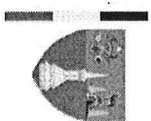


ȘCOALA GIMNAZIALĂ  
SPECIALĂ BAIA MARE



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ		
BAIA MARE		
INTRARE	Nr. 3374	
IEȘIRE		
Ziua .....	Luna .....	Anul .....
02	12	2021

# PLANUL MANAGERIAL

## AL ȘCOLII GIMNAZIALE SPECIALE BAIA MARE

### An școlar 2021-2022

ROMÂNIA, Maramureș – Baia Mare, str. B.Șt. Delavrancea, nr. 25 A  
Tel. +40.262.213692, fax: +40.262.213692, www.scoalapecialabm.ro, scoalaajutatoare2@yahoo.com

## Cuprins

- I. Acronime și abrevieri
- II. Rolul și atribuțiile ȘCOLII GIMNAZIALE SPECIALE BAIAMARE
- III. Elemente de analiză și diagnoză utilizate în planificarea activității
- IV. Țintele și opțiunile strategice pentru perioada 2021-2022
- V. Obiective generale (corelate cu direcțiile și obiectivele strategice ale ISJ în domeniul de referință)
- VI. Plan operațional

### I. Acronime și abrevieri

LEN	Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
ME	Ministerul Educației
ISJ/CCD	Inspectoratul Școlar Județean Maramureș/Casa Corpului Didactic Maramureș
CFC	Compartimentul Financiar-Contabil
DSP-MM	Direcția de Sănătate Publică Maramureș
CJSU-MM	Comitetul Județean pentru Situații de Urgență – Maramureș
OG	Obiectiv general
API	Autoritatea publică județeană
UPJ- ȘGP B.M	Unitatea școlară din învățământul preuniversitar, cu personalitate juridică- Școala Gimnazială Specială Baia Mare
CJRAE	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș
COȘP	Comisia de Orientare Școlară și Profesională din CJRAE
ARACIP	Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar
CA/CP	Consiliul de administrație/ Consiliul profesoral
D	Director
PM	Plan Managerial
GAL	Graful de Asistențe la lecții
RED	Resurse Educaționale Deschise
RSÎ	Raport privind Starea Învățământului

ROF/RI	Regulamentul de Organizare și Funcționare/Regulamentul intern
CD	Cadre didactice
CEȘ	Cerințe Educaționale Speciale
2021-2022	Anul școlar 2021-2022
ECP	Elevi, copii, părinți, tutori sau susținători legali
CEAC	Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității
FOL -D	Fișă/Fișe de observare a lecției/lecțiilor- Director
FOL -RCM	Fișă/Fișe de observare a lecției/lecțiilor – Responsabil Comisie metodică
FOL -RFC	Fișă/Fișe de observare a lecției/lecțiilor – Responsabil formarea continuă
FOL - CEAC	Fișă/Fișe de observare a lecției/lecțiilor – membri CEAC
PD	Proceduri Documentate (operaționale și/sau de sistem)
CM-SCIM	Comisia de monitorizare, constituită în vederea monitorizării, coordonării și îndrumării metodologice a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, care a nominalizat responsabili pentru procesul de management al riscurilor
RIM	Responsabilul cu implementarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, aprobată prin HG nr. 599/02.08.2018
PÎ	Proiect de încadrare
CDȘ	Curriculum la Decizia Școlii
PȘ	Plan de școlarizare
CNEME	Corpul Național al Experților în Management Educațional
Îpv	Învățare pe tot Parcursul Vieții
CFP	Control Financiar Preventiv
SIIR	Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România
BD	Baza/Baze de Date
PV	Proces(e)-verbal(e)
OM	Ordin al ministerului educației
POCU	Programul Operațional Capital Uman
ISU	Inspectoratul pentru Situații de Urgență
PG	Programul de Guvernare, aprobat prin Hotărârea Parlamentului României nr. 1/14.03.2020
PAE	Plan de acțiune pentru educație 2019-2030 al MEN nr. 9387/05.08.2019, derivat din viziunea „Educația ne unește”
REDU	Proiectul Președintelui României, Klaus Johannis – „România Educată”. Viziune și Strategie 2018-2030

WA	Mediul WhatsApp de socializare între factorii educaționali
PSI	Prevenirea și stingerea incendiilor
CAEJ	Calendarul Activităților Educative Județene
RCM	Responsabil Comisie metodică
RFC	Responsabil cu formarea continuă
CMOB	Comisia de mobilitate
GA-RCM	Grafic de asistente – responsabil comisie metodică
GA – D	Grafic de asistente – director
GA-CEAC	Grafic de asistente – membri CEAC
GA - RFC	Grafic de asistente – responsabili cu formarea continuă
SGS -BM	Școala Gimnazială Specială Baia Mare
PIP	Plan de intervenție personalizat

## II. Rolul și atribuțiile Școlii Gimnaziale Speciale Baia Mare

- Aplică politicile și strategiile Ministerului Educației, ale Inspectoratului Școlar Județean Maramureș, ale învățământului special
- Aplică legislația și monitorizează calitatea activităților de predare-învățare, inclusiv în mediul online, dacă va fi cazul, și respectarea standardelor naționale/indicatorilor de performanță, prin asistente la ore/ clasă;
- Asigură școlarizarea elevilor cu CES și monitorizează participarea la cursuri a acestora pe durata învățământului obligatoriu;
- Asigură implementarea programelor naționale inițiate de ME, precum și a proiectelor derulate de SGS-BM în cadrul programelor UE în domeniul educației;
- Mediază conflictele și litigiile survenite între părinți/ tutori legali și SGS-BM;
- Asigură colectarea datelor statistice pentru sistemul național de indicatori privind educația;
- Aplică, strategiile naționale, județene și locale privind prevenirea infectării cu SARS-CoV-2 și a tulpinilor derivate în rândul copiilor/elevilor și al angajaților din sistemul educațional preuniversitar.
- Organizează și asigură școlarizarea pentru copii cu CES, în funcție de dizabilitățile acestora, în urma emiterii certificatului de orientare școlară și profesională/elev, de către COȘP MM din cadrul CJRAE MM
- Asigură școlarizare elevilor cu CES orientați către ŞGP B.M. : în regim de zi, în regim de zi cu frecvență redusă și învățământ la domiciliu, c respectarea orientărilor școlare emise de către COȘP din cadrul CJRAE MM
- Asigură servicii educaționale specializate pentru elevii cu CES, prin cadre didactice calificate

- Asigură elevilor cu CES din ŞGP Baia Mare: parcurgerea programei şcolare la toate disciplinele de învăţământ cuprinse în planurile cadru pentru învăţământul special, intervenţia de specialitate, alfabetizarea, calculul matematic, cititul – scrisul, activităţi de educaţie pentru viaţă şi societate, activităţi de terapii şi programe de intervenţie, activităţi de terapie educaţională complexă şi integrată, în vederea dobândirii autonomiei individuale şi a integrării sociale şi profesionale a elevilor cu CES
- Asigură consilierea elevilor absolvenţi, la finalizarea ciclului gimnazial, pentru continuarea studiilor şi a educaţiei la CSEI Baia Mare şi în alte unităţi de învăţământ, în vederea integrării profesionale, pentru care elevul/ părintele optează
- Asigură şi acordă consiliere părinţilor / tutorilor legali prin profesorii diriginţi /responsabilii de caz/ asistent social/ director
- Mediază conflictele la nivel de unitate şcolară
- Coordonează, monitorizează şi verifică activităţile desfăşurate în ŞGS –B.M.
- Prezintă raportul anual privind starea învăţământului din ŞGS B.M. Acesta este postat public.
- Acordă consiliere cadrelor didactice, personalului unităţii şcolare, elevilor, părinţilor /tutorilor legali
- Realizează activităţi de constituire, vacantare şi ocupare a posturilor didactice, a posturilor didactice auxiliare şi nedidactice în ŞGS B.M.
- Realizează şi gestionează baza de date privind toţi angajaţii unităţii şcolare şi toţi elevii cu CES înscrşi ŞGS B.M. (SIIR, BD, EDUSAL)
- Realizează şi înaintează spre avizare Inspectoratului Şcolar Judeţean Maramureş planul de şcolarizare şi proiectul de încadrare pentru anu şcolar 2022-2023
- Realizează situaţia încadrărilor pentru personalul didactic, didactic auxiliar şi nedidactic
- Realizează raportări tematice sau alte tipuri de raportări către forurile superioare (ISI MM, APJ/CJ MM )
- Asigură transportul elevilor navetişti cu 2 microbuze şcolare aflate în dotare proprie ( din localităţile exterioare oraşului Baia Mare )
- Asigură securitatea elevilor pe perioada programului educaţional şi respectarea normelor de igienă sanitară în contextul epidemiologic
- Asigură drepturile copiilor cu CES şcolarizaţi în ŞGS- B.M, prin finanţare APJ/ CJ MM
- Asigură desfăşurarea activităţilor educative în condiţii de siguranţă, pentru elevii cu CES în ŞGS-B.M şi înafara ŞGS-B.M.
- Asigură măsura de promovare a elevilor cu CES într-o clasă superioară (pentru elevii care au depăşit vârsta clasei), prin evaluarea acestora către Comisia Internă de Evaluare din cadrul ŞGS B.M.
- Efectuează diligenţe pe lângă CJMM pentru alocarea de fonduri în vederea realizării obiectivelor instituţionale

### III. Elemente de analiză și diagnoză utilizate în planificarea activității

- pregătirea științifică și managerială a D. în funcția de conducere din ȘGS B.M., a membrilor C.A., a responsabililor de comisii metodice
- pregătirea științifică a personalului didactic și didactic auxiliar
- oferirea de consultanță personalului din subordine prin prisma experienței profesionale și manageriale acumulate;
- activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învățare, evaluare, reglare/remediere, diferențiere a demersului educațional);
- nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare/ progresul elevilor cu CES, rezultate în urma activităților de predare- învățare, terapie educațională complexă și integrată, terapii și programe de intervenție
- rapoartele scrise /notele de control /fișe de observare a lecțiilor/ PV și alte documente oficiale încheiate și măsurile luate pentru remedierea problemelor semnalate pentru asigurarea calității în educație;
- permanenta dezvoltarea progresivă a culturii organizaționale de dezvoltare la nivelul ȘGS-B.M.
- (auto)evaluarea cu regularitate a performanțelor manageriale, respectarea direcțiilor strategice stabilite;
- funcționalitatea și respectarea legalității de către CA /CP
- asigurarea fluxului informațional corect ;
- actualizarea permanentă a site-ului –UPJ -ȘGS Baia Mare /[www.scoalaspecialabm.ro](http://www.scoalaspecialabm.ro)
- gestionarea corectă a bazei materiale existente în școală ( a instituției în general);
- întocmirea documentelor oficiale cu simț de răspundere și urmărirea corectitudinii lingvistice și gramaticale pentru asigurarea calității materialelor elaborate;
- respectarea atribuțiilor stabilite prin fișa postului
- aplicarea în munca la clasă, de către toate cadrele didactice, a cunoștințelor dobândite prin participarea la cursuri de formare;
- verificarea, monitorizarea și implicarea în rezolvarea problemelor elevilor cu CES , existența la nevoie, a unor planuri de măsuri specifice
- implicarea în actul decizional a partenerilor din comunitate /asumarea responsabilității în actul decizional;
- realizarea procesului decizional pe date concrete, corecte, colectate cu exactitate și utilizate eficient;
- eliminarea barierelor pentru realizarea schimbării în bine și motivarea cadrelor didactice pentru a obține efectul scontat în obținerea rezultatelor anticipate, în aplicarea strategiilor instituționale;
- monitorizarea și intervenția de specialitate privind absentismul și abandonul școlar în rândul elevilor
- implicarea CEAC și feed-back-ului oferit de aceasta;
- calitatea documentelor elaborate;
- depășirea barierelor personal-emoționale;
- adaptarea normelor la creșterea numărului de copii cu CES cu dizabilități severe, reorganizarea obiectivă și cu simț de răspundere a UPJ;

- diligente pe lângă CIMM pentru alocarea de fonduri în vederea realizării obiectivelor instituționale;
- funcționarea claselor de elevi , în temeiul legii;
- funcționalitatea comisiilor din ȘGS- B.M.;
- nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare raportat la standardele educaționale naționale (curriculare și de evaluare);
- actualizarea permanență a site-ului UPI;
- respectarea atribuțiilor stabilite prin fișele posturilor;
- procesul decizional trebuie să se bazeze pe date concrete, corecte, colectate cu exactitate și utilizate eficient;
- dovezile materiale care aparțin următoarelor tipuri de date/documente/informații:
  - a) reglementări legale;
  - b) politicile naționale în domeniul educației și al protecției copilului și tinereții;
  - c) planuri și proceduri specifice,
  - d) date statistice referitoare la indicatorii și standardele de calitate;
  - e) date statistice referitoare la indicatorii din cadrul Sistemului Național de Indicatori pentru Educație și la alți indicatori naționali și europeni;
  - f) reclamații, sesizări, propuneri adresate ȘGS-B.M și rezoluțiile privind rezolvarea acestora (inclusiv acțiuni în instanță în care una dintre părți este ȘGS- B.M. ;
  - g) proiecte, parteneriate, activități didactice
- indicatorii de calitate de la nivelul evaluării activităților asistate, și anume:
  - a) rezultatele stabilite (fișa de asistență /calificativ);
  - b) încadrarea în bugetul aprobat;
  - c) folosirea eficientă a resurselor alocate;
- creșterea nivelului de satisfacție a beneficiarilor
  1. identificarea operativă a situațiilor în care este nevoie de intervenția din partea altor instituții sau autorități ale statului și notificarea acestora
  2. creșterea nivelului de satisfacție a beneficiarilor față de îmbunătățirea calității activității educaționale, în general
  3. eficacitatea intervențiilor de reglare/remediere a problemelor/situațiilor apărute pe parcursul desfășurării activităților;
  4. revizuirea planificării activității, cu încadrarea în calendarul și bugetul aprobat;
- h) implementarea deciziilor luate la nivelul UPI
- i) prioritizarea componentelor de echitate și abordări psihopedagogice centrate pe elevi în scopul de a reduce efectele negative induse de cel puțin două mari crize din educația românească: rata ridicată de părăsire timpurie a școlii și rata de analfabetism funcțional măsurată la vârsta de 15 ani. Scopul este prevenirea apariției unei generații „pierdute”, până la implementarea unei reforme profunde, pe termen lung;
- j) implementarea unor proiecte dedicate: formarea continuă a cadrelor didactice, lucrări de reabilitare și modernizare pentru conformarea clădirilor, servicii de suport pentru copii și familii etc., astfel încât să crească participarea , performanța școlară și creșterea stării de bine ale elevilor cu CES

- k) implementarea planurilor-cadru, a programelor școlare pentru învățământul special și ale RED, continuarea procesului de debirocratizare prin reducerea numărului de „hârtii” și promovarea calității în educație prin realizarea unui act educațional bun și centrat pe nevoile elevului;
- l) promovarea măsurilor care sprijină digitalizarea sistemului de educație și focalizarea pe utilizarea tehnologiilor IT (calculatoare, tablete, table interactive, imprimante) pentru procesul de predare-învățare și pentru managementul educațional;
- m) asigurarea normelor de igienă în cadrul UPI- ȘGS B.M., în vederea prevenirii infectării cu SARS-CoV-2 și a tulpinilor derivate a copiilor/elevilor și angajaților ȘGS-B.M.

**ȚINTA STRATEGICĂ 1.** Creșterea calității procesului instructiv-educativ din Școala Gimnazială Specială Baia Mare, prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare, dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor cu CES prin formarea și dezvoltarea abilităților și competențelor acestora, în funcție de potențialul individual/ intelectual al fiecărui copil cu CES din ȘGS- B.M.

**Opțiuni strategice:**

- Implementarea și personalizarea curriculumului pentru învățământul special, în funcție de preșcolar/lev și de specificul comunității școlare;
- Implementarea unui CDS relevant, adaptat nevoilor, intereselor de învățare ale elevilor, specificului școlii, nevoilor și tradițiilor comunității locale;
- Adaptarea metodelor și instrumentelor de predare-învățare-evaluare, la condițiile aplicării scenariilor de funcționare online;
- Adaptarea curriculară ( în funcție de gradul de dizabilitate ) / prin aplicarea PIP pentru preșcolarii /elevii cu cerințe educaționale speciale, ca mijloc de realizare a unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant ;
- Stimularea activităților educative școlare și extracurriculare, a activităților de intervenție psihopedagogică și de specialitate pentru elevii cu CES, prin programe complexe de acțiuni desfășurate la nivelul școlii, comunității, județului precum și a calendarului național specific;
- Promovarea unui management al calității la nivelul Școlii Gimnaziale Speciale Baia Mare ;
- Asigurarea încadrării cu personal bine pregătit în vederea creșterii accesului la educație de calitate a tuturor copiilor cu CES și asigurare condițiilor necesare implementării descentralizării instituționale;
- Accesarea ofertelor: CCD Maramureș, a altor furnizori de formare, privind programele de formare a personalului didactic;
- Susținerea participării personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic la activități de dezvoltare profesională;
- Asigurarea în UPI a capacității-suport necesare învățării în context online;
- Asigurarea unei comunicări eficiente între Inspectoratul Școlar Județean Maramureș, /partenerii educaționali /comunitate și Școala Gimnazială Specială Baia Mare
- Implementarea de proiecte și programe care să dezvolte spiritul civic și comportamentul proactiv al elevilor cu CES , starea de bine a elevilor și cadrelor didactice, combaterea bullying-ului, lucrul cu copiii cu deficiențe grave/ asociate, educație interculturală, educație pentru sănătate școlară sustenabilă și ecologie, etc.

- Modernizarea și dotarea Școlii Gimnaziale Speciale Baia Mare prin fonduri asigurate de ordonatorul principal de credite CJ MM, precum și prin fonduri europene sau alte sponsorizări/ donații;
- Optimizarea procesului de digitalizare, printr-o mai bună utilizare a tehnologiilor digitale în procesul de predare și învățare, dar și prin dezvoltarea competențelor și aptitudinilor digitale în rândul cadrelor didactice;
- Dezvoltarea competențelor și aptitudinilor digitale în rândul elevilor cu CES prin orele dedicate în planurile cadru pentru învățământul special (tehnologii informatice asistive și de acces, tehnologia informațiilor )

**TINTA STRATEGICĂ 2.** Optimizarea managementului de la nivel instituțional și al clasei de elevi, în condițiile asumării descentralizării în context educațional.

**Opțiuni strategice:**

- Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității
- Realizarea unui management dinamic și activ;
- Gestionarea eficientă a resurselor financiare ;
- Dezvoltarea capacității de susținere a tranziției de la învățarea față în față, la învățarea digitală;
- Asigurarea conexiunilor manageriale între toate domeniile/compartimentele instituționale;
- Performarea unui management educațional optim, prin activități formale, informale, nonformale, privind prevenirea și combaterea violenței, a consumului de droguri etc.;
- Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională, tuturor grupelor de interes din ȘGS-B.M., consilierea și facilitarea schimbului de informații;
- Adaptarea infrastructuri ȘGS-B.M. la învățarea cu ajutorul tehnologiei și Internetului;
- Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2, pentru desfășurarea, în condiții optime, a activității instituției ;
- Consolidarea parteneriatului școală-familie-comunitate;
- Îmbunătățirea condițiilor igienico-sanitare, precum și de securitate și sănătate în muncă ;
- Creșterea eficacității acțiunilor de prevenire și combatere a violenței și discriminării în mediul școlar;
- Dezvoltarea parteneriatelor și proiectelor pe tema siguranței și stării de bine în ȘGS-B.M

**ȚINTA STRATEGICĂ 3.** Asigurarea unui context educațional incluziv, prin sporirea egalității de șanse, a interculturalității, prin creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru realizarea activităților educative cu scopul dezvoltării autonomiei personale și sociale, responsabilizării, toleranței și încrederii în sine.

**Opțiuni strategice:**

- Școlarizarea tuturor elevilor cu CES beneficiari ai certificatului de orientare școlară și profesională emis de COȘP din cadrul CJRAE MM către Școala Gimnazială Specială Baia Mare
- Monitorizarea elevilor cu risc de abandon școlar și intervenție de specialitate
- Asigurarea accesului egal la educație de calitate tuturor copiilor și elevilor din ȘGS-B.M.;
- Asigurarea formării, dezvoltării și valorizării resurselor umane, prin compartimentele specifice și prin programe/proiecte naționale /regionale/județene/ internaționale;
- Creșterea participării cadrelor didactice la activități de perfecționare și formare continuă prin programe și proiecte naționale /regionale/județene/ internaționale;
- Îmbunătățirea accesului la educație a preșcolarilor și elevilor cu CES din categorii dezavantajate, elevi cu CES
- Crearea unui mediu centrat pe copil, stimulator, sigur și sănătos, prin aplicarea metodologiilor de învățare și predare active, centrate pe copii;
- Realizarea unui management dinamic și activ;
- Asigurarea conexiunilor manageriale între toate domeniile/compartimentele instituționale.

**ȚINTA STRATEGICĂ 4.** Asigurarea unui demers educațional compatibil cu sistemele europene, prin participarea la proiecte și parteneriat educaționale.

**Opțiuni strategice:**

- Dezvoltarea competențelor personalului didactic de identificare a programelor de finanțare nerambursabilă din domeniul educației, de scriere și implementare a proiectelor cu finanțare externă;
- Dezvoltarea dimensiunii europene a educației în ȘGS- B.M., prin participare la programe comunitare finanțate de Comisia Europeană prin Programul ERASMUS+, programe finanțate din fonduri structurale, granturi SEE&norvegiene, Banca Mondială, POCU etc.
- Susținerea colaborării cu partenerii educaționali de la nivel local/județean/național/transnațional;
- Îmbunătățirea valorificării și multiplicării rezultatelor obținute prin proiecte cu finanțare europeană;
- Asigurarea vizibilității activităților ȘGS- BM prin rețelele de socializare, site-ul ȘGS-B.M, expoziții în diverse instituții de învățământ și ȘGS BM

#### IV. Obiective generale (corelate cu direcțiile obiectivele strategice ale ISJ MM în domeniul de referință)

- OG1 – Creșterea calității actului educațional și realizarea echității în educație
- OG2 – Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale
- OG3 – Respectarea principiului autonomiei și descentralizării precum și a principiului responsabilității publice și întărirea mecanismelor legale de funcționare a acestor principii în învățământul maramureșean
- OG4 – Prevenirea și reducerea absentismului și a abandonului școlar, precum și a fenomenului de violență școlară
- OG5 – Gestionarea, modernizarea și dotarea bazei materiale și a infrastructurii UPI
- OG6 – Deschiderea sistemului educațional maramureșean și de formare profesională către societate, către medii: social, economic și cultural
- OG7 – Finanțarea Școlii Gimnaziale Speciale Baia Mare
- OG8 - Implementarea legislației și a recomandărilor MEC privind prevenirea infectării cu COVID-19/SARS-CoV-2 în rândul copiilor/elevilor și angajaților sistemului educațional

#### I. Plan operațional

Obiective specifice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
OG1 – Creșterea calității actului educațional și realizarea echității în educație	1. Corelarea Planificărilor didactice oferite de către ME cu specificul SGS-BM Urmărirea prin asistențe la lecții a personalizării proiectării didactice	Planificări didactice GA-D GA-RCM FOL-RCM, D	2021-2022	Creșterea cu cel puțin 5% a numărului lecțiilor în care se utilizează strategii didactice centrate pe elev	D CD ECP	D- Juleștean-Hos Tincuța Toate cadrele didactice RCM Comisia CEAC
1. Susținerea actului educațional centrat pe elev, prin performarea inovației pedagogice în SGS BM, pentru a-l forma ca cetățean activ	2. Verificarea planificării, proiectării și organizării procesului de predare-învățare-evaluare 3. Monitorizarea utilizării în predare-învățare-evaluare a strategiilor didactice activ-participative și adaptarea predării la nevoile elevilor	Teste de evaluare inițială, rezultate Conținuturi adaptate		100 % teste de evaluare inițială, rezultate obținute ( punctul de plecare în proiectarea strategiilor didactice) 100% Conținuturile învățării adaptate, la		

	<p>4. Individualizarea proiectării didactice, care trebuie să fie centrată pe nevoile celui care învață și pe specificul comunității din care face parte</p> <p>5. Adaptarea curriculară, corelarea conținuturilor curriculumului cu posibilitățile elevului cu CES, din perspectiva finalităților procesului de învățare, adaptare, de integrare școlară și socială, asigurarea acului educațional în conformitate cu nevoia de dezvoltare personală a elevilor</p> <p>6. Asistențe la lecții</p>	<p>Strategii didactice moderne</p>		<p>nevoie, pentru elevii care necesită acest aspect</p>		
<p>2. Formarea competențelor cheie la elevii cu CES (de comunicare în limba română, a celor sociale și civice, inclusiv prin resurse și competențe TIC), în vederea combaterii analfabetismului funcțional</p> <p>Îmbunătățirea competențelor de citire, scriere, calcul matematic elementar, alfabetizare, în rândul elevilor cu CES</p>	<p>1. Utilizarea unor abordări pedagogice inovatoare centrate pe elev (precum instruirea diferențiată). <i>metodele active de predare-învățare au o mare eficiență în acest sens</i></p> <p>3. Alfabetizarea funcțională, citirea, scrierea, calcul matematic elementar, indiferent de disciplina de predare</p> <p>4. Valorificarea la maxim a orelor din cadrul arilor curriculare Limbă și comunicare, Matematică și științe, Tehnologii (Tehnologia informațiilor și a comunicării, Tehnologii informatice, asistive și de acces)</p>	<p>Site ISJ Materiale RED Table interactive, laptopuri Povești, cărți</p>	<p>Septembrie 2021</p>	<p><i>Creșterea cu 10 % a cunoașterii staturilor de învățare ale fiecărui elev</i></p> <p><i>Creșterea abordărilor pedagogice inovatoare în rândul CD cu cel puțin 5% din totalul CD</i></p> <p><i>Creșterea cu minimum 2% mai mulți elevi care citesc, scriu, realizează calcul matematic elementar</i></p>	<p>ECP CD D</p>	<p>D- Juleștean-Hos Tincuța Toate cadrele didactice RCM CEAC</p>

	<p>5. Acțiuni de stimulare a lecturii, înțelegerea și interpretarea textului Implementarea Proiectului intern „Citește-mi o poveste în fiecare zi!”</p> <p>6. Acțiuni de vizionare filme educative educative, înțelegerea și interpretarea conținutului vizionat</p> <p>7. Accesarea depozitelor online și a infrastructurii digitale de conținuturi creată la nivel județean (accesarea butonului RED de pe site-ul ISJ)</p>					Prof. educatori
<p>3. Asigurarea serviciilor educaționale de calitate în ȘGS BM</p>	<p>1. Adaptarea la particularitățile individuale ale elevilor cu CES și a celor caracteristice unei anumite dizabilități sau tulburări/ dificultăți de învățare</p> <p>2. Întocmirea și aplicarea Planurilor de Intervenție personalizat pentru elevii cu CES care necesită intervenție de specialitate individualizată (clase severe), în urma aplicării testelor de evaluare inițial</p>	<p>PPP-uri</p> <p>Fișe de lucru</p>	2021-2022	<p>PPP-uri pentru elevii cu CES în format electronic /editabil (pentru elevii cu dizabilități severe)</p>	<p>ECP</p> <p>CD</p> <p>D</p>	<p>D- Juleștean-Hossain</p> <p>Tincuța</p> <p>Prof. Jurje Lorenda</p> <p>RCM</p> <p>Prof. Gaie Simon</p> <p>RCM</p> <p>Prof. Fira Gabriele</p> <p>RCM</p> <p>Membrî CEAC</p>
	<p>3. Desfășurarea activităților de învățare, stimulare, compensare și recuperare, ținând cont de nevoile</p>	<p>Portofolii elevi</p> <p>PPP-uri</p> <p>GA - D</p> <p>GAL - RCM</p> <p>FOL - D</p>	2021-2022	<p>Creșterea cu 10 % a numărului de lecții în care se utilizează strategii didactice centrate pe elev</p>	<p>D</p> <p>CD</p> <p>ECP</p>	<p>D- Juleștean-Hossain</p> <p>Tincuța</p> <p>toate CD</p> <p>RCM- Tiudic</p> <p>Mihaela</p>

<p>de dezvoltare ale elevilor ( la nevoie și on-line ).</p> <p>4. Tratară diferențiată și individualizarea predării-învățării - evaluării astfel încât să se asigure progresul școlar al tuturor elevilor cu CES</p> <p>5. Conceperea scenariilor didactice în conformitate cu stilurile de învățare și gradele de dizabilități ale elevilor cu CES</p> <p>6. Servicii educaționale care să corespundă nevoilor de dezvoltare ale copiilor, prin evaluarea adecvată a potențialului de dezvoltare și prin asigurarea reabilitării/recuperării și compensării dizabilităților ori tulburărilor, dificultății-lor de învățare</p> <p>7. Activități de învățare specifice elevilor cu CES, Fișe se lucru diferențiate/ elev ; material didactic adecvat</p> <p>6. Asistente la lecții</p> <p>8. Monitorizarea utilizării în predare-învățare-evaluare a strategiilor didactice activ-participative și adaptarea predării la</p>	<p>FOI-RCM Decizie Fișe de lucru</p>	<p>2021-2022</p>	<p>Raportare de inspecții grade didactice Fișe de asistențe la lecție / observare a lecției</p>	<p>D CD ECP</p>	<p>D Metodiști CD RFC- Modoc M RCM</p>
<p>de dezvoltare ale elevilor ( la nevoie și on-line ).</p> <p>4. Tratară diferențiată și individualizarea predării-învățării - evaluării astfel încât să se asigure progresul școlar al tuturor elevilor cu CES</p> <p>5. Conceperea scenariilor didactice în conformitate cu stilurile de învățare și gradele de dizabilități ale elevilor cu CES</p> <p>6. Servicii educaționale care să corespundă nevoilor de dezvoltare ale copiilor, prin evaluarea adecvată a potențialului de dezvoltare și prin asigurarea reabilitării/recuperării și compensării dizabilităților ori tulburărilor, dificultății-lor de învățare</p> <p>7. Activități de învățare specifice elevilor cu CES, Fișe se lucru diferențiate/ elev ; material didactic adecvat</p> <p>6. Asistente la lecții</p> <p>8. Monitorizarea utilizării în predare-învățare-evaluare a strategiilor didactice activ-participative și adaptarea predării la</p>	<p>FOI-RCM Decizie Fișe de lucru</p>	<p>2021-2022</p>	<p>Raportare de inspecții grade didactice Fișe de asistențe la lecție / observare a lecției</p>	<p>D CD ECP</p>	<p>D Metodiști CD RFC- Modoc M RCM</p>

	<p>nevoile elevilor cu CES. Calitatea actului didactic pornind de la premiza că toți profesorii din ȘGS Baia Mare au participat la cursuri de formare specifice și dețin studii corespunzătoare postului</p> <p>9. Asistențe la lecții</p>	<p>didactice FOL/Asistențe la lecții Lecții demonstrative C.M Decizii</p>		<p><i>PV</i> <i>PV. CM</i> <i>Planuri de măsuri</i></p>	<p>D CD ECP</p>	<p>D Profesori de psihopedagogie specială Profesori de terap și programe de intervenție Comisia de notat ritmică</p>
	<p>10. Realizarea evaluării ritmice și relevante a activității elevului întocmirea fișei de progres/ regres școlar al elevului, în urma intervenției de specialitate Monitorizarea progresului/ regresului școlar al elevului în urma intervenției de specialitate</p>	<p>Fișe de progres /regres școlar al elevului Note/ calitative / în catalog. carnete elev Informarea părintelui/ tutorului legal asupra acestui aspect Raport de întâlnire, date Adrese scrise Decizii</p>		<p>Creșterea cu 40% a numărului de fișe de progres școlar / regres școlar Creșterea cu 50 % a informării părintelui/ tutorului legal privind progresul/regresul elevului ( adrese scrise, întâlniri face-to-face consemnate în Raport de întâlnire, întâlniri on-line )</p>	<p>D CD ECP</p>	<p>D CD Diriginți Asistent social Psihologi</p>
	<p>11. Adaptarea elevilor cu CES la normele și cerințele școlii, stabilirea unor relații afective pozitive cu membrii grupului școlar (grupă/clasă) și desfășurarea cu succes a activităților școlare</p>	<p>Consilierea individuală a elevilor Întâlniri individuale cu elevii care</p>	<p>2021-2022</p>	<p><i>Elevi integrați în clase/colectiv de elevi, mediu școlar</i></p>	<p>D CD ECP</p>	<p>D CD Diriginți Asistent social Psihologi</p>

	<p>12. Organizarea activităților în scopul parcurgerii conținuturilor, adaptate nivelului de înțelegere al acestora la toate disciplinele de învățământ - adaptarea demersului didactic la nevoile elevului/copilului cu CES</p> <p>13. Consilierea elevilor și familiilor acestora</p>	<p>manifestă inadaptare școlară / cu părinții/ tutorii legali</p> <p>Rapoarte de întâlniri</p>			<p>D CD ECP</p>	<p>D Cadrele didactice RCM CEAC</p>
	<p>14. Aplicarea în procesul instructiv-educativ a competențelor de predare on-line de către toate cadrele didactice dobândite la diverse cursuri de formare/perfecționare</p> <p>Activități de coaching, webinarii, on-line, e</p> <p>Activități de predare- învățare folosind mijloace IT</p>	<p>Table interactive</p> <p>Laptopuri</p>	<p>2021-2022</p>	<p>Activități online- webinarii, tutoriale, ghiduri</p> <p>Activități de predare- învățare atractive pentru elevi</p>	<p>D CD ECP</p>	<p>D CA Cadrele didactice CEAC</p>
	<p>15. Monitorizarea și evaluarea standardelor de învățare și a calității procesului de predare- învățare-evaluare, stabilirea de ținte și obiective realiste de îmbunătățire și oferiți a suportului necesar pentru ca acestea să fie atinse</p> <p>16. Monitorizarea pregătirii unor instrumente de lucru de către CD în situația trecerii în sistem online,</p>	<p>Table interactive</p> <p>Laptopuri</p> <p>Liste de prezență</p> <p>Portofolii</p> <p>Programe/ platforme online</p>	<p>2021-2022</p>	<p>Platforme online</p> <p>Grupuri de socializare</p> <p>Portofolii</p>	<p>D CD ECP</p>	<p>D CA Cadrele didactice CEAC</p>

	fără acces la internet pentru elevi/copii (și nu numai)							
	17. Implementarea operațională a sistemului de control intern/manAGERIAL și a managementului riscurilor	Documente specifice, Rapoarte	An școlar 2021-2022		<i>Documente SCIM</i>	D CD ECP	D Comisia SCIM Secretar SCIM – F Ileana	
4. Susținerea actului educațional centrat pe elev, prin performarea inovației pedagogice în SGS B.M pentru a-l forma ca cetățean activ	1. Sprijinirea, monitorizarea și evaluarea aplicării de concepții novatoare în educația timpurie, preșcolară și primară cu scopul facilitării incluziunii școlare și sociale	FOL – D FOL - RCM	An școlar 2021-2022	<i>Diseminarea inovației pedagogice de către cel puțin 2% a CD novatoare prin participarea la programul RED</i>	Preșcolari ECP Educatoare/ prof.de psihopedagogie specială	D Educatoare Prof.de psihopedagogie specială	D Educatoare Prof.de psihopedagogie specială	
	2. Monitorizarea utilizării în predare-învățare-evaluare a strategiilor didactice activ-participative și adaptarea predării la nevoile elevilor	Planificări calendaristice Schife de lecție	An școlar 2021-2022	<i>Creșterea cu 5 % a lecțiilor atractive, a personalizării acestora, folosirea strategiilor didactice activ-participative</i>	D ECP CD	D RCM Comisia CEAC		
5. Prevenirea și combaterea marginalizării și a excluziunii sociale prin școlarizarea copiilor cu dizabilități/cerințe educaționale speciale și din grupuri vulnerabile, orientați către SGS B.M și participarea la diverse parteneriate,	1. Monitorizarea frecvenței la ore a elevilor /prezența la școală 2. Acordarea drepturilor copiilor cu CES 3. Consilierea părinților / tutorilor legali 4. Derularea activităților din cadrul proiectului POCU Motivezi și îndepărtezi abandonul! Contract POCU/74/6/18/106944	Orientări școlare elevi cu CES Program Lapte, corn și măr, Hrană, Transport microbuze școlare, Burse sociale, Burse cazarmament Consilierea părinților	An școlar 2021-2022	<i>Creșterea cu 20 % a relației școală-familie, din perspectiva mării gradului de implicare a părinților în activitățile de natură școlară, în activitățile educaționale destinate elevilor și responsabilizarea familiei- participarea școlară a elevilor la programul educațional</i>	D CD ECP	D Diriginți Asistent social Contabil șef Responsabil prog Lapte, corn și măr Administrator patrimoniului Pop Ileana RCM –prof. Țiu Mihaela		

<p>5. Asigurarea serviciilor de evaluare și consiliere psihopedagogică, psihodiagnoză tuturor elevilor cu CES din ȘGS- B.M</p>	<p>1. Asigurarea evaluării psihologice a elevilor și consilierea tuturor elevilor cu CES din ȘGS B.M. , prin cadre didactice specializate</p>	<p>Caracterizări psihopedagogice/ elev înălniri de lucru –P.V.</p>	<p>Permanent</p>	<p>100 % servicii de evaluare și consiliere psihopedagogică , psihodiagnoză</p>	<p>D ECP CD</p>	<p>D- Juleștean-Hos Tincuța Diriginți Prof. Mureșan Claudia Prof. Bărcan Del</p>
<p>concursuri școlare expoziii</p>		<p>( face to face, telefon, whatsapp, messenger ) Raportare de întâlnire Răspunsuri scrise la diverse solicitări Ateliere de lucru săptămânale în cadrul proiectului POCU Vizite la domiciliul elevilor, la nevoie Situatie centralizatoare zilnică, prezență elevi în școală</p>		<p>Minim 3 concursuri școlare Săptămânal în zilele de marți și joi – ateliere de lucru în cadrul proiectului POCU</p>		

Educație și intervenție psihopedagogică de specialitate pentru toți elevii cu diferite tipuri și grade de dizabilități prin cadre didactice specializate		Planuri de servicii educaționale Evaluări psihopedagogice Evaluări psihologice	Permanent 2021-2022	100% Ore eficiente, în sprijinul elevului cu CES 100% Personal didactic calificat, cu studii corespunzătoare postului	D EPC CD	D Diriginți Prof. kinetoterape Prof. psihopedagogi Comisia CIEC RCM- Gaie Simo
	2. Derularea de activităților specifice pentru recuperarea / ameliorarea / compensarea dizabilităților elevilor prin cadre didactice specializate	Intervenție specializată în orele de : kinetoterapie, terapii și programe de intervenție, terapie educațională complexă și integrată	Permanent	100% comunicare scrisă eficientă	D CD ECP	D- Julesțean-Hos Tincuța Diriginți Membrii C.A.
7. Promovarea educației complementare (educație pentru sănătate și alimentație sănătosă, inclusiv pentru dezvoltarea capacităților psihoeemoționale,	8. Răspunsuri ferme la cereri, petiții prin adrese scrise , cu respectarea legislației	Cereri, petiții	Permanent	100% comunicare scrisă eficientă	D ECP CD	D Diriginți CD Consilier educati
7. Promovarea educației complementare (educație pentru sănătate și alimentație sănătosă, inclusiv pentru dezvoltarea capacităților psihoeemoționale,	1. Promovarea experiențelor pozitive ale UPJ pe site-ul ȘGS B.M 2. Formarea, dezvoltarea și exersarea competențelor social-civice democratice necesare tinerei generații pentru participarea activă la viața civică	Site ȘGP B.M Expozitii Activități Concursuri Competiții Activități Diplome Premii	2021-2022	Minimum 8 parteneriate educaționale cu alte unități școlare Minimum 5 activități educative interne / proiecte educative interne Minimum 5 parteneriate SNAC	D ECP CD	D Diriginți CD Consilier educati

<p>educație cultural-artistică și științifică, educație ecologică, educație civică, educație antreprenorială și tehnologică, educație prin sport, educație rutieră, educație pentru dezvoltare durabilă, educație pentru viață etc)</p>	<p>3. Derularea unor programe de educație complementară  4 Organizarea unor concursuri în UPI și/sau în mediul online  5. Crearea cadrului pentru derularea unor competiții sportive interne  6. organizarea de manifestări în cadrul programului "Școala altfel", aprobat prin OMENCS 5034/2016 și trimiterea programelor de activitate la ISJ pentru monitorizare  7. Derularea semestrială a unor programe de educație pentru sănătate, inclusiv pentru dezvoltarea capacităților psihoe emoționale, a competențelor sociale și interpersonale, conform Legii 272/2004  8. Dezvoltarea gustului elevilor/copiiiilor pentru frumos; cultivarea valorilor culturale, susținerea programelor educative care promovează valorile interculturale  9. Derularea semestrială a unor programe de educație pentru viață, inclusiv educație sexuală pentru copii, în vederea prevenirii contactării bolilor cu transmitere sexuală și a gravidității minorelor, conform Legii 272/2004</p>	<p>Realizarea de activități specifice</p>		<p>Minim 3 concursuri scolare  Minim 2 expoziții tematice  Minim 1 activitate (educație pentru sănătate și alimentație sănătoasă)  Minim 1 activitate (educație pentru sănătate și alimentație sănătoasă)  Minim 1 activitate (educație ecologică)  Minim 1 activitate (educație civică)  Minim 2 activități (educație prin sport)  Minim 1 activitate (educație rutieră)  Minim 2 activități caritabile, de socializare  Alte activități educative</p>		
---	---	---	--	---	--	--

	10. Organizarea unor manifestări cu valoare istorică:						
<b>OG2 – Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale</b>							
<b>Obiective specifice</b>	Măsurile și acțiunile planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili	
1. Asigurarea actului educațional în conformitate cu nevoia de dezvoltare personală a elevilor	1. Identificarea stilurilor de învățare ale elevilor și conceperea scenariilor didactice în conformitate cu acestea 2. Continuarea trecerii treptate la abordarea transdisciplinară a predării conținuturilor învățării prin aplicarea curriculumului transdisciplinar	Teste de evaluări inițiale Demers didactic adaptat Strategii didactice diverse	2021-2022	<i>Cunoașterea stilurilor de învățare ale fiecărui elev, Creșterea cu 10 % a cunoașterii stilurilor de învățare ale fiecărui elev</i>	ECP CD D	D Diriginți CD	
	Întocmirea planificărilor calendaristice de către cadrele didactice conform recomandărilor primite de la M.E.	Planificări calendaristice în format electronic	01.09.2021-13.09.2021	100% Planificări în format electronic /stik, CD – cadre didactice Centralizarea acestora pe stikul /CD ul Comisiei metodice	ECP	D- Juleștean-Hos Tincuța Toate cadrele didactice Responsabilii C.J. Prof. Tiudic Mih. Prof. Ivan Monic Prof. Jurje Lorea Prof. Fira Gabriele Prof. Gaie Simona Comisia CEAC	
	Participarea la sesiuni de formare, prin cursuri acreditate, realizate cu sprijinul CCD, adresate CD, prin care să abordeze complex	Lista CD formate Certificate obținute	2021-2022	<i>Reducerea agresivității și a comportamentului bazat pe intimidare intenționată</i>	ECP D CD	D- Juleștean-Hos Tincuța Diriginți	

	<p>comportamentul agresiv și verbal ale elevilor din perspectiva funcționării lor globale (dezvoltare cognitivă, socială, emoțională, vocațională, motorie și a managementului comportamental) corelată cu funcționarea familială și socială</p> <p>Formarea CD pentru identificarea situațiilor de risc de abandon școlar și crearea instrumentelor necesare pentru gestionarea</p>					
<p>2. Comunicarea eficientă, constantă cu elevii, familiile/ tutorii legali ai acestora ( face to face sau prin alte mijloace de comunicare ), informarea acestora despre drepturile acordate elevilor cu CES, conform legii Creșterea relației școală-familie, din perspectiva mării gradului de implicare a părinților în activitățile de natură școlară, în activitățile educaționale destinate</p>	<p>1. Colaborarea cu CJRAE Maramureș</p> <p>2.. Depunerea la CJRAE MM a documentelor personale ale elevilor în vederea emiterii unei noi orientări școlare</p>	<p>Documente specifice Rapoarte de înțâlnire dirigințe-părinte ( Consemnări individuale ) Dosare depuse la CJRAE MM Orientări școlare emise de COȘP- CJRAE MM</p>	<p>Permanent</p>	<p>100 % implicare din partea responsabililor de caz ( diriginți) și asistent social</p>	<p>CD ECP</p>	<p>D- Juleștean-Hoss Tincuța Diriginți Asistent social – Sava Claudia</p>

<p>elevilor și responsabilizarea familiei</p>	<p>3. Colaborare cu părinții/tutorii legali ai elevilor  4. Asigurarea, la nevoie, a consilierii individuale a părinților / tutorilor legali  5. Transmiterea activităților școlare desfășurate de elev, în mod personal, individual, la solicitarea părintelui, pe whatsapp  6. Informarea privind situația școlară la învățătură și purtare a elevului  7. Participarea părinților/ tutorilor legali la diverse evenimente, activități școlare  8. Răspunsuri ferme la cereri, petiții prin adrese scrise, cu respectarea legislației</p>	<p>Raport de întâlnire  Activități transmise online</p>	<p>2021-2022</p>	<p>Creșterea cu 10 % a relației- școală – familie</p>	<p>D  CD  ECP</p>	<p>D- Juleștean-Hoss  Tincuța  Diriginți  Consilier educativ  Prof. Tîndic Miha</p>
<p>3. Întocmirea documentației privitoare la curriculum la decizia școlii (CDS):</p>	<p>1. Depunerea opțiunilor la secretariatul UPJ de către CD (proiectul de programă și fișa de avizare)  2. Analizarea lor de către CM și de către conducerea școlii (specificitate, ethos, tip școală/clasă/profil etc.)  3. Aprobarea CDS de către D pentru disciplină</p>	<p>Analiza de nevoi/ SWOT  Lista finală cu opțiunile  Proiectele de programă  Fișele de avizare</p>	<p>Octombrie 2021- ianuarie 2022</p>	<p><i>Alegerea opțiunilor de către toți ECP</i>  <i>Opțiunile aprobate de ISJ MM</i></p>	<p>ECP  CD  D</p>	<p>D  Diriginți, CD,  RCM  C.A  CM  RFC  Realizarea unei broșuri cu opțiunile din Ș  B.M.-prof. Moră</p>

	<p>4. Realizarea unei Broșuri cu Opționalele din școală și prezentarea lor ECP</p> <p>5. Selectarea CDȘ de către ECP</p> <p>6. Avizarea de către CP al UPJ în vederea includerii în Pj</p> <p>7. Aprobarea finală de către C.A.</p>	<p>Broșura cu opționalele din UPJ</p> <p>PV – CP, CA</p> <p>Hotărâri CP, CA</p>				<p>Adina , prof. Mood</p> <p>Maria, prof. Hent</p> <p>Arthur</p>
<p>4.Implementarea PAE la nivelul UPJ</p>	<p>Combaterea violenței psihologice, a bullying-ului și a oricăror forme de discriminare, atât la nivelul elevilor cât și al angajaților</p> <p>Dezvoltarea de către SGS B.M a unor parteneriate cu specialiști în domeniu și reprezentanți ai societății civile, cu expertiză dovedită (pe tematica bullying-ului și a violenței psihologice), precum și asigurare de consiliere psihologică de calitate, tuturor elevilor care au nevoie de acest lucru</p>	<p>Parteneriate realizate de UPJ</p> <p>Activități</p>	<p>2021-2022</p>	<p><i>Activități specifice, documente</i></p> <p>Respectarea Ordinului nr.4343/ 2020</p>	<p>D</p> <p>CD</p> <p>ECP</p>	<p>D</p> <p>Diriginți</p> <p>CD</p> <p>Comisia privind violența psiholog bullying de la niv UPJ</p>
	<p>Informarea angajaților din educațieși a partenerilor asupra tuturor noutăților pe care le aduce PAE (ex. introducerea obligativității <i>Masteratului didactic și a mentoratului didactic</i>) și conform OMEC 4524/2020, actualizat</p>	<p>PAE</p> <p>OMEC</p> <p>4524/2020</p> <p>actua</p> <p>Documente specificelizat</p>	<p>2021-2022</p>	<p><i>Informare în C.M și CP</i></p>	<p>D</p> <p>CD</p> <p>ECP</p> <p>Comunitate</p> <p>Structuri sindicale</p> <p>Parteneri</p>	<p>D</p> <p>CD</p> <p>RCM</p> <p>RFC</p>

	Elaborarea unui Plan de Abordare a Incidentelor Critice din ŞGS B.M (la nevoie) ( <i>amunţarea cu celeritate a ISJ MM în cazul apariţiei unui incident critic</i> ) şi aducerea la cunoştiinţa angajaţilor UPJ	Planul incidentelor critice ( la nevoie) Registru de incidente	2021-2022	<i>Rapoarte semestriale vizând respectarea planului ( la nevoie) Registru de incidente</i>	D CD ECP	D CD Diriginţi Psihologi Asistent social C.A. Consilier educativ
<b>OG3 – Respectarea principiului autonomiei şi descentralizării precum şi a principiului responsabilităţii publice şi întărirea mecanismelor legale de funcţionare a acestor principii în învăţământ</b>						
<b>Obiective specifice</b>	Măsuri şi acţiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
1. Aplicarea prevederilor legislative în domeniul descentralizării învăţământului în ŞGS B.M.	Organizarea internă a domeniilor/compartimentelor şi comisiilor de lucru din ŞGS B.M -Constituirea comisiei paritare la nivelul ŞGS BM	Strategia învăţământului preuniversitar din judeţul Maramureş Strategiile UPJ Legislaţie specifică	2021-2022	<i>Existenţa legislaţiei specifice educaţiei şi cunoaşterea ei în UPJ Formarea membrilor CA ai UPJ pe componenta managerială, conform legislaţiei, prin alocarea sumelor de către D /UPJ DECIZII emise de director</i>	D ECP CD D Structuri sindicale	D C.A C.P Lider sindicat
	Respectarea numărului de membri ai CA în ŞGS BM după comunicarea aprobării emise de ISJ MM	Hotărârea CA ISJ MM	2021-2022	Reprezentanţi cadre didactice aleşi prin vot secret de C.P. Adrese înaintate către CJ MM de delegare a 2	D ECP CD D	D

	Nominalizarea prin decizie scrisă de către D a persoanei CD membru al CA din UPJ pentru delegarea atribuțiilor în situații excepționale (accident, boală și altele asemenea) și delegarea calității de ordonator terțiar de credite	Decizie	2020-2021	Decizie emisă de Director doamnei prof. TIUDIC MIHAELA	D CD ECP	D Tiudic Mihaela		
	Organizarea, coordonarea, reglementarea și controlul circulației informației în ȘGS BM, direct, prin canalele de comunicare/postarea informațiilor de interes pentru UPJ și CD pe site-ul școlii; grupul whatsApp, etc. organizarea de dezbateri la nivelul cercurilor pedagogice, la nivelul ședințelor cu D și RCM, RCF	Ședințe de lucru face to face /online Google meet Grup whats.App site scoalaspeciala bm.ro	Conform calendarului	P.V Raport de întâlnire, note de serviciu	D CD ECP	D RCM RFC C.A.		
	Dezvoltarea autonomiei ȘGS BM și a autonomiei profesionale a CD Cunoașterea, aplicarea și respectarea LEN, metodologiilor aprobate prin OM	Strategia în învățământului preuniversitar din județul Maramureș Plan Managerial ȘGS BM, alte	2021-2022	Plan managerial Plan de măsuri/ acțiune LEN nr.1/2011 actualizată Metodologii, Ordine MEC	D CD ECP	D CP C.A.		

		planuri de măsuri/acțiune LEN, Metodologii						
	Postarea tuturor documentelor publice emise de ŞGS BM pe site-ul şcolii, afişarea la loc vizibil în ŞGS B.M ( sala profesorală ) pentru atingerea principiului transparenţei instituţiilor publice	Site- ŞGS BM Documente sala profesorală	2021-2022	Plan managerial Raport privind starea învăţământului, Raport CEAC, Hotărâri C.A.etc.	D CD ECP	D Secretar şef Ungu Vasilica Administrator Pop Ileana		
	-Respectarea prevederilor legislative privind protecţia datelor cu caracter personal	Legislaţie Documente	2020-2021	Documente Întâlniri de lucru Decizie responsabil/ Date cu caracter personal Toma Antonela	D CD Angajaţi ECP	D Toma Antonela Compartimente CD Angajaţi		
	-Întocmirea, verificarea, avizarea şi aprobarea Pî a UPJ pentru anul şcolar următor 2021-2022 Acordarea orelor la plata cu ora CD / D, prin cuprinderea acestora în Pî, conform legislaţiei specifice	Pî Borderouri PCO Decizii D	Conform calendarului	Pî Borderouri Decizii	D CD ECP	D Secretar şef -Ungu Vasilica Secretar Coisin Emanuela		
	-Verificarea posturilor/catedrelor publicate de către ISJ şi confirmarea scrisă a D că acestea au fost publicate corect; - Transmiterea adreselor de eliberare a posturilor/catedrelor – <i>la timp</i> – către ISJ şi parcurgerea	Pî Site – ISJ MM Adrese către ISJ MM Lista posturilor publicată şi pe site-ul şcolii	Conform calendarului de mobilitate	Verificare site ISJ MM – mobilitate Adrese scrise D Adrese scrise de eliberare a posturilor /catedrelor în timpul anului şcolar	CD D Structuri sindicale	D Secretar şef Ungu Vasilica Secretar Coisin Emanuela C.A.		

	tuturor pașilor legali privind ocuparea acestora - Publicarea posturilor pe site-ul UPJ în parte						
	Emiterea deciziilor privind numirea comisiilor specifice instituției cu respectarea și precizarea întregii legislații în vigoare	Decizii	2021-2022	Decizii emise de D	CD D ECP Angajați	D C.A.	
	Participarea și implicarea D, a șefilor de catedră, a RFC și a membrilor CEAC în realizarea asistențelor la lecții, fiecare CD va avea redactat un proiect de tehnologie didactică sau o schiță a lecției înainte de a intra la clasă ( <i>in format letrici/sau digital</i> ) Managerul / responsabilul CM/ RFC, CEAC formulează concluzii și recomandări obiective asupra celor observate, respectând astfel colegii prin realizarea feedback-ului ca urmare a analizei lecției	GA - D GA – RCM GA – CEAC GA- RFC Proiecte de tehnologie didactică Schițe de lecții FOL - D FOL – RCM FOL - CEAC FOL – RFC Wiki-uri Site-uri	2021-2022	Documente asistențe la lecții Fișa de observare a lecției, Proiecte didactice, schițe de lecții	D CD ECP	D RCM RFC CEAC	
	Completarea declarațiilor de avere și de interese la nivelul UPJ	Declarații de avere și interes	2021-2022	Declarații D, Contabil șef	D CD Angajați ECP Contabil șef	D	D Secretar Coisin Emanuela
	Actualizarea: RI, a ROF și a Codului etic, la nivelul fiecărei UPJ în parte: ori de câte ori este nevoie și aducerea sa la	R.I., ROF Codul etic Decizii	2021-2022	Decizii D RI, ROF, Codul etic etc.	D CD Angajați ECP	D	D Membrii Comisiilor numite prin decizii

	cunoștințangajaiilor, pe bază de semnătură (realizate în baza OMEN 4831/2018 și a OMEC 5447/2020)						Structuri sindicale	
	Asigurarea și distribuirea documentelor școlare oficiale în ȘGS- B.M	Cataloage, cartete elevi, condici de prezență, registre ,etc		01.09. 2021	100 %		ECP CD Personal didactic auxiliar	D- Juleștean-Hoss Tincuța Administrator patrimoniu – Pop Ileana Contabil șef – Bo Nicu Secretar – Coisin Emanuela
	Distribuira Fișei postului, luarea la cunoștință prin semnătură Distribuira schemelor orare/ clase Distribuira componenteii catedrei pentru toate cadrele didactice	Fișe de post Scheme orare Componentă catedre	Până la data de 10 sept.2021		100% 96 fișe de post 40 scheme orare 96 componentă catedră / cadre didactice		D CD	D- Juleștean-Hoss Tincuța Secretar – Coisin Emanuela
	Constituira Consiliului profesoral Alegerea responsabililor de Comisii Metodice Alegerea cadrelor didactice - membre în C.A. Alegerea membrilor CEAC, alte comisii .	P. V.ședințe Decizii Demersuri către CJ MM pentru delegarea a 2 reprezentanți / consilieri județeni în C.A. Demersuri către CJ MM pentru delegarea reprezentantului	Până la data 13.09. 2021		100%		D CD	D- Juleștean-Hoss Tincuța Prof. Țiudic Mihaela, prof. Jun Loredana, prof. I Monica, prof. Ga Simona, prof.ed. Gabriela, prof. T Roxana

		ui Președintelui CJ MM în C.A.						
	Participarea online la Conștiințirile județene pentru învăț. special	P.V. conștiințiri județene	Septembrie 2021	96 de cadre didactice participante la Conștiințirile județene	D CD	D- Juleștean-Hoss Tincuța Tămășan Ionuț		
	Participarea la Cercul pedagogic al directorilor	Site – ISJ	2021-2022 Conform graficului	Informații utile, aplicabile în UPJ	D CD	D- Juleștean-Hoss Tincuța		
	Constituirea și funcționarea Comisilor PSI și SSM	Decizii Alte documente specifice	Septembrie 2021 Permanent	Documente relevante conform legislației în vigoare	D ECP CD	D- Juleștean-Hoss Tincuța Administrator Pe Ileana Membri C.A		
	Pregătirea cadrelor didactice pentru folosirea eficientă a tablelor interactive la clasă ( curs intern de formare –schimb de experiență)	Lista grupe de formare	Până la data de 10.09.2021	<i>Cadre didactice interesate</i>	D CD	D- Juleștean-Hoss Tincuța Tămășan Ionuț		
	Alegerea comitetelor de părinți / clase, Constituirea Consiliului clasei	P. V. ședințe cu părinții / clase Tabel cu totalitatea personalului didactic care predă la clasa respectivă, 1 părinte delegat al comitetului de părinți / clasă cu	Sept.-oct. 2021	34 de P.V. ședințe cu părinții	ECP CD	D- Juleștean-Hoss Tincuța Diriginți Prof. Tiudic Mihaela		

		excepția celor din înv. primar care nu au alte cadre didactice implicate la clasă						D- Juleștean-Hoss Tincuța Prof. Tîndic Miha Diriginți Asistent social
	Alegerea a 2 reprezentanți din rândul părinților, ca membri în C.A	P. V. ședința cu părinții pe școală	Octombrie 2021	2 părinți aleși pentru a face parte din C.A.	D ECP			
	Constituirea Consiliului de Administrație	Decizie	Noiembrie 2021	Decizie membrii C.A.	D ECP			D- Juleștean-Hoss Tincuța
	Realizarea portofoliului cadrului didactic Verificarea portofoliului cadrului didactic	Portofoliu profesor	Sem I, 2021-2022	96 de portofolii PV. constator de verificare a portofoliilor	CD			D- Juleștean-Hoss Tincuța RCM- Jurje Loredana RCM- Gaie Simo RCM – Ivan Mor RCM – Fira Gabr RFC – Modoc M Comisia CEAC
	Întocmirea Planului de școlarizare – 2022-2023	PȘ/ 2022-2023 avizat de CP și aprobat de C.A PV. C.A., Hotărârea C.A PV C.P , Hotărârea C.P. ( ROFUIP nr.5547/2020)	Decembrie – ianuarie 2021	PȘ aprobat de ISJ MM	CD ECP			D- Juleștean-Hoss Tincuța Secretar șef –Ung Vasilica C.A, CP

	Întocmirea Proiectului de încadrare pentru anul școlar 2022-2023 Constituirea catedrelor Cuprinderea orelor la plata cu ora în Pî pentru cadrele didactice titulare, cu respectarea legislației și a deciziilor de numire pe post	Pî/ 2022-2023 PV C.P – Hotărârea C.P PV. C.A.- Hotărârea C.A P.V. Comisie de mobilitate	Ianuarie – februarie 2022	Pî aprobat de ISJ MM	D CD ECP	D- Juleștean-Hosses Tincuța Secretar- șef Ungu Vasilica Membrii C.A. Membrii Comisiei mobilitate
	Derualarea etapelor de mobilitate și întocmirea documentației specifice pentru cadrele didactice	Documente specifice etapelor de mobilitate PV. ședințe C.A, C.P, Comisie de mobilitate Hotărâri	Februarie- iunie 2022	Respectarea termenelor / MOB 2022-2023	D CD	D- Juleștean-Hosses Tincuța Secretar- șef Ungu Vasilica, secretar Coisin Emanuela Membrii C.A. Membrii Comisiei mobilitate
	Participarea cadrelor didactice titulare la cursuri de formare prin finanțare asigurată de ȘGS BM prin ordonatorul de credite CJ MM	Curs Google educator nivel 1 – 53 cadre didactice	Dec. 2021/ sem I	<i>Creșterea cu 60% a competențelor de predare on-line la cadrele didactice ,</i>	D CD ECP	D CD titulare RFC – Modoc Ma
		Aplicații interactive și dezvoltarea competențe-lor digitale- 23 cadre didactice	Dec. 2021/ sem I	<i>Creșterea cu 40% a competențelor de predare on-line la cadrele didactice ,</i>	D CD ECP	D CD titulare RFC – Modoc Ma
	Respectarea legislației privind transferul elevilor de la UPJ la o altă UPJ/în același UPJ	Dosarele elevilor Registre de evidență, matricole	2021-2022	Hotărâri C.A. Operare bază de date SIIR	D CD ECP	D C.A. Asistent social Responsabil SIIR Toma Antonela

		Certificate de orientare școlară și profesională				Secretar Coisin Emanuela
	Depunerea dosarelor CD în vederea accederii la gradajă de merit	Documente Solicitări înscreri	2021-2022 Conform graficului	Gradajii de merit	D CD	D CD
	Decontarea navelei CD și a personalului didactic auxiliar	Documente contabile	2021-2022	100 % dintre solicitanții beneficiari ai aplicării legii	D CD	D CD CA Contabil șef
	Asigurarea accesului neîngrădit la informațiile de interes public, conform Legii 544/2001, atât în interiorul ISJ cât și în comunicarea cu terții Formulara de răspunsuri cu precizarea corectă a articolelor legislative la petiții, memorii, sesizări, conform OG 27/2002 și a OMECTS nr. 5550/2011	Documente care să ateste aplicarea legislației Raportul responsabilității cu Relațiile cu publicul	2021-2022	Răspunsul prompt oferit tuturor petițiilor, reclamațiilor, memoriilor în termenele precizate de lege	Personal extern ECP Angajați	D CA
	Evaluarea activității desfășurate de CD și acordarea calificativelor anuale, pe baza consultării angajaților, a documentelor depuse în vederea evaluării, a grilei de evaluare a activității Evaluarea managementului resurselor la nivelul UPJ Evaluarea personalului contractual/angajat	Fișe de autoevaluare/ evaluare Rapoarte de activitate Decizii	2021-2022	Calificative anuale	ECP CD Angajați D	D CD Comisia constituită conform legislației specifice la nivelul UPJ UPJ CA

	Colectarea feedbackului privind activitatea de învățare, predare și evaluare în învățământul preuniversitar, conform OME 3864/2021						
<b>OG4 – Prevenirea și reducerea absenteismului și a abandonului școlar, precum și a fenomenului de violență școlară</b>							
<b>Obiective specifice</b>	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili	
1. Aplicarea prevederilor legislative în domeniul monitorizării, prevenirii și reducerii absenteismului și abandonului școlar	Organizarea de dezbateri cu privire la reducerea absenteismului și abandonului școlar cu centrarea acțiunilor pe măsuri de prevenire, intervenție și compensare, pornind de la nivelul consfăturilor, a cercurilor pedagogice, a întâlnirilor cu D/DA/CD/ECP implementarea de politici complete de reducere a absenteismului și abandonului școlar, bazat pe date concrete	PV de la ședințe Statistici Centralizatoare Drepturi elevi (cazarmamet, alocație de hrană etc). Activități, Cataloage, Carnete elev	2021-2022	100% consilierea elevilor și părinților	D ECP CD	D CD Asistent social Diriginți Contabil șef C.A.	
	Desfășurarea de activități prin intermediul cărora să se promoveze un comportament adecvat al elevilor și diminuarea absenteismului școlar Informarea permanentă a familiilor privitor la frecvența și comportamentul elevilor, la rezultatele școlare ale acestora	Activități diverse Adrese scrise, Raport de întâlnire	2021-2022	Diminuarea absenteismului școlar cu cel puțin 5 %	ECP CD D	D Diriginți	

	Elaborarea Calendarului acțiunilor extracurriculare și extrașcolare, cuprinderea în cadrul acestuia a acțiunilor de prevenire și de combatere a consumului de substanțe toxice și a programului de educație pentru cetățenie democratică, alte activități educative	PV / CA, CP Calendarul acțiunilor extrașcolare și Extracurriculare	2021-2022	Creșterea cu 1 % a acțiunilor de prevenire și de combatere a consumului de substanțe toxice și a programului de educație pentru cetățenie democratică	D CD ECP	D Consilier educativ prof. Ștudiu Mihaela Diriginți C.A
	Continuarea implementării proiectului POCU 106944 „ <i>Motivezi și îndepărtezi abandonul!</i> ”	Numărul elevilor cuprinși în activitățile proiectului Fișele de activitate	2021-2022	Activități/ateliere de lucru săptămânal	D ECP	D Echipa de proiect
<b>Prevenirea fenomenului de violență școlară</b>	Monitorizarea gradului de siguranță oferit de UPI și a aplicării Legii 35/2007, actualizată, privind implementarea Strategiei de reducere a fenomenului de violență Realizarea documentelor conform legii pentru intrarea în legalitate pe tematică	Plan de siguranță Camere video în UPI /holuri, curte, împrejurimi UPI	2021-2022	Plan de siguranță 100% funcțional Gardian public	D ECP CD Angajați	D C.A. Administrator Po Ileana Contabil șef
	Implementarea planului de măsuri privind creșterea siguranței elevilor și CD și prevenirea delinvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente UPI, bazat pe PNCA	Plan de măsuri Reactualizare ROF/ Decizie	2021-2022	100% documente	D ECP CD Angajați	D C.A Membrii Comisie de revizuire ROF

	(MLPPA-MEC-MAD) și pe Legea 35/2007, actualizată Includerea în ROF din UPJ a unor prevederi viabile privind realizarea siguranței școlare						
<b>OG5 Gestionarea, modernizarea și dotarea bazei materiale și a infrastructurii UPJ</b>							
<b>Obiective specifice</b>	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili	
Utilizarea în procent de 100 % a resurselor materiale din UPJ aflate în dotare	Monitorizarea, realizarea reparațiilor și a dotărilor la nivel de UPJ	Finanțare Referate de necesitate SEAP Achiziție A vize de funcționare conf. legislației în vigoare pentru cele 2 microbuze școlare	2021-2022	Creșterea calității activității didactice cu cel puțin 80 %	D CD ECP Personal didactic auxiliar	D CD Administrator Contabil șef C.A.	
Parteneriat durabil între UPJ și CJ MM în procesul de reabilitare și dotare	Dotarea UPJ cu instrumente de evaluare și intervenție validate științifice ( cabinete logopedice )	Lista de inventar	2021-2022	Creșterea cu 10 % a materialelor utilizate în cabinetele de terapii și programe de intervenție logopedice/validate științifice	D CD ECP	D CD prof. psihopedago C.A. Administrator Contabil șef	

	Amenajarea / dotarea sălilor de clasă din corp A, cu jaluzele	Jaluzele / spațiul școlar corp A	Decembrie 2021	100% jaluzele – clase / spațiul școlar A Creșterea stării de bine în rândul elevilor și a cadrelor didactice	D CD ECP	D CD C.A. Administrator Contabil șef
	Finalizarea lucrărilor de anvelopare a ȘGS B.M., corpul A	Lucrări de anvelopare finalizate	Noiembrie 2021	100 % lucrări finalizate	D CD ECP	D C.A. Administrator Contabil șef
	Utilizarea dispozitivelor electronice din dotarea ȘGS B.M: laptopuri, tablete, table interactive, în vederea stimulării activităților instructiv-educative pentru elevii cu CES (aparatură modernă folosită, la nevoie, și pentru activitățile în sistem online ), continuarea achizițiilor	15 table interactive 10 tablete Caculatoare 15 laptopuri	2021-2022	Aparatură funcțională Lecții atractive pentru elevi la clase Cadre didactice competente	D CD ECP	D CD Administrator Contabil șef C.A
	Achiziționarea de dispozitive electronice în anul școlar 2021-2022 Cuprinderea necesarului, la Bugetul ȘGS-B.M în anul financiar 2021 și 2022 ( finanțare prin ordonatorul de credite CJ MM)	Buget aprobat 2021, 2022 6 table interactive Minim 30 laptopuri Minim 20 tablete elevi	2021-2022	Buget aprobat 2022 Creșterea nr. de dispozitive electronice la nivel de școală cu minim 30 %	D CD ECP	D C.A Administrator Po Ileana Contabil șef
	Implicarea în obținerea de donații, sponsorizări Contracte de donație, sponsorizări /tablete, calculatoare, cadouri	Donații, sponsorizări, parteneriate	Decembrie 2021	Minim 15 calculatoare donate Pentru fiecare copil cu CES, vine Moș Crăciun în școală !	D CD ECP	D C.A Administrator Po Ileana

	pentru elevi cu ocazia sărbătorilor de iarnă etc							
	Achiziționarea unui microbuz școlar	Buget aprobat 2022	Ianuarie - iunie 2022	<i>1 microbuz școlar</i>	ECP CD	D C.A Administrator Pop Ileana Contabil șef		
	Cuprinderea ȘGS B.M în Proiectul european de reabilitare și modernizare, inițiat de CJ MM ordonatorul principal de credite	Evaluarea UPJ Transmiterea necesarului către CJ MM	2021-2022	<i>Etapă de - studii de fezabilitate și evaluare</i>	ECP CD	D C.A Administrator Pop Ileana Contabil șef		
	Dotarea grupelor de grădinițe și a claselor cu material didactic, jocuri educative necesare procesului de implementare a reformei educației timpurii și pentru orele de ludoterapie	Jocuri Material didactic Referat de necesitate SEAP Material didactic/jocuri și jucării	2021-2022	<i>Creșterea calității educației cu 20 %</i>	ECP CD	D CD Administrator Pop Ileana Contabil șef		
<b>Autorizații de funcționare</b>	Autorizații de funcționare (sanitare, ISU și de securitate)	Autorizații ISU Autorizație sanitară	2021-2022	Autorizație sanitară Autorizație ISU	D CD Angajați ECP	D C.A Administrator Pop Ileana Contabil șef		
<b>Gestionarea sigiliului instituției</b>	Aplicarea sigiliului instituției în termenul stabilit de lege	Documente prevăzute de legislația în vigoare	2020-2021	Aplicarea sigiliului instituției în termenul stabilit de lege	D CD	D Secretar șef- Ung Vasilica		

						Păstrarea sigiliului conform legii Emiteria deciziei D pe componentă		Secretar – Coisim Emanuela
<b>Gestionarea deoseurilor la nivelul institutiei</b>	Aplicarea legislației specifice gestionării deoseurilor la nivelul ISJ	Documente specifice Locuri special amenajate, cu respectarea legii	2021-2022	Aplicarea legislației	D CD ECP	D Administrator Personal nedidact		
<b>OG6 – Deschiderea sistemului educațional maramureșean și de formare profesională către societate, către mediile: social, economic și cultural</b>								
<b>Obiective specifice</b>	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsa		
1. Susținerea participării la cursurile de formare continuă a personalului didactic prin programe MEC, POCU, PODCA, alte surse de finanțare pentru un bun parcurs al procesului de ÎPV	Monitorizarea parcurgerii celor 90 de credite profesionale transferabile în ultimii 5 ani școlari încheiați și/sau a gradului didactic de către toate CD din UPI Raport RFC Platformă completată /bază de date completă -cursuri în cadrul proiectului POCU	Centralizatoare FOL Rapoarte PV Fișe CD Cursuri / perfecționare Raport RFC Platformă	2021-2022	100%	D CD ECP	D CD RFC	D RFC CD	
	Asigurarea cadrului de perfecționare prin grade didactice: ▪ oferirea de sprijin în elaborarea documentelor/a portofoliului educațional	Liste candidați Dosare candidați	2021-2022	100%	ECP CD RFC D	D RFC CD		

Impactul parteneriatelor școlare asupra calității actului educațional	Dezvoltarea relațiilor parteneriale în mediul comunitar în realizarea de proiecte	Proiectele de parteneriat	2021-2022	<i>Selectarea și dezvoltarea proiectelor de parteneriat educațional care duc la dezvoltarea școlii și a comunității locale. Minim 8 parteneriate</i>	D CD ECP	D CD Consilier educativ
Facilitarea accesului cadrelor didactice la cursuri de formare continuă	Informarea și sprijinirea CD care doresc să participe la activități de formare Cursuri de formare – membrii CEAC	Lista CD Certificate/ diplome/ adeverințe	2021-2022	100%	D CD RFC	D CA RFC Membrii CEAC
<b>OG7 – Finanțarea Școlii Gimnaziale Speciale Baia Mare</b>						
Obiective specifice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsa
Asigurarea finanțării UPI	Asigurarea finanțării UPI, conform dispozițiilor LEN și a HG 1274/2011 și a bugetului de stat, actualizate Publicarea bugetului ŞGP-BM pe site-ul instituției	Proiect de buget Buget aprobat 2022	2021-2022	<i>Respectarea cu strictețe a încadrării în indicatorii de plan aprobați de către Ordinatorul principal/secundar/, pe ani financiari Buget publicat pe site</i>	D CD Angajați ECP	D Contabil C.A
	Asigurarea respectării dispozițiilor OG 119/1999, republicată și a OMFP 923/2014, actualizat, pentru aprobarea Normelor Metodologice privind atribuțiile și exercitarea CFP, a HG 1257/2012, privind organizarea inspecțiilor financiare și stabilirea atribuțiilor generale în efectuarea acestora în vederea aplicării OG 119/1999, privind CFP	Decizie CFP	2021-2022	100%	D CD Secretar șef ECP Angajați	D Contabil

	Exercitarea CFP asupra proiectelor de operațiuni, conform listei întocmite, în care sunt stabilite proiectele supuse controlului, cadrul legal, obiectivele controlului, termenele și persoana răspunzătoare cu prezentarea documentelor pentru viza de CFP în conformitate cu metodologia prevăzută în Anexa 1 din OMFP 923/2014, actualizat	Documente specifice	2021-2022	100%		D CD Secretar șef ECP Angajați	D Contabil și Secretar șef
	Respectarea cu strictețe a încadrării în indicatorii de plan aprobați de către Ordonatorul principal de credite pentru anii financiari cuprinși în anul școlar de interes, la toate articolele cuprinse în plan cu finanțare MEC și finanțare CJ MM	Bilanși anexe la bilanț	Trimestrial și anual	100%		D CD Contabil/șef	D Contabil și Administrator
	Participarea cadrelor didactice în comisiile pentru examene naționale la nivel de județ Efectuării plăților pentru examenele naționale, concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor în funcție de metodologia emisă de MEC și fundamentarea necesarului de către UPI, cu această destinație	Adeverințe C.D din centre de examene Calcul plăți examene Plăți efectuate	2021-2022	Participarea cadrelor didactice ca asistenți la examenele naționale		D CD	D CD Secretar și Contabil și

	Asigurarea plăților proprii pentru utilități, întreținere, aprovizionare	Facturi, contracte	2021-2022	100%		D CD Angajați ECP	D Administ Tor Pop Ileana Contabil ș
Asigurarea fondurilor pentru o asistență medicală de calitate	Crearea cadrului propice pentru organizarea consultațiilor medicale pentru evaluarea sănătății corporale și mentale obligatorie ale CD (IMECTS 4/2011), prin asigurarea fondurilor din Bugetul Județean	SEAP Facturi fiscale emise de către firmele contractate Contracte	2021-2022	<i>Avizele medicale și psihologice obținute pentru întreaga corpul profesoral</i>		CD Angajați școlii	D Secretar ș Administ tor Pop Ileana Contabil ș
Ocuparea posturilor vacante prin concurs	Crearea unui cadru propice în UPJ pentru asigurarea serviciilor de asistență medicală	0,5 normă /Post de asistent medical /vacant	2021-2022	<i>Concurs pentru ocuparea postului</i>		D CD ECP	D C.A.
	Ocuparea prin concurs a postului de contabil șef	Post contabil șef	2021-2022	<i>Concurs pentru ocuparea postului de contabil șef</i>		D CD ECP	D C.A.
Susținerea programelor sociale naționale	Gestionarea corectă a atribuțiilor în cadrul programelor naționale "Fruite în școli", aprobat prin OUG 24/2013, actualizată și "Lapte și corni", Burse sociale	Documentele necesare bunei colaborări cu APJ Decizie Comisie	2021-2022	<i>Termene limită respectate în întocmirea situațiilor statistico-financiare</i>		D CD ECP	D Toma Antonela Membrii Comisiei Asistent social

	Implementarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul UPJ (cf. Anexei 1 din HG 599/2018)	Documente specifice: PV, Registrul riscurilor de corupție etc. Decizie Comisie	2021-2022	Documentele realizate sunt corelate cu legislația specifică	Documente specifice	D Administrator Membrii Comisiei
	Implementarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul UPJ (cf. Anexei 5 din HG 599/2018)	Documente specifice: PV, Măsurii de prevenire și/sau control, Raportul anual de evaluare a incidentelor de integritate etc.	2021-2022	Documentele realizate sunt corelate cu legislația specifică	Documente specifice	Responsabil cu implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în UPJ
	Completarea la zi a Registrului matricole de evidență a elevilor	Registre matricole Situații școlare elevi	2021-2022	100%	D CD ECP Secretar	D CD Secretar Coșin Emanuela
Organizarea activității de secretariat și asistență socială din cadrul UPJ	Întocmirea corectă și la timp a tuturor documentelor Completarea și eliberarea tuturor documentelor oficiale solicitate de către ECP, CD, angajați, foști absolvenți ( foi matricole, adeverințe etc.)	Registre matricole, Documente Situații școlare Absențe elevi	2021-2022	Satisfacția de 100% a tuturor beneficiarilor	ECP CD Foștiabsolv enți Secretari ai UPJ Asistent social D	D Coșin Emanuela Ungur Vasilica Sava Clara

	Efectuarea lucrărilor de Arhivare a documentelor UPJ	Documentele ŞGS B.M (compartimente)	2021-2022	Documente arhivate depuse în arhiva UPJ	ECP CD, D, angajați, foști absolvenți Secretari ai UPJ	D Secretar Coisin Emanuelia
<b>OG8 – Implementarea legislației și a recomandărilor MEC privind prevenirea infectării cu COVID-19/SARS-CoV-2 în rândul copiilor/elevilor șangajaților sistemului educațional</b>						
<b>Obiective specifice</b>	Măsuri șiațiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Organizarea și pregătirea UPJ pentru derularea activităților instructiv-educative cât mai apropiate de realitate, în condițiile impuse de pandemia cu COVID-19/SARS-CoV-2, pentru scenariul ales sau parte din scenariul ales, care implică activitatea „face-to-face”	Stabilirea scenariului de funcționare a UPJ în CA și comunicarea hotărârii la ISJ, în contextul prelungirii stării de alertă prin HG Derularea activităților instructiv-educative în UPJ, conform hotărârilor DSP-MM și CJSU-MM	HCA	2021-2022, săptămânal	Satisfacția de 100% a tuturor beneficiarilor	ECP CD Angajați	D CD CA
	Asigurarea permanentă a unui stoc de rezervă de materiale de protecție pentru elevi și personal	Finanțare CJMM	2021-2022	100 % Măști, dezinfectanți, mănuși, vizire personal, prosoape de hârtie, igienol, lavete, dispensere cu dezinfectant petru mâini	D CD ECP Angajați	D CA Administ tor Contabil





	<p>acțiunilor ar fi eliminarea mobilierului care nu este necesar)</p> <p>Stabilirea unor zone de așteptare prin UPI, astfel încât să fie asigurată distanțarea de 1m</p>	<p>autorizată / contract/SEAP</p> <p>Tabele cu termometria-rea elevilor și a personalului -sală destinație izolator</p>						
	<p>Protejarea comunității școlare prin neparticiparea la cursuri a preșcolariilor/elevilor ce prezintă febră sau simptome caracteristice pentru infecția cu SARS-CoV-2</p> <p>Recomandarea necesității izolării la domiciliu a elevilor/angajaților, în cazul apariției febrei sau a altor simptome de suspiciune COVID-19 (tuse, dificultate în respirație, pierderea gustului și a mirosului) la elev/angajat sau la un alt membru al familiei acestuia</p>	<p>Declarațiile scrise ale părinților</p> <p>Adeverințe medicale</p> <p>Conversație telefonică</p> <p>Documente specifice</p>	2021-2022	În funcție de situațiile apărute / depistate	<p>D</p> <p>CD</p> <p>Angajați</p> <p>ECP</p>	<p>D</p> <p>CD</p> <p>Responsa</p> <p>SARS CC</p> <p>2 Judec</p> <p>Mihaela</p> <p>Administ</p> <p>tor</p> <p>C.A</p> <p>Personal</p> <p>neditacți</p> <p>didactic</p> <p>auxiliar</p> <p>Asistent</p> <p>social</p>		
	<p>Organizarea programului școlar și a modalității de raportare a activității (e)</p> <p>Stabilirea și comunicarea claselor/grupelor care participă la activitate „face-to-face”, distribuirea portofoliilor de lucru elevilor</p>	<p>Adrese de informare</p> <p>Plan de acțiune</p> <p>Cataloage</p> <p>Portofoli de lucru</p> <p>Absențe elevi</p> <p>Condica de prezență</p>	2021-2022	În funcție de necesități	<p>D</p> <p>CD</p> <p>Angajați</p> <p>ECP</p>	<p>D</p> <p>CD</p> <p>Responsa</p> <p>SARS CC</p> <p>2 Judec</p> <p>Mihaela</p> <p>Administ</p> <p>tor</p> <p>C.A</p>		

							Asistent social
	Administrarea testelor rapide antigen non-invasive efectuate din proba de salivă elevilor Școlii Gimnaziale Speciale Baia Mare, de către cadrele didactice care au fost de acord, pentru a le administra de 2 ori / săptămână	Teste / ISJ MM Asamblare teste Acord părinte Teste distribuite cadrelor didactice pentru administrare / elevi Mănuși Coș de colectare teste utilizate	2021-2022 Saptamanal La nevoie	Procedură	D CD ECP Angajați Părinți	D CD C.A CEAC Asistent social Responsabil date cu caracter personal	
	Distribuirea testelor rapide antigen non-invasive efectuate din proba de salivă, la domiciliul elevilor, la solicitarea părinților	Teste asamblate	2021-2021	La solicitarea părinților	D ECP CD	D Asistent social	
	Triajul elevilor la intrarea în școală	Termometru non-contact	2021-2021	Triaj zilnic	D ECP CD	D Asistent social	

**DIRECTOR**

**Prof. JULEȘTEAN-HOSSU TINCUȚA ANA**