



## DECIZIE

privind numirea Comisiei de evaluare și asigurare a calității (CEAC) în educație  
la Școala Gimnazială Specială Baia Mare

Văzând Decizia inspectorului școlar general al ISJ Maramureș nr. 1705/ 22.08.2017, privind numirea doamnei profesoare JULEȘTEAN-HOSSU TINCUȚA ANA , în funcția de director la Școala Gimnazială Specială Baia Mare ,

În conformitate cu prevederile art. 96, ale art. 97 și cu ale art. 98 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare,

În baza art.163, art.164, art.165, ar.166 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar 2016 , actualizat

În baza OUG nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calității educației, modificată și completată prin Legea nr. 87/ 13.04.2006,

Văzând OMECTS nr.5573/07.10.2011, privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a invatamantului special si special integrat

Având în vedere Regulamentul CEAC al Școlii Gimnaziale Speciale Baia Mare, Văzând procesul-verbal al Consiliului profesoral din data de 03.09.2019 și procesul verbal al ședinței Comitetului de părinți/ școală

**Directorul Școlii Gimnaziale Speciale Baia Mare  
emite următoarea decizie:**

**Art. 1 -** Începând cu data prezentei, pentru anul școlar 2020-2021 , se numește **Comisia de evaluare și asigurare a calității (CEAC) în educație** la Școala Gimnazială Specială Baia Mare, în următoarea componență:

NUMELE ȘI PRENUMELE / FUNCȚIA
JULEȘTEAN- HOSSU TINCUTA ANA - PREȘEDINTE
ȚURA ROXANA - prof. psihopedagog / <b>RESPONSABIL/ COORDONATOR</b>
FERNEA RAMONA - prof. logoped / MEMBRU
GAIE SIMONA – prof. logoped / MEMBRU
IVAN MONICA – prof. educație specială/ MEMBRU
DOMUȚA IULIANA – reprezentant părinți/ MEMBRU
MOGA LILIANA – Reprezentant CJ MM/ MEMBRU
Godja Ileana – profesor logoped / Obs. Sindicat

**Art.2.** Orice prevedere anterioară prezentei, pe această tematică, se abrogă. Atribuțiile pe fiecare membru component al comisiei sunt stabilite în Anexa ce face parte integrantă din prezenta decizie. Responsabilul Comisiei are obligația de a elabora procedura operațională specifică comisiei.

**Art.3** Pe lângă membrii comisiei, sunt desemnate a efectua inspecții la clasă pentru CEAC și Responsabilii Comisiilor Metodice: **prof. Jurje Loredana** , prof. **Fira Gabriela** , prof. **Țiudic Mihaela**

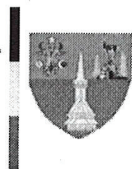
**Art.4** .Persoanele nominalizate vor duce la îndeplinire prezenta decizie conform legislației specifice.

**Art. 5** Prezenta decizie se comunică de către compartimentul secretariat, tuturor persoanelor nominalizate .

Baia Mare,  
Nr. 183  
Data: 10.09.2020

Director,  
**prof. Juleștean- Hossu Tincuța Ana**





**Anexa 1 / la Decizia Directorului Scolii Gimnaziale Speciale Baia Mare nr.183/ 10.09.2020, cuprinzând atribuțiile CEAC**

**Atribuțiile CEAC**

- ▶ Coordonarea și elaborarea de proceduri privind evaluare și asigurare a calității, aprobate de Consiliul de Administrație, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în vigoare – Capacitate instituțională, Eficacitate educațională, Managementul calității
- ▶ Elaborează proceduri de lucru
- ▶ Elaborează Regulamentul de funcționare a Comisiei CEAC la nivelul UPJ
- ▶ Elaborează strategia de evaluare internă a calității, Comisia își stabilește propriul plan de activități care va sta la baza îndeplinirii misiunii sale
- ▶ Elaborează CHESTIONARE / ELEVI, PĂRINȚI privind gradul de satisfacție a beneficiarilor/ părinților
- ▶ În urma analizei proiectului strategiei de evaluare internă a calității emite un aviz consultativ și eventuale observații în vederea aprobării strategiei de către Consiliul de Administrație
- ▶ Comisia se întrunește în ședință lunar, conform unui grafic, respectiv în ședințe extraordinare, ori de câte ori este nevoie, la solicitarea responsabilului/ coordonatorului sau a două treimi din numărul său, după finalizarea programului educațional .
- ▶ Elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în unitatea școlară, pe baza căruia directorul elaborează raportul general privind starea și calitatea învățământului din unitatea școlară. Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor, prin afișare sau publicare și este pus la dispoziția evaluatorului extern
- ▶ Elaborează propuneri de îmbunătățire a calității educației pe care le va comunica Consiliului de administrație. Acestea vor sta la baza reexaminării strategiei privind evaluarea și asigurarea calității în unitate
- ▶ Evaluează gradul de îndeplinire a standardelor de autorizare, a standardelor de acreditare și evaluare periodică precum și a standardelor de referință pe baza indicatorilor de performanță
- ▶ Va utiliza ghidurile și manualele de evaluare internă a activității emise de ARACIP și va ține cont de propunerile venite din partea ISJ MM, MENCȘ cu privire la asigurarea și îmbunătățirea calității educației furnizate de unitate
- ▶ Pe baza legislației în vigoare, Responsabilul / Coordonatorul CEAC întocmește fișele cu Atribuțiile fiecărui membru de Comisie și le înaintează spre aprobare C.A.
- ▶ După aprobarea/validarea tuturor documentelor întocmite de Comisia CEAC, acestea sunt aprobate de C.A., și vor fi aduse la cunoștință de către Comisia CEAC, tuturor beneficiarilor prin afișare sau alte mijloace
- ▶ Orice control sau evaluare externă a calității, din partea Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar sau a Ministerului Educației Naționale se va baza pe analiza raportului de evaluare internă a activității din unitatea școlară