

ȘCOALA GIMNAZIALĂ  
SPECIALĂ BAIĂ MARE



MINISTERUL EDUCAȚIEI

*Amzat în ordinul C.P. din data de 20.10.2022*

ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ

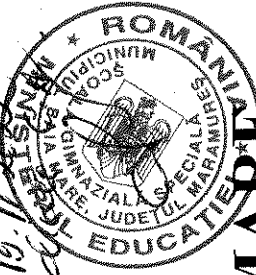
3102

20 09 2022

*Aprobat in ordinul C.A. din data de*

*15.11.2022*

*Christina*



# PLANUL MANAGERIAL AL ȘCOLII GIMNAZIALE SPECIALE BAIĂ MARE

## An școlar 2022-2023

ROMÂNIA, Maramureș – Baia Mare, str. B.Șt. Delavrancea, nr. 25 A  
Tel. +40.262.213692, fax. +40.262.213692, www.scoalapecialabm.ro , scoalaajutatoare2@yahoo.com

## Cuprins

### I. Acronime și abrevieri

#### II. Rolul și atribuțiile ȘCOLII GIMNAZIALE SPECIALE BALAMARE

#### III. Elemente de analiză și diagnoză utilizate în planificarea activității

#### IV. Țintele și opțiunile strategice pentru perioada 2022-2023

#### V. Obiective generale (corelate cu direcțiile și obiectivele strategice ale ISJ în domeniul de referință)

#### VI. Plan operațional

### I. Acronime și abrevieri

LEN	Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
ME	Ministerul Educației
ISJ/CCD	Inspectoratul Școlar Județean Maramureș/Casa Corpului Didactic Maramureș
CFC	Compartimentul Financiar-Contabil
DSP-MM	Direcția de Sănătate Publică Maramureș
CJSU-MM	Comitetul Județean pentru Situații de Urgență – Maramureș
OG	Obiectiv general
API	Autoritatea publică județeană
UPJ- ȘGP B.M	Unitatea școlară din învățământul preuniversitar, cu personalitate juridică- Școala Gimnazială Specială Baia Mare
CJRAE	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș
COȘP	Comisia de Orientare Școlară și Profesională din CJRAE
ARACIP	Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar
CA/CP	Consiliul de administrație/ Consiliul profesoral
D	Director
PM	Plan Managerial
GAL	Graficul de Asistențe la lecții
RED	Resurse Educaționale Deschise
RSÎ	Raport privind Starea învățământului

ROF/RI	Regulamentul de Organizare și Funcționare/Regulamentul intern
CD	Cadre didactice
CES	Cerințe Educaționale Speciale
2022-2023	Anul școlar 2022-2023
ECP	Elevi, copii, părinți, tutori sau susținători legali
CEAC	Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității
FOL	Fișă/Fișe de observare a lecției/lecțiilor
PD	Proceduri Documentate (operaționale și/sau de sistem)
CM-SCIM	Comisia de monitorizare, constituită în vederea monitorizării, coordonării și îndrumării metodologice a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, care a nominalizat responsabili pentru procesul de management al riscurilor
RIM	Responsabilul cu implementarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, aprobată prin HG nr. 599/02.08.2018
PÎ	Proiect de încadrare
CDS	Curriculum la Decizia Școlii
PȘ	Plan de școlarizare
CNEME	Corpul Național al Experților în Management Educațional
ÎPV	Învățare pe tot Parcursul Vieții
CFP	Control Financiar Preventiv
SIIR	Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România
BD	Baza/Baze de Date
PV	Proces(e)-verbal(e)
OM	Ordin al ministerului educației
POCU	Programul Operațional Capital Uman
UE	Uniunea Europeană
S-PTS	Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii din România
ISU	Inspectoratul pentru Situații de Urgență
PG	Programul de Guvernare, aprobat prin Hotărârea Parlamentului României nr. 1/14.03.2020
PAE	Plan de acțiune pentru educație 2019-2030 al MEN nr. 9387/05.08.2019, derivat din viziunea „Educația ne unește”
REDU	Proiectul Președintelui României, Klaus Johannis – „România Educată”. Viziune și Strategie 2018-2030
WA	Mediul WhatsApp de socializare între factorii educaționali

PSI	Prevenirea și stingerea incendiilor
CAEJ	Calendarul Activităților Educative Județene
CAER	Calendarul Activităților Educative Regionale
CAEN	Calendarul Activităților Educative Naționale
RCM	Responsabil Comisie metodică
RFC	Responsabil cu formarea continuă
CMOB	Comisia de mobilitate
GA-RCM	Grafic de asistențe – responsabil comisie metodică
ȘGS -BM	Școala Gimnazială Specială Baia Mare
PIP	Plan de intervenție personalizat

## II. Rolul și atribuțiile Școlii Gimnaziale Speciale Baia Mare

- Aplică politicile și strategiile Ministerului Educației, ale Inspectoratului Școlar Județean Maramureș, ale învățământului special
- Aplică legislația și monitorizează calitatea activităților de predare-învățare, inclusiv în mediul online, dacă va fi cazul, și respectarea standardelor naționale/indicatorilor de performanță, prin asistențe la ore/ clasă;
- Asigură școlarizarea elevilor cu CES care beneficiază de certificat de orientare școlară și profesională emis de către Comisia Județeană de Orientare Școlară și Profesională ( COȘP ) din cadrul CJRAE MM și monitorizează participarea la cursuri a acestora, pe durata învățământului obligatoriu;
- Asigură implementarea programelor naționale inițiate de ME, precum și a proiectelor derulate de ȘGS-BM în cadrul programelor UE în domeniul educației;
- Mediază conflictele și litigiile survenite între părinți/ tutori legali și ȘGS-BM;
- Asigură colectarea datelor statistice pentru sistemul național de indicatori privind educația;
- Aplică, strategiile naționale, județene și locale privind prevenirea infectării cu SARS-CoV-2 și a tulpinilor derivate în rândul copiilor/elevilor și al angajaților din sistemul educațional preuniversitar.
- Asigură școlarizarea elevilor cu CES orientați către ȘGP B.M. : în regim de zi, în regim de zi cu frecvență redusă și învățământ la domiciliu, cu respectarea orientărilor școlare emise de către COȘP din cadrul CJRAE MM
- Asigură servicii educaționale specializate pentru elevii cu CES, prin cadre didactice calificate
- Asigură elevilor cu CES din ȘGS Baia Mare: parcurgerea programei școlare la toate disciplinele de învățământ cuprinse în planurile cadru pentru învățământul special, intervenția de specialitate, alfabetizarea, calculul matematic, cititul –scrisul, activități de educație pentru viață

- și societate, activități de terapii și programe de intervenție, activități de terapie educațională complexă și integrată, în vederea dobândirii autonomiei individuale și a integrării sociale și profesionale a elevilor cu CES
- Asigură consilierea elevilor absolvenți, la finalizarea ciclului gimnazial, pentru continuarea studiilor și a educației la CSEI Baia Mare și în alte unități de învățământ, în vederea integrării profesionale, pentru care elevul/ părintele / tutorele legal optează
  - Asigură și acordă consiliere părinților / tutorilor legali prin profesorii diriginți /responsabilii de caz/ asistent social/ director
  - Mediază conflictele ( elev- elev, elev- cadru didactic, părinte – cadru didactic ) la nivel de unitate școlară
  - Coordonează, monitorizează și verifică activitățile desfășurate în ȘGS –B.M
  - Prezintă Raportul anual privind starea învățământului din ȘGS B.M. Acesta este postat public.
  - Acordă consiliere cadrelor didactice, personalului unității școlare, elevilor, părinților /tutorilor legali
  - Realizează activități de constituire, vacantare și ocupare a posturilor didactice, a posturilor didactice auxiliare și nedidactice în ȘGS B.M.
  - Realizează și gestionează baza de date privind toți angajații unității școlare și toți elevii cu CES înscrși ȘGS B.M. ( SIIIR, BD, EDUSAL)
  - Realizează și înaintează spre avizare Inspectoratului Școlar Județean Maramureș planul de școlarizare și proiectul de încadrare pentru anul școlar 2023-2024
  - Realizează situația încadrărilor pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic
  - Realizează raportări tematiche sau alte tipuri de raportări către forurile superioare (ISJ MM, APJ/CJ MM)
  - Asigură transportul elevilor navetiști cu 2 microbuze școlare aflate în dotare proprie ( din localitățile exterioare orașului Baia Mare )
  - Asigură securitatea elevilor pe perioada programului educațional și respectarea normelor de igienă sanitară în contextul epidemiologic
  - Asigură drepturile copiilor cu CES școlarizați în ȘGS- B.M, prin finanțare APJ/ CJ MM
  - Asigură desfășurarea activităților educative în condiții de siguranță, pentru elevii cu CES în ȘGS-B.M și înafara ȘGS-B.M.
  - Asigură, la nevoie, măsura de promovare a elevilor cu CES într-o clasă superioară (pentru elevii care au depășit vârsta clasei, pentru elevii proveniți din inv.de masă ), prin evaluarea acestora de către Comisia Internă de Evaluare din cadrul ȘGS B.M.
  - Efectuează diligențe pe lângă CJMM pentru alocarea de fonduri în vederea realizării obiectivelor instituționale

### III. Elemente de analiză și diagnoză utilizate în planificarea activității

- pregătirea științifică și managerială a D. în funcția de conducere din ȘGS B.M., a membrilor C.A., a responsabililor de comisii metodice
- pregătirea științifică a personalului didactic și didactic auxiliar
- oferirea de consultanță personalului din subordine prin prisma experienței profesionale și manageriale acumulate;
- activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învățare, evaluare, reglare /remediere, diferențiere a demersului educațional);

- nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare/ progresul elevilor cu CES, rezultate în urma activităților de predare- învățare, terapie educațională complexă și integrată, terapii și programe de intervenție
- rapoartele scrise /notele de control /fișe de observare a lecțiilor/ PV și alte documente oficiale încheiate și măsurile luate pentru remedierea problemelor semnalate pentru asigurarea calității în educație;
- permanența dezvoltarea progresivă a culturii organizaționale de dezvoltare la nivelul ȘGS-B.M.
- (auto)evaluarea cu regularitate a performanțelor manageriale, respectarea direcțiilor strategice stabilite;
- funcționalitatea și respectarea legalității de către CA /CP
- asigurarea fluxului informațional corect ;
- actualizarea site-ului –UPJ –ȘGS Baia Mare /[www.scoalapecialabm.ro](http://www.scoalapecialabm.ro)
- gestionarea corectă a bazei materiale existente în școală ( a instituției în general);
- întocmirea documentelor oficiale cu simț de răspundere și urmărirea corectitudinii lingvistice și gramaticale pentru asigurarea calității materialelor elaborate;
- respectarea atribuțiilor/responsabilităților stabilite prin fișa postului
- aplicarea în munca la clasă, de către toate cadrele didactice, a cunoștințelor dobândite prin participarea la cursuri de formare;
- verificarea, monitorizarea și implicarea în rezolvarea problemelor elevilor cu CES , existența la nevoie, a planurilor de măsuri specifice;
- implicarea în actul decizional a partenerilor din comunitate /asumarea responsabilității în actul decizional;
- realizarea procesului decizional pe date concrete, corecte, colectate cu exactitate și utilizate eficient;
- eliminarea barierelor pentru realizarea schimbării în bine și motivarea cadrelor didactice pentru a obține efectul scontat în obținerea rezultatelor anticipate, în aplicarea strategiilor instituționale;
- monitorizarea și intervenția de specialitate privind absentismul și abandonul școlar în rândul elevilor
- implicarea CEAC și feed-back-ul oferit de aceasta;
- calitatea documentelor elaborate;
- depășirea barierelor personal-emoționale;
- adaptarea normelor la creșterea numărului de copii cu CES cu dizabilități severe, reorganizarea obiectivă și cu simț de răspundere a UPJ;
- diligențe pe lângă CJMM pentru alocarea de fonduri în vederea realizării obiectivelor instituționale;
- funcționarea claselor de elevi , în temeiul legii;
- funcționalitatea comisiilor din ȘGS- B.M., prin implicarea și responsabilizarea fiecărui membru numit prin Decizia D. în Comisii
- nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare raportat la standardele educaționale naționale (curriculare și de evaluare);

- **procesul decizional** trebuie să se bazeze pe date concrete, corecte, colectate cu exactitate și utilizate eficient;
- **dovezi materiale care aparțin următoarelor tipuri de date/documente/informații:**
  - a) reglementări legale;
  - b) politicile naționale în domeniul educației și al protecției copilului și tineretului;
  - c) planuri și proceduri specifice;
  - d) date statistice referitoare la indicatorii și standardele de calitate;
  - e) date statistice referitoare la indicatorii din cadrul Sistemului Național de Indicatori pentru Educație și la alți indicatori naționali și europeni;
  - f) reclamații, sesizări, propuneri adresate ȘGS-B.M și rezoluțiile privind rezolvarea acestora (inclusiv acțiuni în instanță în care una dintre părți este ȘGS- B.M. ;
  - g) proiecte, parteneriate, activități didactice
- **indicatorii de calitate de la nivelul evaluării activităților asistate, și anume:**
  - a) rezultatele stabilite (fișa de asistență /calificativ);
  - b) încadrarea în bugetul aprobat;
  - c) folosirea eficientă a resurselor alocate;
- **creșterea nivelului de satisfacție a beneficiarilor**
  - 1. identificarea operativă a situațiilor în care este nevoie de intervenția din partea altor instituții sau autorități ale statului și notificarea acestora;
  - 2. creșterea nivelului de satisfacție a beneficiarilor față de îmbunătățirea calității activității educaționale, în general
  - 3. eficacitatea intervențiilor de reglare/remediere a problemelor/situațiilor apărute pe parcursul desfășurării activităților;
  - 4. revizuirea planificării activității, cu încadrarea în calendarul și bugetul aprobat;
- h) implementarea deciziilor luate la nivelul UPJ
- i) prioritizarea componentelor de echitate și abordări psihopedagogice centrate pe elevi în scopul de a reduce efectele negative induse de cele 2 mari crize din educația românească: rata ridicată de părăsire timpurie a școlii și rata de analfabetism funcțional .
- j) implementarea unor proiecte dedicate: formarea continuă a cadrelor didactice, lucrări de reabilitare și modernizare pentru conformarea clădirilor, servicii de suport pentru copii și familie etc., astfel încât să crească participarea , performanța școlară și creșterea stării de bine a elevilor cu CES
- k) implementarea planurilor-cadru, a programelor școlare pentru învățământul special , promovarea calității în educație prin realizarea unui act educațional bun și centrat pe nevoile elevului;
- l) promovarea măsurilor care sprijină digitalizarea sistemului de educație și focalizarea pe utilizarea tehnologiilor IT ( calculatoare, tablete, table interactive, imprimante) pentru procesul de predare-învățare și pentru managementul educațional;

m) asigurarea normelor de igienă în cadrul UPJ- ȘGS B.M., în vederea prevenirii infectării cu SARS-CoV-2 și a tulpinilor derivate pentru copii/elevi și angajații ȘGS-B.M.

**ȚINTA STRATEGICĂ 1.** Creșterea calității procesului instructiv-educativ din Școala Gimnazială Specială Baia Mare, prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare, prin dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor cu CES, prin formarea și dezvoltarea abilităților și competențelor acestora, în funcție de potențialul individual/ intelectual al fiecărui copil cu CES din ȘGS- B.M.

#### **Opțiuni strategice:**

- Implementarea și personalizarea curriculumului pentru învățământul special, în funcție de preșcolar/elev și de specificul comunității școlare;
- Implementarea unui CDS relevant, adaptat nevoilor, intereselor de învățare ale elevilor, specificului școlii, nevoilor și tradițiilor comunității locale;
- Adaptarea metodelor și instrumentelor de predare-învățare-evaluare, la condițiile aplicării scenariilor de funcționare online;
- Adaptarea curriculară ( în funcție de gradul de dizabilitate al elevului / preșcolarului) , aplicarea PIP pentru preșcolarii /elevii cu cerințe educaționale speciale cu dizabilități severe, ca mijloc de realizare a unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant ;
- Stimularea activităților educative școlare și extracurriculare, a activităților de intervenție psihopedagogică și de specialitate pentru elevii cu CES, prin programe complexe de acțiuni desfășurate la nivelul școlii, comunității, județului precum și a calendarului național specific;
- Promovarea unui management al calității la nivelul Școlii Gimnaziale Speciale Baia Mare ;
- Asigurarea încadrării cu personal bine pregătit în vederea creșterii accesului la educație de calitate a tuturor copiilor cu CES și asigurarea condițiilor necesare implementării descentralizării instituționale;
- Accesarea ofertelor: CCD Maramureș, a altor furnizori de formare, privind programele de formare a personalului didactic;
- Susținerea participării personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic la activități de dezvoltare profesională;
- Asigurarea în UPJ a capacității-suport necesare învățării în context online;
- Asigurarea unei comunicări eficiente între Inspectoratul Școlar Județean Maramureș, /partenerii educaționali /comunitate și Școala Gimnazială Specială Baia Mare
- Implementarea de proiecte și programe care să dezvolte spiritul civic și comportamentul proactiv al elevilor cu CES , starea de bine a elevilor și cadrelor didactice, combaterea bullying-ului, lucrul cu copiii cu deficiențe grave/ asociate, educație interculturală, educație pentru sănătate , școală sustenabilă și ecologie, etc.
- Modernizarea și dotarea Școlii Gimnaziale Speciale Baia Mare prin fonduri asigurate de ordonatorul principal de credite CJ MM, precum și prin fonduri europene sau alte sponsorizări/ donații;
- Optimizarea procesului de digitalizare, printr-o mai bună utilizare a tehnologiilor digitale în procesul de predare și învățare, dar și prin dezvoltarea competențelor și aptitudinilor digitale în rândul cadrelor didactice;

- Dezvoltarea competențelor și aptitudinilor digitale în rândul elevilor cu CES prin orele dedicate în planurile cadru pentru învățământul special ( tehnologii informatice asistive și de acces, tehnologia informațiilor )

**ȚINTA STRATEGICĂ 2.** Optimizarea managementului de la nivel instituțional și al clasei de elevi, în condițiile asumării descentralizării în context educațional.

**Opțiuni strategice:**

- Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității
- Realizarea unui management dinamic și activ;
- Gestionarea eficientă a resurselor financiare ;
- Dezvoltarea capacității de susținere a tranziției de la învățarea față în față, la învățarea digitală;
- Asigurarea conexiunilor manageriale între toate domeniile/compartimentele instituționale;
- Performarea unui management educațional optim, prin activități formale, informale, privind prevenirea și combaterea violenței, a consumului de droguri etc.;
- Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională, tuturor grupelor de interes din ȘGS-B.M., consilierea și facilitarea schimbului de informații;
- Adaptarea infrastructurii ȘGS-B.M. la învățarea cu ajutorul tehnologiei și Internetului;
- Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2, pentru desfășurarea, în condiții optime, a activității instituției ;
- Consolidarea parteneriatului școală-familie-comunitate;
- Îmbunătățirea condițiilor igienico-sanitare, precum și de securitate și sănătate în muncă ;
- Creșterea eficacității acțiunilor de prevenire și combatere a violenței și discriminării în mediul școlar;
- Dezvoltarea parteneriatelor și proiectelor pe tema siguranței și stării de bine în ȘGS-B.M

**ȚINTA STRATEGICĂ 3.** Asigurarea unui context educațional incluziv, prin sporierea egalității de șanse, a interculturalității, prin creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru realizarea activităților educative cu scopul dezvoltării autonomiei personale și sociale, responsabilizării, toleranței și încrederii în sine.

**Opțiuni strategice:**

- Școlarizarea tuturor elevilor cu CES beneficiari ai certificatului de orientare școlară și profesională emis de COȘP din cadrul CJRAE MM către Școala Gimnazială Specială Baia Mare
- Monitorizarea elevilor cu risc de abandon școlar și intervenție de specialitate

- Asigurarea accesului egal la educație de calitate tuturor copiilor și elevilor din ȘGS-B.M.;
- Asigurarea formării, dezvoltării și valorizării resurselor umane, prin compartimentele specifice și prin programe /proiecte naționale /regionale/ județene/ internaționale;
- Creșterea participării cadrelor didactice la activități de perfecționare și formare continuă prin programe și proiecte naționale /regionale/ județene/ internaționale;
- Îmbunătățirea accesului la educație a preșcolariilor și elevilor cu CES din categorii dezavantajate, elevi cu CES
- Crearea unui mediu centrat pe copil, stimulator, sigur și sănătos, prin aplicarea metodelor de învățare și predare active, centrate pe copil;
- Realizarea unui management dinamic și activ;
- Asigurarea conexiunilor manageriale între toate domeniile/compartimentele instituționale.

**ȚINTA STRATEGICĂ 4.** Asigurarea unui demers educațional compatibil cu sistemele europene, prin participarea la proiecte și parteneriate educaționale.

Opțiuni strategice:

- Dezvoltarea competențelor personalului didactic de identificare a programelor de finanțare nerambursabilă din domeniul educației, de scriere și implementare a proiectelor cu finanțare externă;
- Dezvoltarea dimensiunii europene a educației în ȘGS- B.M., prin participare la programe comunitare finanțate de Comisia Europeană prin Programul ERASMUS+, programe finanțate din fonduri structurale, granturi SEE&norvegiene, Banca Mondială , POCU etc.
- Susținerea colaborării cu partenerii educaționali de la nivel local/județean/național/transnațional;
- Îmbunătățirea valorificării și multiplicării rezultatelor obținute prin proiecte cu finanțare europeană;
- Asigurarea vizibilității activităților ȘGS- BM prin rețelele de socializare, site-ul ȘGS-B.M , expoziții în diverse instituții de învățământ și ȘGS-BM

#### IV. Obiective generale (corelate cu direcțiile și obiectivele strategice ale ISJ MM în domeniul de referință)

- OG1 – Creșterea calității actului educațional și realizarea echității în educație
- OG2 – Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale
- OG3 – Respectarea principiului autonomiei și descentralizării precum și a principiului responsabilității publice și întărirea mecanismelor legale de funcționare a acestor principii în învățământul maramureșean
- OG4 – Prevenirea și reducerea absenteismului și a abandonului școlar, precum și a fenomenului de violență școlară
- OG5 – Gestionarea, modernizarea și dotarea bazei materiale și a infrastructurii UPJ
- OG6 – Deschiderea sistemului educațional maramureșean și de formare profesională către societate, către mediile: social, economic și cultural
- OG7 – Finanțarea Școlii Gimnaziale Speciale Baia Mare
- OG8 – Implementarea legislației și a recomandărilor MEC privind prevenirea infectării cu COVID-19/SARS-CoV-2 în rândul copiilor/elevilor și angajaților sistemului educațional

#### I. Plan operațional

OG1 – Creșterea calității actului educațional și realizarea echității în educație						
Obiective specifice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
1. Susținerea actului educațional centrat pe elev, prin performarea inovației pedagogice în ȘGS BM, pentru a-l forma ca cetățean activ	1. Corelarea Planificărilor didactice oferite de către ME cu specificul ȘGS-BM Urmărirea prin asistențe la lecții a personalizării proiectării didactice 2. Verificarea planificării, proiectării și organizării procesului de predare-învățare-evaluare 3. Monitorizarea utilizării în predare-învățare-evaluare a strategiilor didactice activ-participative și adaptarea predării la nevoile elevilor	Planificări didactice GA-D GA- RCM FOL-RCM, D Teste de evaluare inițială, rezultate Conținuturi adaptate Strategii didactice	permanent	<i>Creșterea cu cel puțin 5% a numărului lecțiilor în care se utilizează strategii didactice centrate pe elev</i> 100 % teste de evaluare inițială , rezultate obținute ( punctul de plecare în proiectarea strategiilor didactice) 100% Conținuturile învățării adaptate, la	ECP	D- Juleștean-Hossu Tincuța Toate cadrele didactice RCM Comisia CEAC

<p>2. Formarea competențelor cheie la elevii cu CES (de comunicare în limba română, a celor sociale și civice, inclusiv prin resurse și competențe TIC), în vederea combaterii analfabetismului funcțional</p> <p>Îmbunătățirea competențelor de citire, scriere, calcul matematic elementar, alfabetizare, în rândul elevilor cu CES</p>	<p>4. Individualizarea proiectării didactice, care trebuie să fie centrată pe nevoile celui care învață și pe specificul comunității din care face parte</p> <p>5. Adaptarea curriculară, corelarea conținuturilor curriculumului cu posibilitățile elevului cu CES, din perspectiva finalităților procesului de învățare, adaptare, de integrare școlară și socială, asigurarea actului educațional în conformitate cu nevoia de dezvoltare personală a elevilor</p>	<p>moderne</p>	<p>permanent</p>	<p>nevoie pentru elevii care necesită acest aspect</p>		
<p>2. Formarea competențelor cheie la elevii cu CES (de comunicare în limba română, a celor sociale și civice, inclusiv prin resurse și competențe TIC), în vederea combaterii analfabetismului funcțional</p> <p>Îmbunătățirea competențelor de citire, scriere, calcul matematic elementar, alfabetizare, în rândul elevilor cu CES</p>	<p>1. Utilizarea unor abordări pedagogice inovatoare centrate pe elev (precum instruirea diferențiată). <i>metodele active de predare-învățare au o mare eficiență în acest sens</i></p> <p>3. Alfabetizarea funcțională, citirea, scrierea, indiferent de disciplina de predare – <b>Proiect intern – “Învăț să scriu și să citesc !”</b></p> <p>4. Valorificarea la maxim a orelor din cadrul arilor curriculare Limbă și comunicare, Matematică și științe, Tehnologii ( Tehnologia informațiilor și a comunicării, Tehnologii informatice, asistive și de acces )</p> <p>5. Acțiuni de stimulare a lecturii,</p>	<p>G A D GA -RCM FOL- D, RCM Site ISJ Materiale RED Table interactive , laptopuri Elevii învăță alfabetul, în cazurile identificate de cadrele didactice</p>	<p>Creșterea cu 10 % a cunoașterii stilurilor de învățare ale fiecărui elev Creșterea cu minimum 2% mai mulți elevi care citesc, scriu, realizează calcul matematic elementar</p>	<p>ECP CD</p>	<p>D- Juleștean-Hossu Tincuța Toate cadrele didactice RCM CEAC</p>	<p>Prof. educatori</p>

3. Asigurarea serviciilor educaționale de calitate în ȘGS BM	<p>înțelegerea și interpretarea textului Implementarea Proiectului intern „Citește-mi o poveste în fiecare zi!”</p> <p>6. Acțiuni de vizionare filme educative, înțelegerea și interpretarea conținutului vizionat</p> <p>7. Accesarea depozitelor online și a infrastructurii digitale de conținuturi creată la nivel județean (accesarea butonului RED de pe site-ul ISJ)</p>	PIP-uri Fișe de lucru	permanent	PIP-uri pentru elevii cu CES în format electronic /editabil (pentru elevii cu dizabilități severe)	ECP CD	D- Juleștean-Hossu Tincuța Prof. Jurje Loredana-RCM Prof. Gaie Simona -RCM Prof. Fira Gabriela –RCM Membri CEAC
3. Desfășurarea activităților de învățare, stimulare, compensare și recuperare, ținând cont de nevoile de dezvoltare ale elevilor ( la nevoie și on-line ).	1. Adaptarea la particularitățile individuale ale elevilor cu CES și a celor caracteristice unei anumite dizabilități sau tulburări/ dificultăți de învățare 2. Întocmirea și aplicarea Planurilor de Intervenție personalizat pentru elevii cu CES care necesită intervenție de specialitate individualizată (clase severe), în urma aplicării testelor de evaluare inițial	Portofolii elevi PIP-uri GAL- RCM FOL-RCM Decizie Fișe de lucru	2022-2023	Creșterea cu 10 % a numărului de lecții în care se utilizează strategii didactice centrate pe elev	D ECP CD	D- Juleștean- Hossu Tincuța toate CD RCM- Țiudic Mihaela RCM- Jurje

	<p>4.Tratarea diferențiată și individualizarea predării-învățării - evaluării astfel încât să se asigure progresul școlar al tuturor elevilor cu CES</p> <p>5.Conceperea scenariilor didactice în conformitate cu stilurile de învățare și gradele de dizabilități ale elevilor cu CES</p> <p>6.Servicii educaționale care să corespundă nevoilor de dezvoltare ale copiilor, prin evaluarea adecvată a potențialului de dezvoltare și prin asigurarea reabilitării/recuperării și compensării dizabilităților ori tulburărilor, dificultăți-lor de învățare</p> <p>7.Activități de învățare specifice elevilor cu CES, Fișe se lucru diferențiate/ elev ; material didactic adecvat</p> <p>6.Asistențe la lecții</p>	<p>FOL/Asistențe la lecții</p> <p>Lecții demonstrative</p> <p>C.M</p> <p>Decizie</p>	<p>2022-2023</p>	<p>Rapoarte de inspecții grade didactice</p> <p>Fișe de asistențe la lecție / observare a lecției</p> <p>Creșterea cu 5 % a Lecțiilor atractive ,</p>	<p>D</p> <p>CD</p> <p>ECP</p>	<p>Loredana</p> <p>RCM- Fira Gabriela</p> <p>RCM – Ivan Monica</p> <p>RCM – Gai Simona</p> <p>Comisia CEAC</p>
	<p>8.Monitorizarea utilizării în predare-învățare-evaluare a strategiilor didactice activ-participative și adaptarea predării la nevoile elevilor cu CES. Calitatea actului didactic pornind de la</p>			<p>D</p> <p>Metodiști</p> <p>CD</p> <p>RFC- Modoc Maria</p> <p>RCM</p> <p>Comisia CEAC</p>		

	<p>premiza că toți profesorii din ȘGS Baia Mare au participat la cursuri de formare specifice și dețin studii corespunzătoare postului</p>			<p><i>folosirea strategiilor lor didactice active-participative</i> PV PV. CM Planuri de măsuri</p>		
<p>10. Realizarea evaluării ritmice și relevante a activității elevului Întocmirea fișei de progres/ regres școlar al elevului, în urma intervenției de specialitate Monitorizarea progresului/ regresului școlar al elevului în urma intervenției de specialitate</p>	<p>Fișe de progres /regres școlar al elevului Note/ calificative / în catalog, carnete elev Informarea părintelui/ tutorelui legal asupra acestui aspect Rapoarte de întâlnire, date Adrese scrise Decizie</p>	<p>permanent</p>	<p>Creșterea cu 20% a numărului de fișe de progres școlar / regres școlar Creșterea cu 30 % a informării părintelui/ tutorelui legal privind progresul/regresul elevului ( adrese scrise, întâlniri face-to-face consemnate în Raport de întâlnire, întâlniri on-line ) consemnate în Raport de întâlnire</p>	<p>D CD ECP</p>	<p>D Profesori de psihopedagogie specială Profesori de terapii și programe de intervenție Comisia de notare ritmică</p>	
<p>11. Adaptarea elevilor cu CES la normele și cerințele școlii, stabilirea unor relații afective pozitive cu membrii grupului școlar (grupă/clasă) și desfășurarea cu succes a activităților școlare 12. Organizarea activităților în scopul parcurgerii conținuturilor, adaptate nivelului de înțelegere al</p>	<p>Consilierea individuală a elevilor Întâlniri individuale cu elevii care manifestă inadaptare școlară / cu părinții/ tutorii</p>	<p>permanent</p>	<p><i>Elevi integrați în clase/colectiv de elevi, mediu școlar</i></p>	<p>D ECP CD</p>	<p>D CD Diriginți Asistent social Psihologi</p>	

	<p>acestora la toate disciplinele de învățământ -adaptarea demersului didactic la nevoile elevului/copilului cu CES</p> <p>13. Consilierea elevilor și familiilor acestora</p>	<p><i>legali</i> <i>Rapoarte de întâlnire</i></p>	<p>permanent</p>	<p><i>Activități online- webminarii, tutoriale, ghiduri</i> <i>Activități de predare- învățare atractive pentru elevi</i></p>	<p>D CD ECP</p>	<p>D Cadrele didactice CEAC</p>
	<p>14. Aplicarea în procesul instructiv-educativ a competențelor de predare on-line de către toate cadrele didactice dobândite la diverse cursuri de formare/perfecționare</p> <p>Activități de coaching, webminarii, on-line, e</p> <p>Activități de predare- învățare folosind mijloace IT</p>	<p>Table interactive Laptopuri</p>	<p>permanent</p>	<p><i>Platforme online</i> <i>Grupuri de socializare</i> <i>Portofolii</i></p>	<p>D CD ECP</p>	<p>D CA Cadrele didactice CEAC</p>
	<p>15. Monitorizarea și evaluarea standardelor de învățare și a calității procesului de predare- învățare-evaluare, stabilirea de ținte și obiective realiste de îmbunătățire și oferi a suportului necesar pentru ca acestea să fie atinse</p> <p>16. Monitorizarea pregătirii unor instrumente de lucru de către CD în situația trecerii în sistem online, fără acces la internet pentru elevi/copii (și nu numai)</p>	<p>Table interactive Laptopuri Liste de prezență Portofolii Programe/ platforme online</p>	<p>permanent</p>		<p>D CD ECP</p>	<p>D Comisia SCIM Secretar SCIM – Pop</p>
	<p>17. Implementarea operațională a sistemului de control intern/managerial și a</p>		<p>permanent</p>		<p>D CD ECP</p>	<p>D Comisia SCIM Secretar SCIM – Pop</p>

	managementului riscurilor	GP RA RS/NC	permanent	<i>Diseminarea inovației pedagogice de către cel puțin 2% a CD inovatoare prin participarea la programul RED</i>	Preșcolari ECP Educatoare/ prof.de psihopedagogie specială	Ileana D Educatoare Prof.de psihopedagogie specială
5.Prevenirea și combaterea marginalizării și a excluziunii sociale prin școlarizarea copiilor cu dizabilități/cerințe educaționale speciale și din grupuri vulnerabile, orientați către ȘGS B.M și participarea la diverse parteneriate, concursuri școlare expoziții	18.Sprrijinirea, monitorizarea și evaluarea aplicării de concepții novatoare în educația timpurie, preșcolară și primară cu scopul facilitării incluziunii școlare și sociale	GP RA RS/NC	permanent	Diseminarea inovației pedagogice de către cel puțin 2% a CD inovatoare prin participarea la programul RED	Preșcolari ECP Educatoare/ prof.de psihopedagogie specială	Ileana D Educatoare Prof.de psihopedagogie specială
	managementului riscurilor	GP RA RS/NC	permanent	<i>Diseminarea inovației pedagogice de către cel puțin 2% a CD inovatoare prin participarea la programul RED</i>	Preșcolari ECP Educatoare/ prof.de psihopedagogie specială	Ileana D Educatoare Prof.de psihopedagogie specială
5.Prevenirea și combaterea marginalizării și a excluziunii sociale prin școlarizarea copiilor cu dizabilități/cerințe educaționale speciale și din grupuri vulnerabile, orientați către ȘGS B.M și participarea la diverse parteneriate, concursuri școlare expoziții	1.Monitorizarea frecvenței la ore a elevilor /prezența la școală 2.Acordarea drepturilor copiilor cu CES 3.Consilierea părinților / tutorilor legali 4.Înrolarea UPJ în aplicația Patrim Vem	Orientări școlare elevi cu CES Program Lapte, corn și măr , Hrană, Transport microbuze școlare, Burse sociale, cazarmament Consilierea părinților ( face to face, telefon, whatsapp, messenger ) Rapoarte de întâlnire Răspunsuri scrise la diverse	Permanent  Septembrie - octombrie 2022	Creșterea cu 20 % a relației școală-familie, din perspectiva mării gradului de implicare a părinților în activitățile de natură școlară, în activitățile educaționale destinate elevilor și responsabilizarea familiei- participarea școlară a elevilor la programul educațional	D CD ECP	D Diriginți Asistent social Contabil șef Responsabil program Lapte, corn și măr Administrator patrimoniu Pop Ileana RCM –prof. Tiudic Mihaela Contabil șef

<p>5. Asigurarea serviciilor de evaluare, consiliere psihopedagogică și psihodiagnostică tuturor elevilor cu CES din ȘGS- B.M Educație și intervenție psihopedagogică de specialitate pentru toți elevii cu diferite tipuri și grade de dizabilități prin cadre didactice specializate</p>	<p>1. Asigurarea evaluării psihologice a elevilor și consilierea tuturor elevilor cu CES din ȘGS B.M. , prin cadre didactice specializate</p>	<p>solicitări Vizite la domiciliul elevilor, la nevoie Situație centralizată- rezilnică, prezență elevi în școală Adeverințe venit părinți</p>	<p>Permanent</p>	<p>100 % servicii de consiliere , evaluare psihopedagogică , evaluare psihologică evaluare Comisia Internă de evaluare continuă</p>	<p>CD</p>	<p>D- Juleștean-Hossu Tincuța Diriginți Prof. Mureșan Claudia Prof. Bărcan Delia Comisia Internă de evaluare continuă</p>
--	---	--	------------------	---	-----------	---

	<p>2. Derularea de activităților specifice pentru recuperarea / ameliorarea / compensarea dizabilităților elevilor prin cadre didactice specializate</p>	<p>Intervenție specializată în orele de :  kinetoterapie, terapii și programe de intervenție, terapie educațională complexă și integrată</p>	<p>Permanent</p>	<p>100% Ore eficiente, în sprijinul elevului cu CES  100% Personal didactic calificat, cu studii corespunzătoare postului</p>	<p>D  EPC  CD</p>	<p>D  Diriginți  Prof. kinetoterapeuți  Prof. psihopedagogi  Prof. de evaluare, consiliere psihopedagogică și psihodiagnoză,  Comisia CIEC  RCM- Gaie Simona</p>
	<p>8. Răspunsuri ferme la cereri, petiții, prin adrese scrise, cu respectarea legislației</p>	<p>Cereri, petiții</p>	<p>Permanent</p>	<p>100% comunicare scrisă eficientă</p>	<p>CD  ECP</p>	<p>D- Juleștean-Hossu  Tincuța  Diriginți  Membrii C.A.</p>
<p>7. Promovarea educației complementare (educație pentru sănătate și alimentație sănătoasă, inclusiv pentru dezvoltarea capacităților psihoe emoționale, educație cultural-artistică și științifică, educație ecologică, educație civică, educație antreprenorială și</p>	<p>1. Promovarea experiențelor pozitive ale UPJ pe site-ul ȘGS B.M  2. Formarea, dezvoltarea și exersarea competențelor social-civice democratice necesare tinerei generații pentru participarea activă la viața civică  3. Derularea unor programe de educație complementară  4 Organizarea unor concursuri în UPJ și/sau în mediul online  5. Crearea cadrului pentru derularea unor competiții sportive interne  6. organizarea de manifestări în</p>	<p>Site ȘGP B.M  Expoziții  Activități  Concursuri  Competiții  Activități  Diplome  Premii  Realizarea de activități specifice</p>		<p>Minim 8 partenciate educaționale cu alte unități școlare  Minim 5 activități educative interne / proiecte educative interne  Minim 5 parteneriate SNAC  Minim 3 concursuri școlare  Minim 2 expoziții tematice  Minim 1 activitate ( educație pentru</p>	<p>D  ECP  CD</p>	<p>D  Diriginți  CD  Consilier educativ  Comisia de promovare a imaginii școlii ( Ghișa Răducu, Tămășan Ionuț, Henteș Arthur, Țiudic Mihaela)</p>

<p>tehnologică, educație prin sport, educație rutieră, educație pentru dezvoltare durabilă, educație pentru viață etc)</p>	<p>cadrul programului "Școala alfel", aprobat prin OMENCS 5034/2016 și trimiterea programelor de activitate la ISJ pentru monitorizare</p> <p>7. Derularea semestrială a unor programe de educație pentru sănătate, inclusiv pentru dezvoltarea capacităților psihoemoționale, a competențelor sociale și interpersonale, conform Legii 272/2004</p> <p>8. Dezvoltarea gustului elevilor/copilor pentru frumos; cultivarea valorilor culturale, susținerea programelor educative care promovează valorile interculturale</p> <p>9. Derularea semestrială a unor programe de educație pentru viață, inclusiv educație sexuală pentru copii, în vederea prevenirii contactării bolilor cu transmitere sexuală și a gravității minorelor, conform Legii 272/2004</p> <p>10. Organizarea unor manifestări cu valoare istorică:</p>	<p>Lucrări ale elevilor expuse în cadrul ISJ MM</p>	<p>2022-2023</p>	<p>sănătate și alimentație sănătoasă)          Minim 1 activitate ( educație pentru sănătate și alimentație sănătoasă)          Minim 1 activitate ( educație ecologică)          Minim 1 activitate ( educație civică )          Minim 2 activități ( educație prin sport )          Minim 1 activitate ( educație rutieră )          Minim 2 activități caritabile , de socializare          Alte activități educative</p>	<p>ECP          CD          D</p>	<p>D          Jurje Loredana          Modoc Maria          Moraru Adina</p>
<p>Derularea Proiectului Culorile anotimpurilor</p>	<p>Expoziție tematică organizată în cadrul ISJ MM- promovarea UPJ</p>	<p>MM</p>	<p></p>	<p>Expoziție, fotografii</p>	<p></p>	<p></p>

Moment aniversar – 30 de ani împreună cu CJ MM	Expoziție tematică organizată la Palatul Administrativ	Lucrări ale elevilor expuse în cadrul CJ MM	2022-2023	Expoziție, fotografii	ECP CD D	Țiudic Mihaela Cadrele didactice
<b>OG2 – Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale</b>						
Obiective specifice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
1. Asigurarea actului educațional în conformitate cu nevoia de dezvoltare personală a elevilor	1. Identificarea stilurilor de învățare ale elevilor și conceperea scenariilor didactice în conformitate cu acestea 2. Continuarea trecerii treptate la abordarea transdisciplinară a predării conținuturilor învățării prin aplicarea curriculumului transdisciplinar	Fișe de identificare GI/GP RA RS/NC	permanent	<i>Cunoașterea stilurilor de învățare ale fiecărui elev,</i> <i>Creșterea cu 10 % a cunoașterii stilurilor de învățare ale fiecărui elev</i>	ECP CD D	D Diriginți CD
	Întocmirea planificărilor calendaristice de către cadrele didactice conform recomandărilor primite de la M.E.	Planificări calendaristice în format electronic	Septembrie 2022	100% Planificări în format electronic /stik, CD – cadre didactice Centralizarea acestora pe stikul /CD ul Comisiei metodice	ECP	D- Juleștean-Hossu Tincuța Toate cadrele didactice Responsabili C.M Prof. Țiudic Mihaela Prof. Ivan Monica

						Prof. Jurje Loredana Prof. Fira Gabriela Prof. Gaie Simona Comisia CEAC
	<p>Participarea la sesiuni de formare, prin cursuri acreditate, realizate cu sprijinul CCD, adresate CD, prin care să abordeze complex comportamentul agresiv și verbal ale elevilor din perspectiva funcționării lor globale (dezvoltare cognitivă, socială, emoțională, vocațională, motorie și a managementului comportamental) corelată cu funcționarea familială și socială</p> <p>Formarea CD pentru identificarea situațiilor de risc de abandon școlar și crearea instrumentelor necesare pentru gestionarea cazurilor</p>	<p>Lista CD formate</p> <p>Certificate obținute</p>	<p>permanent</p>	<p><i>Reducerea agresivității și a comportamentului bazat pe intimidare intenționată</i></p>	<p>ECP</p> <p>D</p> <p>CD</p>	<p>D- Juleștean-Hossu          Tincuța          Diriginți</p>
<p>2. Comunicarea eficientă , constanță cu elevii, familiile/ tutorii legali ai acestora ( face to face sau prin alte mijloace de comunicare ), informarea acestora despre drepturile acordate elevilor cu CES, conform legii</p>	<p>1. Colaborarea cu CJRAE Maramureș</p> <p>2. Depunerea la CJRAE MM a documentelor personale ale elevilor în vederea emiterii unei noi orientări școlare</p>	<p>Documente specifice</p> <p>Rapoarte de întâlnire</p> <p>diriginte-părinte ( Consemnări individuale )</p> <p>Dosare depuse la CJRAE MM</p> <p>Orientări</p>	<p>Permanent</p>	<p>100 % implicare din partea responsabililor de caz ( diriginți ) , prof. de evaluare și consiliere psihopedagogică, psihodiagnoză și asistent social</p>	<p>CD</p> <p>ECP</p>	<p>D- Juleștean-Hossu          Tincuța          Diriginți          Asistent social –          Sava Claudia          Mureșan Claudia          Barcan Delia</p>

<p>Creșterea relației școală-familie, din perspectiva măririi gradului de implicare a părinților în activitățile de natură școlară, în activitățile educaționale destinate elevilor și responsabilizarea familiei</p>		<p>școlare emise de COȘP-CJRAE MM</p>	<p>permanent</p>	<p>Creșterea cu 10 % a relației- școală – familie</p>		<p>D- Juleștean-Hossu Tincuța Diriginți Consilier educativ Prof. Tiudic Mihaela</p>
	<p>3.Colaborare cu părinții/tutorii legali ai elevilor 4.Asigurarea, la nevoie, a consilierii individuale a părinților / tutorilor legali 5.Informarea privind situația școlară la învățătură și purtare a elevului 6.Participarea părinților/ tutorilor legali la diverse evenimente, activități școlare 7.Răspunsuri ferme la cereri, petiții prin adrese scrise , cu respectarea legislației</p>	<p>Raport de întâlnire Activități transmise online</p>	<p>Permanent</p>	<p>100% comunicare scrisă eficientă</p>	<p>CD ECP</p>	<p>D- Juleștean-Hossu Tincuța Diriginți Membrii C.A.</p>
<p>3.Întocmirea documentației privitoare la</p>	<p>1. Depunerea opțiunilor la secretariatul UPJ de către CD (proiectul de programă și fișa de avizare)</p>	<p>Analiza de nevoi/ SWOT Lista finală cu opțiunile</p>	<p>Octombrie 2022-ianuarie 2023</p>	<p><i>Alegerea opțiunilor de către toți ECP</i> <i>Opțiunile aprobate de ISJ MM</i></p>	<p>ECP CD Diriginți D</p>	<p>D Diriginți, CD, Responsabil curriculum – Ghișa</p>

<p>curriculum la decizia școlii (CDȘ):</p>	<p>2. Analizarea lor de către CM și de către conducerea școlii (specificitate, ethos, tip școală/clasă/profil etc.)</p> <p>3. Aprobarea CDȘ de către D pentru disciplină</p> <p>4. Realizarea unei Broșuri cu Opțiunile din școală și prezentarea lor ECP</p> <p>5. Selectarea CDȘ de către ECP</p> <p>6. Avizarea de către CP al UPJ în vederea includerii în PÎ</p> <p>7. Aprobarea finală de către C.A.</p>	<p>Proiectele de programă</p> <p>Fișele de avizare</p> <p>Broșura cu opțiunile din UPJ</p> <p>PV – CP, CA</p> <p>Hotărâri CP, CA</p>	<p>permanent</p>	<p><i>Activități specifice, documente</i></p> <p>Respectarea Ordinului nr.4343/ 2020</p>	<p>D</p> <p>CD</p> <p>ECP</p>	<p>Răducu</p> <p>RCM</p> <p>C.A</p> <p>CM</p> <p>RFC</p> <p>Realizarea broșurii cu opțiunile din ȘGS-B.M.–prof. Moraru Adina , prof. Modoc Maria, prof. Ghișa Răducu</p>
<p>4. Derularea de activități privind combaterea violenței psihologice, a bullying-ului la nivelul UPJ</p>	<p>Combaterea violenței psihologice, a bullying-ului și a oricăror forme de discriminare, atât la nivelul elevilor cât și al angajaților</p> <p>Dezvoltarea de către ȘGS B.M a unor parteneriate cu specialiști în domeniu și reprezentanți ai societății civile, cu expertiză dovedită (pe tematica bullying-ului și a violenței psihologice), precum și asigurare de consiliere psihologică de calitate, tuturor elevilor care au nevoie de acest lucru</p>	<p>Parteneriate realizate de UPJ</p> <p>Activități</p>	<p>permanent</p>	<p><i>Activități specifice, documente</i></p> <p>Respectarea Ordinului nr.4343/ 2020</p>	<p>D</p> <p>Diriginți</p> <p>CD</p> <p>Comisia privind violența psihologică-bullying de la nivelul UPJ</p>	
<p><b>OG3– Respectarea principiului autonomiei și descentralizării precum și a principiului responsabilității publice și întărirea mecanismelor legale de funcționare a acestor principii în învățământ</b></p>						
<p>Obiective specifice</p>	<p>Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific</p>	<p>Resurse necesare</p>	<p>Termen de realizare</p>	<p>Indicatori de realizare</p>	<p>Beneficiari</p>	<p>Responsabili</p>

1. Aplicarea prevederilor legislative în domeniul descentralizării învățământului în ȘGS B.M.	-Organizarea internă a domeniilor/compartimentelor și comisiilor de lucru din ȘGS B.M -Constituirea comisiei paritare la nivelul ȘGS BM	Strategia învățământului preuniversitar din județul Maramureș Strategiile UPJ Legislație specifică	Septembrie 2022	Existența legislației specifice educației și cunoașterea ei în UPJ Formarea membrilor CA ai UPJ pe componenta managerială, conform legislației, prin alocarea sumelor de către D /UPJ DECIZII emise de director	D ECP CD Structuri sindicale	D C.A C.P Lider sindicat
	Derularea ședințelor cu părinții pe școală	PV	Septembrie 2022	Constituirea comitetului de părinți pe școală	D ECP CD Structuri sindicale	D Diriginți
	Respectarea numărului de membri ai CA în ȘGS BM după comunicarea aprobării emise de ISJ MM	Hotărârea CA ISJ MM	Septembrie - octombrie 2022	Reprezentanți cadre didactice aleși prin vot secret de C.P. Adrese înaintate către CJ MM de delegare a 2 reprezentanți /consilieri județeni și 1 reprezentant Președinte CJMM pentru C.A. DECIZIE constituire C.A.	D ECP CD D Structuri sindicale	D
	Nominalizarea prin decizie scrisă de către D a persoanei CD membru al CA din UPJ pentru delegarea atribuțiilor în situații excepționale	Decizie	Septembrie 2022	Decizie emisă de Director doamnei prof. ȚIUDIC MIHAELA Delegat – Jurje	D CD ECP	D

	(accident, boală și altele asemenea) și delegarea calității de ordonator terțiar de credite, precum și pentru un delegat			Loredana		
	Organizarea, coordonarea, reglementarea și controlul circulației informației în ȘGS BM, direct, prin canalele de comunicare/postarea informațiilor de interes pentru UPJ și CD pe site-ul școlii, grupul whatsApp, etc. organizarea de dezbateri la nivelul cercurilor pedagogice, la nivelul ședințelor cu D și RCM, RCF, consfătuiri județene	Ședințe de lucru face to face /online Google meet Grup whatsApp site scoala specialab m.ro	Conform calendarului i	P.V Raport de întâlnire, note de serviciu	D CD RCM RFC C.A. Administrator rețea	
	Dezvoltarea autonomiei ȘGS BM și a autonomiei profesionale a CD Cunoașterea, aplicarea și respectarea LEN, metodelor aprobate prin OM	Strategia învățământului preuniversitar din județul Maramureș Plan Managerial ȘGS BM, alte planuri de măsuri/acțiune LEN, Metodologii	permanent	Plan managerial Plan de măsuri/ acțiune LEN nr.1/2011 actualizată Metodologii, Ordine MEC	D CP C.A.	
	Postarea documentelor publice emise de ȘGS BM pe site-ul școlii, afișarea la loc vizibil în ȘGS B.M ( sala profesorală ) / grupul școlii pentru atingerea principului	Site- ȘGS BM Documente sala profesorală / grup whatsApp	permanent	Plan managerial Raport privind starea învățământului, Raport CEAC, Hotărâri C.A.etc.	D CD ECP	D Secretar șef Ungur Vasilica Administrator Pop Ileana

									Responsabil CEAC
	transparenței instituțiilor publice	Legislație Documente	permanent	Documente Întâlniri de lucru Decizie responsabil/ Date cu caracter personal Toma Antonela	D CD Angajați ECP	D CD Angajați ECP	D CD Angajați ECP	D CD Angajați ECP	D CD Angajați ECP
	-Respectarea prevederilor legislative privind protecția datelor cu caracter personal								D Toma Antonela Compartimente CD Angajați
	-Intocmirea, verificarea, avizarea și aprobarea PÎ a UPJ pentru anul școlar următor 2023-2024	PÎ	Conform calendarului i	PÎ Borderouri					D Secretar șef - Ungur Vasilica Secretar Coisin Emanuela CP CA
	-Verificarea posturilor/catedrelor publicate de către ISJ și confirmarea scrisă a D că acestea au fost publicate corect; - Transmiterea adreselor de eliberare a posturilor/catedrelor – la timp – către ISJ și parcurgerea tuturor pașilor legali privind ocuparea acestora - Publicarea posturilor pe site-ul UPJ în parte	PÎ Site – ISJ MM Adrese către ISJ MM Lista posturilor publicată și pe site-ul școlii	Conform calendarului i de mobilitate	Verificare site ISJ MM – mobilitate Adrese scrise D Adrese scrise de eliberare a posturilor /catedrelor în timpul anului școlar	CD D Structuri sindicale	CD D Structuri sindicale	CD D Structuri sindicale	CD D Structuri sindicale	D Secretar șef Ungur Vasilica Secretar Coisin Emanuela
	Emiterea deciziilor privind numirea comisiilor specifice instituției cu respectarea și precizarea întregii legislații în vigoare	Decizii	Septembrie – octombrie 2022, la nevoie	Decizii emise de D	CD D ECP Angajați	CD D ECP Angajați	CD D ECP Angajați	CD D ECP Angajați	D C.A.
	Participareași implicarea D, a	GA	2022-2023	Documente /asistențe la	D	D	D	D	D

	<p>șefilor de catedră și a membrilor CEAC în realizarea asistențelor la lecții, fiecare CD va avea redactat un proiect de tehnologie didactică sau o schiță a lecției înainte de a intra la clasă (<i>în format letric și/sau digital</i>)</p> <p>Managerul / responsabilul CM formulează concluzii și recomandări obiective asupra celor observate, respectând astfel colegii prin realizarea feedback-ului ca urmare a analizei lecției</p>	<p>Proiecte de tehnologie didactică</p> <p>Schițe de lecții</p> <p>FOL</p> <p>Wiki-uri</p> <p>Site-uri</p>		<p>lecții</p> <p>Fișa de observare a lecției,</p> <p>Proiecte didactice,</p> <p>schite de lecții</p>	<p>CD</p> <p>ECP</p>	<p>RCM</p> <p>RFC</p> <p>CEAC</p>
	<p>Completarea declarațiilor de avere și de interese la nivelul UPJ</p>	<p>Declarații de avere și interese</p>	<p>Conform calendarului</p>	<p>Declarații D, Contabil șef</p>	<p>D</p> <p>CD</p> <p>Angajați</p> <p>ECP</p>	<p>D</p> <p>Secretar Coisin</p> <p>Emanuela</p> <p>Secretar șef – Ungur</p> <p>Vasilica</p> <p>Contabil șef Tordai</p> <p>Macec Diana</p>
	<p>Actualizarea: RI, a ROF , la nivelul fiecărei UPJ în parte, aducerea sa la cunoștința angajaților, pe bază de semnătură (realizate în baza OMEN 4831/2018 și a OMEC 5447/2020)</p>	<p>R.I., ROF</p>	<p>Octombrie 2022</p>	<p>Decizii D</p> <p>RI, ROF etc.</p>	<p>D</p> <p>CD</p> <p>Angajați</p> <p>ECP</p> <p>Structuri sindicale</p>	<p>D</p> <p>Membrii Comisiilor numite prin decizii</p>
<p>3. Organizarea internă a ȘGS- B.M</p>	<p>Asigurarea și distribuirea documentelor școlare oficiale în ȘGS- B.M</p>	<p>Cataloage, carnetele elevi, condiții de prezență,</p>	<p>Până la data de 15 sept.2022</p>	<p>100 %</p>	<p>ECP</p> <p>CD</p> <p>Personal didactic</p>	<p>D- Juleștean-Hossu</p> <p>Tincuța</p> <p>Administrator patrimoniu – Pop</p>

			registre ,etc			auxiliar	Ileana Contabil șef – Tordai Marec Diana Secretar – Coisin Emanuela Diriginți
	Distribuirea Fișei postului, luarea la cunoștință prin semnătură Distribuirea schemelor orare/ clase Distribuirea componenței catedrei pentru toate cadrele didactice	Fișe de post Scheme orare Componență catedre	Septembrie 2022	100% 96 fișe de post 34 scheme orare 96 componență catedră / cadre didactice	D CD	D- Juleștean-Hossu Tincuța Secretar – Coisin Emanuela	
	Constituirea Consiliului profesoral Alegerea responsabililor de Comisii Metodice Alegerea cadrelor didactice - membre în C.A. Alegerea membrilor CEAC, alte comisii .	P.V.ședințe Decizii Demersuri către CJ MM pentru delegarea a 2 reprezentanți / consilieri județeni în C.A. Demersuri către CJ MM pentru delegarea reprezentantului și Președintelui CJ MM în C.A.	02.09.2022	CP CD alese RCM CD alese în C.A	D CD	D- Juleștean-Hossu Tincuța Prof. Țiudic Mihaela, prof. Jurje Loredana, prof. Ivan Monica, prof. Gaic Simona, prof.ed. Fira Gabriela , prof. Țura Roxana	
	Participarea online / face to face la Consfăturile județene pentru învă. special Constituirea și funcționarea Comisiilor PSI și SSM	PV. consfătuiri județene Decizii Alte documente	Septembrie 2022	96 de cadre didactice participante la Consfăturile județene	D CD	D- Juleștean-Hossu Tincuța Tămășan Ionuț	
			Septembrie 2022	Documente relevante conform legislației în	D ECP	D- Juleștean-Hossu Tincuța	

		specifice	Permanent	vigoare	CD	Administrator Pop Ileana Membri C.A
	Alegerea comitetelor de părinți / clase, Constituirea Consiliului clasei	P.V. ședințe cu părinții / clase Tabel cu totalitatea personalului didactic care predă la clasa respectivă, 1 părinte delegat al comitetului de părinți / clasă cu excepția celor din învățământ primar care nu au alte cadre didactice implicate la clasă Constituirea Consiliului reprezentativ al părinților	Sept.-oct. 2022	34 de P.V. ședințe cu părinții	ECP CD	D- Juleștean-Hossu Tincuța Diriginți Prof. Țiudic Mihaela
	Alegerea a 2 reprezentanți din rândul părinților, ca membri în C.A	P.V. ședința cu părinții pe școală	Octombrie 2022	2 părinți aleși pentru a face parte din C.A.	D ECP	D- Juleștean-Hossu Tincuța Prof. Țiudic Mihaela Diriginți Asistent social

	<p>Constituirea Consiliului de Administrație</p> <p>Întocmirea Planului de școlarizare – 2023-2024</p>	<p>Decizie</p> <p>PS/ 2023-2024 avizat de CP și aprobat de C.A</p> <p>PV. C.A., Hotărârea C.A PV C.P , Hotărârea C.P. (ROFUIP nr.4183/2022)</p>	<p>Octombrie 2022</p> <p>Conform solicitărilor</p>	<p>Decizie membrii C.A.</p> <p>PȘ aprobat de ISJ MM</p>	<p>D ECP</p> <p>CD ECP</p>	<p>D- Juleștean-Hossu Tincuța</p> <p>D- Juleștean-Hossu Tincuța Secretar șef –Ungur Vasilica C.A, CP</p>
	<p>Întocmirea Proiectului de încadrare pentru anul școlar 2023-2024</p> <p>Constituirea catedrelor</p> <p>Cuprinderea orelor la plata cu ora în PÎ pentru cadrele didactice titulare, cu respectarea legislației și a deciziilor de numire pe post</p>	<p>PÎ/ 2023-2024</p> <p>PV C.P – Hotărârea C.P PV. C.A.- Hotărârea C.A P.V. Comisie de mobilitate</p>	<p>Januarie – februarie 2023</p>	<p>PÎ aprobat de ISJ MM</p>	<p>D CD ECP</p>	<p>D- Juleștean-Hossu Tincuța Secretar- șef Ungur Vasilica Membrii C.A. Memrii Comisiei de mobilitate Comisia pentru Curriculum</p>
	<p>Derualarea etapelor de mobilitate și întocmirea documentației specifice pentru cadrele didactice</p>	<p>Documente specifice etapelor de mobilitate</p> <p>PV. ședințe C.A, C.P, Comisie de mobilitate</p> <p>Hotărâri</p>	<p>Februarie- iunie 2023</p>	<p>Respectarea termenelor / MOB 2023-2024</p>	<p>D CD</p>	<p>D- Juleștean-Hossu Tincuța Secretar- șef Ungur Vasilica, secretar Coisin Emanuela Membrii C.A. Memrii Comisiei de mobilitate</p>

	Participarea la cursuri de formare CEAC prin plata acestora de către UPJ	Cursuri CEAC	2022-2023	3 cadre didactice – prof. Ivan Monica , Țura Roxana, Fernea Ramona	D CD ECP	D Contabil șef Tordai Mace Diana
	Respectarea legislației privind transferul elevilor de la UPJ la o altă UPJ/în același UPJ	Dosarele elevilor Registre de evidență, matricole CertIFICATE de orientare școlară și profesională	2022-2023	Hotărâri C.A. Operare bază de date SIIR	D CD ECP	D C.A. Asistent social Responsabil SIIR Toma Antonela Secretar Coisin Emanuela
	Depunerea dosarelor CD în vederea accederii la gradajie de merit	Documente	2022-2023 Conform graficului	Gradații de merit	D CD	D CD
	Decontarea navetei CD și a personalului didactic auxiliar	Documente contabile	2022-2023	100 % dintre solicitanții beneficiari ai aplicării legii	D CD	D CD CA Contabil șef
	Asigurarea accesului neîngrădit la informațiile de interes public, conform Legii 544/2001, atât în interiorul ISJ cât și în comunicarea cu terții Formulara de răspunsuri cu precizarea corectă a articolelor legislative la petiții, memorii, sesizări, conform OG 27/2002 și a OMECTS nr. 5550/2011	Documente care să ateste aplicarea legislației Raportul responsabilului cu Relațiile cu publicul	2022-2023	Răspunsul prompt oferit tuturor petițiilor, reclamațiilor, memoriilor în termenele precizate de lege	Personal extern ECP Angajați	D CA

	<p>Evaluarea activității desfășurate de CD și acordarea calificativelor anuale, pe baza consultării angajaților, a documentelor depuse în vederea evaluării, a grilei de evaluare a activității</p> <p>Evaluarea managementului resurselor la nivelul UPJ</p> <p>Evaluarea personalului contractual/angajat</p> <p>Colectarea feedbackului privind activitatea de învățare, predare și evaluare în învățământul preuniversitar, conform OME 3864/2021</p>	Calificative anuale	2022-2023	<i>Dovada calificativ - scris</i>	ECP Angajații UPJ D	D CD Comisia constituită conform legislației specifice la nivelul UPJ
<b>OG4- Prevenirea și reducerea absenteismului și a abandonului școlar, precum și a fenomenului de violență școlară</b>						
Obiective specifice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
1. Aplicarea prevederilor legislative în domeniul monitorizării, prevenirii și reducerii absenteismului și abandonului școlar	Organizarea de dezbateri cu privire la reducerea absenteismului și abandonului școlar cu centrarea acțiunilor pe măsuri de prevenire, intervenție și compensare, pornind de la nivelul consfătuirilor, a cercurilor pedagogice, a întâlnirilor cu D/DA/CD/ECP	PV de la ședințe Statistici Centralizatoare Drepturi elevi (cazarmamet, alocație de hrană, burse sociale etc). Activități, Cataloage, Carnete elev	2022-2023	100% consilierea elevilor și părinților	D ECP CD	D CD Asistent social Diriginți Contabil șef C.A.
	implementarea de politici complete de reducere a absenteismului și abandonului școlar, bazat pe date concrete					

	<p>Desfășurarea de activități prin intermediul cărora să se promoveze un comportament adecvat al elevilor și diminuarea absenteismului școlar</p> <p>Informarea permanentă a familiilor privind la frecvența și comportamentul elevilor, la rezultatele școlare ale acestora</p> <p>Elaborarea Calendarului acțiunilor extracurriculare și extrașcolare, cuprinderea în cadrul acestuia a acțiunilor de prevenire și de combatere a consumului de substanțe toxice și a programului de educație pentru cetățenie democratică</p>	<p>Activități diverse</p> <p>PV ale CA, CP</p> <p>Calendarul acțiunilor extrașcolare și extracurriculare</p>	2022-2023	<p>Diminuarea absenteismului școlar cu cel puțin 5 %</p> <p>100%</p>	<p>ECP</p> <p>CD</p> <p>D</p> <p>D</p> <p>CD</p> <p>ECP</p>	<p>D</p> <p>Diriginți</p> <p>D</p> <p>Consilier educativ</p> <p>Diriginți</p> <p>C.A</p>
<p><b>Prevenirea fenomenului de violență școlară</b></p>	<p>Monitorizarea gradului de siguranță oferit de UPJ și a aplicării Legii 35/2007, actualizată, privind implementarea Strategiei de reducere a fenomenului de violență</p> <p>Realizarea documentelor conform legii pentru intrarea în legalitate pe tematică</p> <p>Implementarea planului de măsuri privind creșterea siguranței elevilor și CD și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente UPJ, bazat pe Legea 35/2007, actualizată</p> <p>Includerea în ROF din UPJ a unor</p>	<p>Plan de siguranță</p> <p>Camere video în UPJ /holuri, curte, împrejurimi UPJ</p> <p>Plan de măsuri</p> <p>Reactualizare ROF/ Decizie</p>	2022-2023	<p>Plan de siguranță</p> <p>100% funcțional</p> <p>Gardian public</p> <p>100% documente</p>	<p>D</p> <p>ECP</p> <p>CD</p> <p>Angajați</p> <p>D</p> <p>ECP</p> <p>CD</p> <p>Angajați</p>	<p>D</p> <p>C.A.</p> <p>Administrator Pop</p> <p>Ileana</p> <p>Contabil șef</p> <p>D</p> <p>C.A</p> <p>Membrii Comisiei de revizuire ROF</p>

	prevederi viabile privind realizarea siguranței școlare										
<b>OG5 Gestionarea, modernizarea și dotarea bazei materiale și a infrastructurii UPJ</b>											
Obiective specifice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili					
Utilizarea în procent de 100 % a resurselor materiale din UPJ aflate în dotare	Monitorizarea , realizarea reparațiilor și a dotărilor la nivel de UPJ	Finanțare Referate de necesitate SEAP Achiziție Avize de funcționare conf.legislației în vigoare pentru cele 2 microbuze școlare	2022-2023	Creșterea calității activității didactice cu cel puțin 80 %	D CD ECP Personal didactic auxiliar	D CD Administrator Contabil șef C.A					
Parteneriat durabil între UPJ și CJ MM în procesul de reabilitare și dotare	Dotarea UPJ cu instrumente de evaluare și intervenție validate științific ( cabinete logopedice )	Lista de inventar	2022-2023	Creșterea cu 20 % a materialelor utilizate în cabinetele de terapii și programe de intervenție logopedice/validate științific	D CD ECP	D CD prof.psihopedagogi C.A. Administrator Contabil șef					
	Proiect EUROPEAN de reabilitare a școlii, realizat de către CJ MM prin programul Planul Național de reziliență și redresare	Finanțare europeană prin CJ MM	2022- 2023		D CD ECP	D CD C.A. Administrator Contabil șef					

	Utilizarea dispozitivelor electronice din dotarea ŞGS B.M: laptopuri, tablete, table interactive, în vederea stimulării activităţilor instructiv-educative pentru elevii cu CES (aparatură modernă folosită, la nevoie, şi pentru activităţile în sistem online )	15 table interactive 10 tablete, Caculatoare 48 laptopuri	2022-2023	Aparatură funcţională Lecţii atractive pentru elevi la clase Cadre didactice competente	D CD ECP	D CD Administrator Contabil şef C.A
	Achiziţionarea de dispozitive electronice în anul şcolar 2022-2023 Cuprinderea necesarului, la Bugetul ŞGS-B.M în anul financiar 2023 ( finanţare prin ordonatorul de credite CJ MM)	Buget aprobat 2022, 2023 5 table interactive Minim 10 laptopuri Minim 20 tablete elevi	2022-2023	Buget aprobat 2023 Creşterea nr.de dispozitive electronice la nivel de şcoală cu minim 15 %	D CD ECP	D C.A Administrator Pop Ileana Contabil şef
	Achiziţionarea aparatului de specialitate pentru dotarea sălii senzoriale în anul şcolar 2022-2023 Cuprinderea necesarului, la Bugetul ŞGS-B.M în anul financiar 2023 ( finanţare prin ordonatorul de credite CJ MM)	Buget aprobat 2023 Achiziţie SEAP	2022-2023	Buget aprobat 2023 Sală senzorială funcţională, cu dotare modernă	D CD ECP	D C.A Administrator Pop Ileana Contabil şef
	Achiziţionarea aparatului de specialitate pentru dotarea sălii de kinetoterapie Cuprinderea	Buget aprobat Aparate pentru recuperarea	2022-2023	Buget aprobat 2023 Aparate	D CD ECP	D C.A Administrator Pop

	necesarului , la Bugetul ŞGS-B.M în anul financiar 2023 ( finanţare prin ordonatorul de credite CJ MM)	dizabilităţilor / doare sală de kinetoterapie				Ileana Contabil şef
	Implicarea în obţinerea de donaţii , sponsorizări Contracte de donaţie, sponsorizări cadouri pentru elevi cu ocazia sărbătorilor de iarnă etc	Donaţii, sponsorizări, parteneriate	Decembrie 2022		D CD ECP	D CD C.A Administrator Pop Ileana
	Proiectul european de reabilitare şi modernizare , iniţiat de CJ MM ordonatorul principal de credite, în implementare	Cerere de finanţare depusă de CJ MM	2022-2023		ECP CD	D C.A Administrator Pop Ileana Contabil şef
	Dotarea grupelor de grădiniţe şi a claselor cu material didactic, jocuri educative necesare procesului de implementare a reformei educaţiei timpurii şi pentru orele de ludoterapie	Jocuri Material didactic Referat de necesitate SEAP Material didactic/jocuri şi jucării	2022-2023	<i>Cresterea calitatii educatiei cu 20 %</i>	ECP CD	D CD Administrator Pop Ileana Contabil şef
<b>Autorizaţii de funcţionare</b>	Existenţa autorizaţiilor de funcţionare (sanitare, ISU şi de securitate)	Autorizaţii ISU Autorizaţie sanitară	2022-2023	100 %	D CD Angajaţi ECP	D C.A Administrator Pop Ileana Contabil şef

<b>Gestionarea sigiliului instituției</b>	Aplicarea sigiliului instituției în termenul stabilit de lege	Documente prevăzute de legislația în vigoare	2022-2023	Aplicarea sigiliului instituției în termenul stabilit de lege Păstrarea sigiliului conform legii Emiterea deciziei D pe componentă	D CD	D Secretar șef- Ungur Vasilica Secretar – Coisin Emanuela
<b>Gestionarea deșeurilor la nivelul instituției</b>	Aplicarea legislației specifice gestionării deșeurilor la nivelul UPJ	Documente specifice Locuri special amenajate, cu respectarea legii	2022-2022	Aplicarea legislației	D CD ECP	D Administrator Personal nedidactic
<b>OG6 – Deschiderea sistemului educațional maramureșean și de formare profesională către societate, către medii: social, economic și cultural</b>						
<b>Obiective specifice</b>	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
1. Susținerea participării la cursurile de formare continuă a personalului didactic prin programe MEC, POCU, PODCA, alte surse de finanțare pentru un bun parcurs al procesului de ÎPV	Monitorizarea parcurgerii celor 90 de credite profesionale transferabile în ultimii 5 ani școlari încheiați și/sau a gradului didactic de către toate CD din UPJ Raport RFC Platformă completată /bază de date completă -cursuri în cadrul proiectului POCU	Centralizatoare FOL Rapoarte PV Fișe CD Cursuri / perfecționare Raport RFC Platformă	2022-2023	100%	D CD ECP	D CD RFC- prof. Modoc Maria Prof. Moraru Adina Secretar șef Ungur Vasilica Secretar Coisin Emanuela

	-Asigurarea cadrului de perfecționare prin grade didactice: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ oferirea de sprijin în elaborarea documentelor/a portofoliului educațional</li> </ul>	Liste candidați Dosare candidați	2022-2023	100%	ECP CD RFC D	D RFC CD
Impactul parteneriatelor școlare asupra calității actului educațional	Dezvoltarea relațiilor partenieriale în mediul comunitar în realizarea de proiecte	Proiectele de parteneriat	2022-2023	<i>Selectarea și dezvoltarea proiectelor de parteneriat educațional care duc la dezvoltarea școlii și a comunității locale. Minim 8 parteneteriate</i>	D CD ECP	D CD Consilier educativ
Facilitarea accesului cadrelor didactice la cursuri de formare/continuă	Informarea și sprijinirea CD care doresc să participe la activități de formare	Lista CD Certificate/ diplome/ adeverințe	2022-2023	100%	D CD RFC	D CA RFC Membrii CEAC
<b>OG7 – Finanțarea Școlii Gimnaziale Speciale Baia Mare</b>						
Obiective specifice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Asigurarea finanțăriiUPJ	Asigurarea finanțării UPJ, conform dispozițiilor LEN și a HG 1274/2011 și a bugetului de stat, actualizate Publicarea bugetului ȘGP-BM pe site-ul instituției	Proiect de buget Buget aprobat	2023	<i>Respectarea cu strictețe a încadrării în indicatorii de plan aprobați de către Ordonatorul principal/secundar/, pe ani financiari Buget publicat pe site</i>	D CD Angajați ECP	D Contabil șef C.A

	<p>Asigurarea respectării dispozițiilor OG 119/1999, republicată și a OMFP 923/2014, actualizat, pentru aprobarea Normelor Metodologice privind atribuțiile și exercitarea CFP, a HG 1257/2012, privind organizarea inspecțiilor financiare și stabilirea atribuțiilor generale în efectuarea acestora în vederea aplicării OG 119/1999, privind CFP</p>	Decizie CFP	2022-2023	100%	<p>D CD Secretar șef ECP Angajați</p>	<p>D Contabil șef Boloș Nicu</p>
	<p>Exercitarea CFP asupra proiectelor de operațiuni, conform listei întocmite, în care sunt stabilite proiectele supuse controlului, cadrul legal, obiectivele controlului, termenele și persoana răspunzătoare cu prezentarea documentelor pentru viza de CFP în conformitate cu metodologia prevăzută în Anexa 1 din OMFP 923/2014, actualizat</p>	Documente specifice	2022-2023	100%	<p>D CD Secretar șef ECP Angajați</p>	<p>D Contabil șef Boloș Nicu</p>
	<p>Respectarea cu strictețe a încadrării în indicatorii de plan aprobați de către Ordonatorul principal de credite pentru anii financiari cuprinși în anul școlar de interes, la toate articolele cuprinse în plan cu finanțare MEC și finanțare CJ MM</p>	Bilanși anexe la bilanț	Trimestrial și anual	100%	<p>D CD Contabil/șef</p>	<p>D Contabil șef Tordai Macec Diana</p>

	Efectuării plăților pentru examenele naționale, concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor în funcție de metodologia emisă de MEC și fundamentarea necesarului de către UPJ din județ, cu această destinație	Adeverințe C.D din centre de examene Calcul plăți examene	2022-2023	100%	D CD	D Secretar șef Contabil șef Tordai Macec Diana
	Asigurarea plăților proprii pentru utilități, întreținere, aprovizionare	Facturi, contracte	2022-2023	100%	D CD Angajați ECP	D Administra- tor Pop Ileana Contabil șef Tordai Macec Diana
Asigurarea fondurilor pentru o asistență medicală de calitate	Crearea cadrului propice pentru organizarea consultațiilor medicale pentru evaluarea sănătății corporale și mentale obligatorie ale CD (IMECTS 4/2011), prin asigurarea fondurilor din Bugetul Județean	SEAP Facturi fiscale emise de către firmele contractate Contracte	Septembrie 2022	<i>Avizele medicale și psihologice obținute pentru întreg corpul profesoral</i>	CD Angajați școlii	D Secretar șef Administra-tor Pop Ileana Contabil șef
Solicitare către ISJMM de aprobare în P.Î. pentru anul școlar 2023-2024 a unui post de infirmieră	Ocuparea prin concurs a postului de infirmieră	1 normă /Post de infirmieră /vacant	2023-2024	<i>Concurs pentru ocuparea postului</i>	D CD ECP	D C.A.
	Ocuparea prin concurs a postului de îngrijitoare	1 post de îngrijitoare vacant	2022-2023	<i>Concurs pentru ocuparea postului</i>	D CD ECP	D C.A.

Susținerea programelor sociale naționale	Gestionarea corectă a atribuțiilor în cadrul programelor naționale " <i>Fructe în școli</i> ", aprobat prin OUG 24/2013, actualizată și " <i>Lapte și corn</i> ", Burse sociale	Documentele necesare bunei colaborări cu APJ Decizie Comisie	2022-2023	<i>Termene limită respectate în întocmirea situațiilor statistico-financiare</i>	D CD ECP	D Toma Antonela Membrii Comisiei Asistent social
	Implementarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul UPJ (cf. Anexei 1 din HG 599/2018)	Documente specifice: PV, Registrul riscurilor de corupție etc. Decizie Comisie	2022-2023	<i>Documentele realizate sunt corelate cu legislația specifică</i>	GL	D Administra-tor Membrii Comisiei
	Implementarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul UPJ (cf. Anexei 5 din HG 599/2018)	Documente specifice: PV, Măsuri de prevenire și/sau control, Raportul anual de evaluare a incidentelor de integritate etc.	2022-2023	<i>Documentele realizate sunt corelate cu legislația specifică</i>	RIM	Responsabilul cu implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în UPJ
	Completarea la zi a Registrelor matricole de evidență a elevilor	Registre matricole Situații școlare elevi	2022-2023	100%	D CD ECP Secretar	D CD Secretar Coisin Emanuela

Organizarea și activitățile secretariat și asistență socială din cadrul UPJ	Întocmirea corectă și la timp a tuturor documentelor Completarea și eliberarea tuturor documentelor oficiale solicitate de către ECP, CD, foștiabsolvenți ( foi matricole, adeverințe etc.)	Registre matricole , Documente Situatii școlare Absențe elevi	2022-2023	Satisfacția de 100% a tuturor beneficiarilor	ECP CD Foștiabsolvenți Secretari ai UPJ Asistent social D	D Coisin Emanuela Ungur Vasilica Sava Claudia
	Efectuarea lucrărilor de Arhivare a documentelor UPJ	Documentele ȘGS B.M (compartimente)	2022-2023	Documente arhivate depuse în arhiva UPJ	ECP CD, D Foștiabsolvenți Secretari ai UPJ	D Secretar Coisin Emanuela
<b>OG8 – Implementarea legislației și a recomandărilor MEC privind prevenirea infectării cu COVID-19/SARS-CoV-2 în rândul copiilor/elevilor șangajaților sistemului educațional</b>						
Obiective specifice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Organizarea și pregătirea UPJ pentru derularea activităților instructiv-educative cât mai apropiate de realitate, în condițiile impuse de pandemia cu COVID-19/SARS-CoV-2	Asigurarea permanentă a unui stoc de rezervă de materiale de protecție pentru elevi și personal	Finanțare CJMM	2022-2023	100 % Măști, dezinfectanți, mănuși, vizire personal , prosoape de hîrtie, igienol, lavete , dispensere cu dezinfectant pentru mâini -dotarea în fiecare sală de clasă - măsura anti-COVID	D CD ECP Angajați	D CA Administrator Contabil șef

	<p>Conectarea permanentă la legislația nouă apărută pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 (Legea 55/2020, ordinele comune ale ministrului educației și cercetării cu ministrul sănătății etc.)</p>	Legislația	2022-2023	100%	<p>D CD ECP Angajați Parteneri educaționali Vizitatori</p>	<p>D ECP CD Angajați Parteneri educaționali Vizitatori C.A</p>
	<p>Actualizarea procedurii de acces în școală și aducerea la cunoștința celor care au acces în instituția școlară</p> <p>Elaborarea de planuri de măsuri, alte documente specifice</p> <p>Creșterea vizibilității circuitelor funcționale, a căilor de acces prin UPJ și a direcțiilor de deplasare (ex. panouri, săgeți),</p> <p>Instruirea de către conducerea UPJ a personalului pentru aplicarea prevederilor procedurii și a planurilor de măsuri întocmite</p>	<p>Procedura de acces în UPJ</p> <p>Planuri de măsuri</p> <p>Circuite interioare</p> <p>ședințe /zoom sau față în față</p>	Septembrie 2022	Procedură de acces în UPJ Planuri de măsuri	<p>D CD ECP Angajați Parteneri educaționali Vizitatori</p>	<p>D CEAC CA Administrator Personal nedidactic</p>
	<p>Informarea permanentă a personalului, elevilor și părinților/apartinătorilor și chiar vizitatorilor cu privire la măsurile de protecție împotriva infecției cu SARS-CoV-2</p>	Informări periodice	2022-2023	100%	<p>D CD Angajați ECP</p>	<p>D CD Responsabil SARS COV 2 Țiudic Mihaela Administrator C.A</p>

	<p>Igiena riguroasă a mâinilor Realizarea cât mai des cu putință a curățeniei, a igienei și a dezinfecției în UPJ Evitarea schimbării sălii de clasă de către elevi pe parcursul unei zile și păstrarea aceluiași loc de către fiecare copil pe parcursul unei zile. Elevul va putea schimba clasa/grupa numai în cazuri justificate Aerisirea sălilor de clasă înănite cu 30 de minute de sosirea elevilor, iar în timpul pauzelor minimum 10 minute, prin deschiderea ferestrelor Asigurarea unei distanțări de minimum 1m sau montarea unor separatoare în situația în care asigurarea distanței de 1m nu este posibilă (se vor întreprinde acțiunile ar fi eliminarea mobilierului care nu este necesar) Stabilirea unor zone de așteptare prin UPJ, astfel încât să fie asigurată distanțarea de 1m</p>	<p>Săpun, prosoape de hârtie, hârtie igienică Săli de clasă (Separatoare) Oglinda clasei Curățenie și igienă asigurată prin personalul nedidactic Plan de curățenie/clase Circuite clare de acces -firmă de dezinfecție autorizată / contract/SEAP Tabele cu termometrizarea elevilor și a personalului -sală destinație izolator</p>	<p>100%</p>	<p>D CD Angajați ECP</p>	<p>D CD Responsabil SARS COV 2 Țiudic Mihaela Administra-tor C.A Personal nedidactic și didactic auxiliar</p>
	<p>Protejarea comunității școlare prin neparticiparea la cursuri a preșcolarilor/elevilor ce prezintă febră sau simptome caracteristice pentru infecția cu SARS-CoV-2</p>	<p>Declarațiile scrise ale părinților Adeverințe medicale</p>	<p>100%</p>	<p>D CD Angajați ECP</p>	<p>D CD Responsabil SARS COV 2 Țiudic</p>

	<p>Recomandarea necesității izolării la domiciliu a elevilor/angajaților, în cazul apariției febrei sau a altor simptome de suspiciune COVID-19 (tuse, dificultate în respirație, pierderea gustului și a mirosului) la elev/angajat sau la un alt membru al familiei acestuia</p>	<p>Conversație telefonică</p>				<p>Mihaela Administra-tor C.A Personal nedidactic și didactic auxiliar Asistent social</p>
--	--	-------------------------------	--	--	--	--

**DIRECTOR**  
**Prof. JULEȘTEAN-HOSSU TINCUȚA ANA**

