



DECIZIE

privind numirea Consiliului de Administrație

Văzând Decizia inspectorului școlar general al ISJ Maramureș nr. 1705/ 22.08.2017, privind numirea doamnei profesoare JULEȘTEAN-HOSSU TINCUȚA ANA , în funcția de director la Școala Gimnazială Specială Baia Mare , ca urmare a promovării concursului ,

În conformitate cu prevederile art. 96, art. 97 și art. 98 din Legea educației naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere ORDIN Nr. 5447/2020 din 31 august 2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, Văzând Hotărârea nr.64 / ISJ MM pentru anul școlar 2020-2021 privind stabilirea numărului de membri ai C.A. al unității școlare , Având în vedere Hotărârea nr. 237/ 15 .12.2020 – Președinte CJ MM + Anexa la HCJ nr.237, Hotărârea nr.63 din 28 aprilie 2021 emisă de Președintele CJMM,

Văzând ORDIN nr.4619/22.09.2014 pentru aprobarea metodologiei cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar

Văzând procesul verbal al Consiliului Profesorat din data de 10.09.2020 , având în vedere consultarea online a părinților care propun să nu se modifice reprezentanții desemnați din anul trecut școlar (procesul verbal al ședinței Comitetului de părinți pe școală nr.1924/26.09.2019)

Directorul Școlii Gimnaziale Speciale Baia Mare

emite următoarea decizie:

Art. 1 - Începând cu data prezentei se numește noul **Consiliu de Administrație al Școlii Gimnaziale Speciale Baia Mare** pentru anul școlar 2020-2021, în următoarea componență:

Funcția	Numele și prenumele
Președinte	JULEȘTEAN- HOSSU TINCUTA ANA - director
Membru 1	TIUDIC MIHAELA – profesor
Membru 2	JURJE LOREDANA – profesor
Membru 3	PĂȘCUȚĂ ANCA – profesor
Membru 4	DOBRICAN ALINA – reprezentant părinți
Membru 5	DOMUȚA IULIANA – reprezentant parinți
Membru 6	LAZĂR DORU – Reprezentant al PREȘEDINTELUI CJ MM
Membru 7	LILIANA MOGA – reprezentant CJMM
Membru 8	COZMA DORIN – reprezentant CJ MM
Membru 9	COISIN EMANUELA – personal didactic auxiliar/ secretar
Observator Sindicat	Prof. GODJA ILEANA

Art. 2 - Orice prevedere anterioară prezentei, pe această tematică, se abrogă.

Art. 3 - Atribuțiile consiliului de administrație sunt stipulate la art.96 (7) din LEN nr.1/2011 actualizată

Art. 4 - Persoanele nominalizate vor duce la îndeplinire prezenta decizie conform legislației specifice.

Atribuțiile consiliului de administrație sunt:

- ▶ adoptă proiectul de buget și avizează execuția bugetară la nivelul unității de învățământ
- ▶ aprobă planul de dezvoltare instituțională elaborat de directorul unității de învățământ
- ▶ stabilește poziția școlii în relațiile cu terți
- ▶ aprobă planul de încadrare cu personal didactic și didactic auxiliar, precum și schema de personal nedidactic
- ▶ aprobă programe de dezvoltare profesională a cadrelor didactice, la propunerea consiliului profesoral
- ▶ sancționează abaterile disciplinare, etice sau profesionale ale cadrelor didactice, conform legii
- ▶ aprobă vacantarea posturilor, comisiile de concurs și validează rezultatul concursurilor de ocupare a posturilor, pe baza unei metodologii specifice emise de către ME
- ▶ aprobă orarul unității de învățământ
- ▶ își asumă răspunderea publică pentru performanțele unității de învățământ, alături de director
- ▶ îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin ordine și metodologii ale ministrului educației naționale, respectiv ale Ministerului Educației Naționale



- ▶ asigură respectarea prevederilor legislației în vigoare, ale actelor normative emise de către MEN și ale deciziilor inspectorului școlar general
- ▶ administrează, prin delegare din partea consiliului județean, terenurile și clădirile în care își desfășoară activitatea unitatea și prin preluare de la vechiul consiliu de administrație, celelalte componente ale bazei materiale-mijloace fixe, obiecte de inventar, materiale care sunt de drept proprietatea unității de învățământ
- ▶ aprobă regulamentul de ordine interioară al unității de învățământ, după ce a fost dezbătut în consiliul profesoral și în comisia paritară
- ▶ elaborează, prin consultare cu sindicatele, fișele și criteriile de evaluare specifice unității de învățământ, pentru personalul nedidactic, în vederea acordării calificativelor anuale, primelor lunare și salariilor de merit
- ▶ acordă calificative anuale pentru întreg personalul salariat, pe baza propunerilor rezultate din raportul general privind starea și calitatea învățământului din unitatea școlară, a analizei șefilor catedrelor/ comisiilor metodice, a celorlalte compartimente funcționale
- ▶ stabilește perioadele concediului de odihnă, pe baza cererilor individuale scrise ale tuturor salariaților unității de învățământ, a propunerilor directorului și în urma consultării sindicatelor
- ▶ stabilește componența și atribuțiile comisiilor de lucru din unitatea de învățământ
- ▶ controlează periodic parcurgerea planurilor de activitate, solicitând rapoarte sintetice din partea șefilor de catedre/ comisii metodice
- ▶ avizează și propune consiliului județean, spre aprobare, proiectul planului anual de venituri și cheltuieli, întocmit de director și contabilul șef, pe baza solicitărilor șefilor catedrelor/ comisiilor metodice și ale compartimentelor funcționale
- ▶ hotărăște strategia de realizare și gestionare a resurselor financiare extrabugetare, conform legislației în vigoare
- ▶ validează raportul general privind starea și calitatea învățământului din unitatea școlară și promovează măsuri ameliorative, conform normelor legale în vigoare
- ▶ aprobă titularizarea personalului didactic în baza art. 253 din LEN
- ▶ aprobă angajările pe posturile din unitate
- ▶ aprobă concediile fără plată - o dată la 10 ani, 3 ani într-un interval de 7 ani pentru specializare, concediile cu plată - pentru cercetare/ doctorat, concediile medicale
- ▶ poate decide menținerea în activitate ca titular a personalului didactic înainte cu 3 ani de pensionare, pe baza unei metodologii specifice
- ▶ rezolvă orice problemă organizatorică /administrativă apărută la nivelul UPJ ,cu respectarea legislației în vigoare, ținând cont de calitatea serviciilor oferite beneficiarilor/ elevilor cu CES și gradul de mulțumire al părinților
- ▶ diverse probleme de etapă

Art. 5 -

Art. 6 - Prezenta decizie se comunică de către compartimentul secretariat, tuturor persoanelor nominalizate.

Baia Mare,
Nr. 293
Data: 16.12.2020

Director,
prof. Juleștean-Hossu Tincuța Ana

