFC D	D RFC CD
Impactul parteneriatelor școlare asupra calității actului educațional	Dezvoltarea relațiilor parteneriale în mediul comunitar în realizarea de proiecte	Proiectele de parteneriat	2020-2021	<i>Selectarea și dezvoltarea proiectelor de parteneriat educațional care duc la dezvoltarea școlii și a comunității locale.</i>	D CD ECP	D CD Consilier educativ

Facilitarea accesului cadrelor didactice la cursuri de formare continuă	Informarea și sprijinirea CD care doresc să participe la activități de formare	Lista CD	2020-2021	100%	D CD RFC	D RFC
	-Elaborarea PS , relevant pentru nevoile comunității și ale elevilor, care să țină seama de nivelul educației oferite la nivelul UPJ	Plan de școlarizare	2020-2021	100%	D CD ECP	D C.A. Secretar șef Secretar
<b>OG7 – Finanțarea Școlii Gimnaziale Speciale Baia Mare</b>						
Obiective specifice	Măsurile și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Asigurarea finanțării UPJ	-Asigurarea finanțării UPJ, conform dispozițiilor LEN și a HG 1274/2011 și a bugetului de stat, actualizate	Proiect de buget Buget aprobat	2020-2021	<i>Respectarea cu strictețe a încadrării în indicatorii de plan aprobați de către Ordonatorul principal/secundar/, pe ani financiari</i>	D CD Angajați ECP	D Contabil șef C.A
	Asigurarea respectării dispozițiilor OG 119/1999, republicată și a OMFP 923/2014, actualizat, pentru aprobarea Normelor Metodologice privind atribuțiile și exercitarea CFP, a HG 1257/2012, privind organizarea inspecțiilor financiare și stabilirea atribuțiilor generale în efectuarea acestora în vederea aplicării OG 119/1999, privind CFP	Decizie CFP	2020-2021	100%	D CD Secretar șef ECP Angajați	D Contabil șef
	Exercitarea CFP asupra proiectelor de	Documente	2020-2021	100%	D	D

	operațiuni, conform listei întocmite, în care sunt stabilite proiectele supuse controlului, cadrul legal, obiectivele controlului, termenele și persoana răspunzătoare cu prezentarea documentelor pentru viza de CFP în conformitate cu metodologia prevăzută în Anexa 1 din OMFP 923/2014, actualizat	specifice			CD Secretar șef ECP Angajați	Contabil șef
	Respectarea cu strictețe a încadrării în indicatorii de plan aprobați de către Ordonatorul principal de credite pentru anii financiari cuprinși în anul școlar de interes, la toate articolele cuprinse în plan cu finanțare MEC și finanțare CJ MM	Bilanț și anexe la bilanț	Trimestrial și anual	100%	D CD Contabil/șef	D Contabil șef
	Respectarea cu strictețe a plății diferențelor salariale cuvenite, conform HG 614/2016 și a Legii 85/2016, actualizate	Calcul salariale Decizie / Comisie	2020-2021	100%	D CD Angajați Secretar șef Contabil șef	D Secretar șef Contabil șef
	Efectuării plăților pentru examenele naționale, concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor în funcție de metodologia emisă de MEC și fundamentarea necesarului de către UPJ din județ, cu această destinație	Adeverințe C.D din centre de examene Calcul plăți examene	2020-2021	100%	D CD	D Secretar șef Contabil șef
	Asigurarea plăților proprii pentru	Facturi,	2020-2021	100%	D	D

	utilități, întreținere, aprovizionare	contracte			CD Angajați ECP	Administrator Contabil șef
Asigurarea fondurilor pentru o asistență medicală de calitate	Crearea cadrului propice pentru organizarea consultațiilor medicale pentru evaluarea sănătății corporale și mentale obligatorie ale CD (IMECTS 4/2011), prin asigurarea fondurilor din Bugetul Județean	SEAP Facturi fiscale emise de către firmele contractate Contracte	2020-2021	<i>avizele medicale și psihologice obținute pentru întreg corpul profesoral</i>	CD Angajații școlii	
	Crearea unui cadru propice în UPJ pentru asigurarea serviciilor de asistență medicală	Post de asistent medical /vacant	2020-2021	<i>Concurs pentru ocuparea postului</i>	D CD ECP	D C.A.
Susținerea programelor sociale naționale	Gestionarea corectă a atribuțiilor în cadrul programelor naționale " <i>Fructe în școli</i> ", aprobat prin OUG 24/2013, actualizată și " <i>Lapte și corn</i> "	Documentele necesare bunei colaborări cu APJ Decizie Comisie	2020-2021	<i>Termene limită respectate în întocmirea situațiilor statistico-financiare</i>	D CD ECP	D Toma Antonela Membrii Comisiei
Organizarea internă	Întocmirea, actualizarea și gestionarea PD activităților desfășurate la nivelul domeniilor/compartimentelor	<b>PD</b> Comisii de elaborare PD	2020-2021	<i>Toate documentele realizate sunt corelate cu legislația specifică</i>	D CD ECP	D Membrii Comisiilor CEAC
	Implementarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul UPJ (cf. Anexei 1 din HG 599/2018)	Documente specifice: PV, Registrul riscurilor de corupție etc. Decizie Comisie	2020-2021	<i>Documentele realizate sunt corelate cu legislația specifică</i>	<b>GL</b>	D Administrator Membrii Comisiei
	Implementarea Metodologiei de	Documente	2020-2021	<i>Documentele realizate sunt</i>	<b>RIM</b>	Responsabilul

	evaluare a incidentelor de integritate în cadrul UPJ (cf. Anexei 5 din HG 599/2018)	specifice: PV, Măsuri de prevenire și/sau control, Raportul anual de evaluare a incidentelor de integritate etc.		<i>corelate cu legislația specifică</i>		cu implementare a metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în UPJ
	-Completarea la zi a Registrelor matricole de evidență a elevilor	Registre matricole Situatii școlare elevi	2020-2021	100%	D CD ECP Secretar	D CD Coisin Emanuela
Organizarea activității de secretariat și asistență socială din cadrul UPJ	Întocmirea corectă și la timp a tuturor documentelor Completarea și eliberarea tuturor documentelor oficiale solicitate de către ECP, CD, foști absolvenți ( foi matricole, adeverințe etc.)	Registre matricole , Documente Situatii școlare Absențe elevi	2020-2021	<i>Satisfacția de 100% a tuturor beneficiarilor</i>	ECP CD Foști absolvenți Secretari ai UPJ Asistent social D	D Coisin Emanuela Ungur Vasilica Sava Claudia
	Efectuarea lucrărilor de Arhivare a documentelor UPJ	Documentele UPJ	2020-2021	Documente arhivate depuse în arhiva UPJ	ECP CD, D Foști absolvenți Secretari ai UPJ	D Coisin Emanuela

**OG8 – Implementarea legislației și a recomandărilor MEC privind prevenirea infectării cu COVID-19/SARS-CoV-2 în rândul copiilor/elevilor și**

<b>angajaților sistemului educațional</b>						
Obiective specifice	Măsurile și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Organizarea și pregătirea UPJ pentru derularea activităților instructiv-educative cât mai apropiate de realitate, în condițiile impuse de pandemia cu COVID-19/SARS-CoV-2, pentru scenariul ales sau parte din scenariul ales, care implică activitatea „face-to-face”	-Stabilirea scenariului pe care va funcționa UPJ în CA și comunicarea hotărârii la ISJ, în contextul prelungirii stării de alertă prin HG Derularea activităților instructiv-educative în UPJ, conform hotărârilor DSP-MM și CJSU-MM	HCA	2020-2021, săptămânal	<i>Satisfacția de 100% a tuturor beneficiarilor</i>	ECP CD Angajați	D CA
	Asigurarea permanentă a unui stoc de rezervă de materiale de protecție pentru elevi și personal	Finanțare CJMM	2020-2021	100 % Măști, dezinfectanți, mănuși, vizire personal, prosoape de hârtie, igienol, lavete, dispensere cu dezinfectant pentru mâini -dotarea în fiecare sală de clasă - măsura anti-COVID	D CD ECP Angajați	D CA Administrator Contabil șef
	Conectarea permanentă la legislația nouă apărută pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 (Legea 55/2020, ordinele comune ale ministrului educației și cercetării cu ministrul sănătății etc.)	Legislația	2020-2021	100%	D CD ECP Angajați Parteneri educaționali Vizitatori	D ECP CD Angajați Parteneri educaționali Vizitatori C.A
	-Actualizarea procedurii de acces în	Procedura de	2020-2021	100%	D	D

	<p>perimetrul UPJ și aducerea la cunoștința celor care au acces în instituția școlară</p> <p>-Elaborarea de planuri de măsuri, alte documente specifice</p> <p>-Creșterea vizibilității circuitelor funcționale, a căilor de acces prin UPJ și a direcțiilor de deplasare (ex. panouri, săgeți),</p> <p>-Instruirea de către conducerea UPJ a personalului pentru aplicarea prevederilor procedurii și a planurilor de măsuri întocmite</p>	<p>acces în UPJ</p> <p>Planuri de măsuri</p> <p>Circuite interioare</p> <p>ședințe /zoom</p> <p>sau față în față</p>			<p>CD</p> <p>ECP</p> <p>Angajați</p> <p>Parteneri educaționali</p> <p>Vizitatori</p>	<p>CEAC</p> <p>CA</p> <p>Administrator Personal nedidactic</p>
	<p>Informarea permanentă a personalului, elevilor și părinților/apartinătorilor și chiar vizitatorilor cu privire la măsurile de protecție împotriva infecției cu SARS-CoV-2</p>	<p>Informări periodice</p>	2020-2021	100%	<p>D</p> <p>CD</p> <p>Angajați</p> <p>ECP</p>	<p>D</p> <p>CD</p> <p>Responsabil SARS COV 2</p> <p>Țiudic Mihaela</p> <p>Administrator C.A</p>
	<p>-Purtarea obligatorie a măștii de către întreg personalul angajat al UPJ, vizitatori, în UPJ</p> <p>- Colectarea corectă a măștilor uzate</p>	<p>Tomberoanele cu măștile uzate</p>	2020-2021	100%	<p>D</p> <p>CD</p> <p>ECP</p> <p>Angajați</p> <p>Parteneri educaționali</p> <p>Vizitatori</p>	<p>D</p> <p>CD</p> <p>Responsabil SARS COV 2</p> <p>Țiudic Mihaela</p> <p>Administrator C.A</p>
	<p>-Igiena riguroasă a mâinilor</p> <p>-Realizarea cât mai des cu puțință a curățeniei, a igienei și a dezinfecției</p>	<p>Săpun, prosoape de hârtie, hârtie</p>	2020-2021	100%	<p>D</p> <p>CD</p> <p>Angajați</p>	<p>D</p> <p>CD</p> <p>Responsabil</p>

	<p>în UPJ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Evitarea schimbării sălii de clasă de către elevi pe parcursul unei zile și păstrarea aceleiași loc de către fiecare copil pe parcursul unei zile. Elevul va putea schimba clasa/grupa numai în cazuri justificate</li> <li>-Aerisirea sălilor de clasă înainte cu 30 de minute de sosirea elevilor, iar în timpul pauzelor minimum 10 minute, prin deschiderea ferestrelor</li> <li>-Asigurarea unei distanțări de minimum 1m sau montarea unor separatoare în situația în care asigurarea distanței de 1m nu este posibilă (se vor întreprinde acțiuni cum ar fi eliminarea mobilierului care nu este necesar)</li> <li>-Stabilirea unor zone de așteptare prin UPJ, astfel încât să fie asigurată distanțarea de 1m</li> </ul>	<p>igienică</p> <p>Săli de clasă (Separatoare)</p> <p>Oglinda clasei</p> <p>Curățenie și igienă asigurată prin personalul nedidactic</p> <p>Plan de curățenie/ clase</p> <p>Circuite clare de acces</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-firmă de dezinfecție autorizată / contract/SEAP</li> </ul> <p>Tabele cu termometrizarea elevilor și a personalului</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-sală destinație izolator</li> </ul>			ECP	SARS COV 2 Țiudic Mihaela Administrator C.A Personal nedidactic și didactic auxiliar
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Protejarea comunității școlare prin neparticiparea la cursuri a preșcolarilor/elevilor ce prezintă febră sau simptome caracteristice pentru infecția cu SARS-CoV-2</li> <li>-Recomandarea necesității izolării la domiciliu a elevilor/angajaților, în cazul apariției febrei sau a altor</li> </ul>	<p>Declarațiile scrise ale părinților</p> <p>Adeverințe medicale</p> <p>Conversație telefonică</p>	2020-2021	100%	D CD Angajați ECP	D CD Responsabil SARS COV 2 Țiudic Mihaela Administrator C.A

	simptome de suspiciune COVID-19 (tuse, dificultate în respirație, pierderea gustului și a mirosului) la elev/angajat sau la un alt membru al familiei acestuia					Personal nedidactic și didactic auxiliar Asistent social
	-Organizarea programului școlar și a modalității de raportare a activității (e -Stabilirea și comunicarea claselor/grupelor care participă la activitate „face-to-face”, distribuirea portofoliilor de lucru elevilor care se rotesc , la 2 săptămâni -Monitorizarea riguroasă a absențelor elevilor și ale personalului	Adrese de informare Plan de acțiune Cataloage Portofolii de lucru Absențe elevi Condica de prezență	2020-2021	100%	D CD Angajați ECP	D CD Responsabil SARS COV 2 Țiudic Mihaela Administrator C.A Asistent social
	Realizarea procedurilor operaționale <b>-ACCES ÎN UNITATE pe perioada suspendării cursurilor, începând cu 26.10.2020</b> <b>-PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind desfășurarea activităților didactice on-line</b> - Procedură operațională privind prelucrarea datelor cu caracter personal L pentru derularea PROCESULUI EDUCAȚIONAL ONLINE	Proceduri	2020-2021	100%	D CD Angajați ECP Părinți	D CD C.A CEAC Asistent social Responsabil date cu caracter personal

**DIRECTOR**  
**Prof. JULEȘTEAN-HOSSU TINCUȚA**