



ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ BAIA MARE	
INTRARE	Nr. 4865
IEȘIRE	
14	Luna 11 Anul 2025

Validat în ședința C.P din data de 13.11.2025
Aprobat în ședința C.A. din data de 14.11.2025

PLANUL MANAGERIAL AL ȘCOLII GIMNAZIALE SPECIALE BAIA MARE

An școlar 2025-2026



Cuprins

- I. Acronime și abrevieri
- II. Rolul și atribuțiile ȘCOLII GIMNAZIALE SPECIALE BAIAMARE
- III. Elemente de analiză și diagnoză utilizate în planificarea activității
- IV. Țintele și opțiunile strategice pentru perioada 2022-2026
- V. Plan operațional

I. Acronime și abrevieri

LÎP	Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, <i>cu modificările și completările ulterioare</i>
MEC/CNPEE	Ministerul Educației și Cercetării /Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație
ISJ MM/CCD MM	Inspectoratul Școlar Județean Maramureș/Casa Corpului Didactic Maramureș
DSP-MM	Direcția de Sănătate Publică Maramureș
CJSU-MM	Comitetul Județean pentru Situații de Urgență – Maramureș
OG	Obiectiv general
CJRAE MM	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș
COSP MM	Comisia județeană de Orientare Școlară și Profesională din cadrul CJRAE
ARACIP	Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar
CA/CP	Consiliul de administrație/ Consiliul profesoral
D	Director
PM	Plan Managerial
GAL-RCM	Graficul de Asistențe la lecții – responsabil comisii metodice
GAL – D	Graficul de Asistențe la lecții – Director
RSÎ	Raport privind starea învățământului
ROF/ROI	Regulamentul de Organizare și Funcționare/Regulamentul de ordine interioară
CD	Cadre didactice



CES	Cerințe Educaționale Speciale
ECP	Elevi, copii, părinți, tatori sau susținători legali
CEAC	Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității
FOL	Fișă/Fișe de observare a lecției/lecțiilor
PD	Proceduri Documentate (operaționale și/sau de sistem)
CM-SCIM	Comisia de monitorizare, constituită în vederea monitorizării, coordonării și îndrumării metodologice a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, care a nominalizat responsabili pentru procesul de management al riscurilor
RIM	Responsabilul cu implementarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, aprobată prin HG nr. 599/02.08.2018
PÎ	Proiect de încadrare
CDȘ	Curriculum la Decizia Școlii
PȘ	Plan de școlarizare
ÎPV	Învățare pe tot Parcursul Vieții
CFP	Control Financiar Preventiv
SIIR	Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România
BD	Baza/Baze de Date
PV	Proces(e)-verbal(e)
CSU	Comisia pentru situații de urgență
RCM	Responsabil Comisie metodică
RFDCD	Responsabil cu Formarea și Dezvoltarea în Cariera Didactică
CMOB	Comisia de mobilitate
Ș.G.S. BM	Școala Gimnazială Specială Baia Mare
PIP	Plan de intervenție personalizat
CIE	Comisia internă de evaluare
CJ MM	Consiliul Județean Maramureș
ISJ MM	Inspectoratul Școlar Județean Maramureș



II. Rolul și atribuțiile Școlii Gimnaziale Speciale Baia Mare

- Aplică politicile și strategiile Ministerului Educației și Cercetării, ale Inspectoratului Școlar Județean Maramureș, ale învățământului special și special integrat
- Aplică legislația și monitorizează calitatea activităților de predare-învățare, cu respectarea standardelor naționale/indicatorilor de performanță, prin asistențe la ore/ clasă;
- Asigură școlarizarea elevului cu CES care beneficiază de certificat de orientare școlară și profesională emis de către Comisia Județeană de Orientare Școlară și Profesională (COSP) din cadrul CJRAE MM și monitorizează participarea la cursuri a acestora, pe durata învățământului obligatoriu;
- Asigură implementarea programelor naționale inițiate de MEC, proiectul european PNRR
- Mediază conflictele și litigiile survenite între părinți/ tutori legali și ȘGS-BM;
- Asigură colectarea datelor statistice pentru sistemul național de indicatori privind educația;
- Asigură școlarizare elevilor cu CES orientați către ȘGP B.M. : în regim de zi, în regim de zi cu frecvență redusă și învățământ la domiciliu
- Asigură servicii educaționale specializate oferite elevilor cu CES, prin cadre didactice calificate
- Asigură elevilor cu CES din ȘGS Baia Mare: parcurgerea programei școlare la toate disciplinele de învățământ cuprinse în planurile cadru pentru învățământul special/ adaptarea programei școlare prin intervenția de specialitate, alfabetizarea, calculul matematic, cititul –scrisul, activități de educație pentru viață și societate, activități de terapii și programe de intervenție, activități de terapie educațională complexă și integrată, în vederea dobândirii autonomiei individuale și a integrării sociale și profesionale a elevilor cu CES
- Asigură consilierea elevilor absolvenți, la finalizarea ciclului gimnazial, pentru continuarea studiilor și a educației la CSEI Baia Mare și în alte unități de învățământ , în vederea integrării profesionale , pentru care elevul/ părintele / tutorele legal optează
- Asigură și acordă consiliere părinților / tutorilor legali prin profesorii diriginți /responsabilii de caz/ asistent social/ director
- Mediază conflictele (elev- elev, elev- cadru didactic, părinte – cadru didactic) la nivel de unitate școlară
- Coordonează, monitorizează și verifică activitățile desfășurate în ȘG.S.B.M
- Prezintă Raportul anual privind calitatea învățământului din Ș.G.S.B.M, care este postat public.
- Acordă consiliere cadrelor didactice, personalului unității școlare, elevilor, părinților /tutorilor legali
- Realizează activități de constituire, vacantare și ocupare a posturilor didactice, a posturilor didactice auxiliare și nedidactice în ȘGS B.M.
- Realizează și gestionează baza de date privind toți angajații unității școlare și toți elevii cu CES înscriși ȘGS B.M. (SIIIR, BD, EDUSAL)
- Realizează și înaintează spre avizare Inspectoratului Școlar Județean Maramureș planul de școlarizare și proiectul de încadrare pentru anul școlar 2025-2026
- Realizează situația încadrărilor pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic
- Realizează raportări tematice sau alte tipuri de raportări către forurile superioare (ISJ MM, CJ MM)



- Asigură transportul elevilor navetiști cu 2 microbuze școlare aflate în dotare proprie (din localitățile exterioare orașului Baia Mare)
- Asigură securitatea elevilor pe perioada programului educațional și respectarea normelor de igienă sanitară
- Asigură acordarea drepturilor copiilor cu CES școlarizați în Ș.G.S.B.M , prin finanțare M.E/ CJ MM
- Asigură desfășurarea activităților educative în condiții de siguranță, pentru elevii cu CES în Ș.G.S.B.M și înafara Ș.G.S. B.M.
- Asigură, la nevoie, măsura de promovare a elevilor cu CES într-o clasă superioară (pentru elevii care au depășit vârsta clasei, pentru elevii proveniți din inv.de masă), prin evaluarea acestora de către Comisia Internă de Evaluare din cadrul ȘGS B.M.
- Efectuează diligențe pe lângă CJMM pentru alocarea de fonduri în vederea realizării obiectivelor instituționale
- Asigură implementarea unor proiecte naționale, europene la nivel de UPJ

III. Elemente de analiză și diagnoză utilizate în planificarea activității

- pregătirea științifică și managerială a D. în funcția de conducere din ȘGS B.M., a membrilor C.A., a responsabililor de comisii metodice
- pregătirea științifică a personalului didactic și didactic auxiliar
- ofcirea de consultanță personalului din subordine prin prisma experienței profesionale și manageriale acumulate;
- activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învățare, evaluare, reglare /remediere, diferențiere a demersului educațional);
- nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare/ progresul elevilor cu CES, rezultate în urma activităților de predare- învățare, terapie educațională complexă și integrată, terapii și programe de intervenție
- rapoartele scrise /notele de control /fișe de observare a lecțiilor/ PV și alte documente oficiale încheiate și măsurile luate pentru remedierea problemelor semnalate pentru asigurarea calității în educație;
- permanenta dezvoltare progresivă a culturii organizaționale de dezvoltare la nivelul ȘGS-B.M.
- (auto)evaluarea performanțelor manageriale, respectarea direcțiilor strategice stabilite;
- funcționalitatea și respectarea legalității de către CA /CP
- asigurarea fuxului informațional corect ;
- actualizarea site-ului –UPJ -ȘGS Baia Mare /www.scoalaspecialabm.ro
- gestionarea corectă a bazei materiale existente în școală (a instituției în general);
- întocmirea documentelor oficiale cu simț de răspundere și urmărirea corectitudinii lingvistice și gramaticale pentru asigurarea calității materialelor elaborate;
- respectarea atribuțiilor/responsabilităților stabilite prin fișa postului
- aplicarea în munca la clasă, de către toate cadrele didactice, a cunoștințelor dobândite prin participarea la cursuri de formare;
- verificarea, monitorizarea și implicarea în rezolvarea problemelor elevilor cu CES , existența la nevoie, a planurilor de măsuri specifice;
- implicarea în actul decizional a partenerilor din comunitate /asumarea responsabilității în actul decizional;



- realizarea procesului decizional pe date concrete, corecte, colectate cu exactitate și utilizate eficient;
- eliminarea barierelor pentru realizarea schimbării în bine și motivarea cadrelor didactice pentru a obține efectul scontat în obținerea rezultatelor anticipate, în aplicarea strategiilor instituționale;
- monitorizarea și intervenția de specialitate privind absenteismul și abandonul școlar în rândul elevilor
- implicarea CEAC și feed-back-ul oferit de aceasta;
- calitatea documentelor elaborate;
- depășirea barierelor personal-emoționale;
- adaptarea normelor la creșterea numărului de copii cu CES cu dizabilități severe, reorganizarea obiectivă și cu simț de răspundere a UPJ;
- diligențe pe lângă CJMM pentru alocarea de fonduri în vederea realizării obiectivelor instituționale;
- funcționarea claselor de elevi , în temeiul legii;
- funcționalitatea comisiilor din Ș.G.S. B.M., prin implicarea și responsabilizarea fiecărui membru numit prin Decizia Directorului
- nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare raportat la standardele educaționale naționale (curriculare și de evaluare);
- procesul decizional trebuie să se bazeze pe date concrete, corecte, colectate cu exactitate și utilizate eficient;
- **dovezi materiale care aparțin următoarelor tipuri de date/documente/informații:**
 - a) reglementări legale;
 - b) politicile naționale în domeniul educației și al protecției copilului și tineretului;
 - c) planuri și proceduri specifice,
 - d) date statistice referitoare la indicatorii și standardele de calitate;
 - e) reclamații, sesizări, propuneri adresate Ș.G.S.B.M și rezoluțiile privind rezolvarea acestora
 - f) proiecte, parteneriate, activități didactice
- **indicatorii de calitate de la nivelul evaluării activităților asistate, și anume:**
 - a) rezultatele stabilite (fișa de asistență /calificativ);
 - b) încadrarea în bugetul aprobat;
 - c) folosirea eficientă a resurselor alocate;
- **creșterea nivelului de satisfacție a beneficiarilor**
 - a) identificarea operativă a situațiilor în care este nevoie de intervenția din partea altor instituții sau autorități ale statului și notificarea acestora;
 - b) creșterea nivelului de satisfacție a beneficiarilor față de îmbunătățirea calității activității educaționale, în general
 - c) eficacitatea intervențiilor de reglare/remediere a problemelor/situațiilor apărute pe parcursul desfășurării activităților;
 - d) revizuirea planificării activității, cu încadrarea în calendarul și bugetul aprobat;



- e) implementarea deciziilor luate la nivelul UPJ
- f) prioritizarea componentelor de echitate și abordări psihopedagogice centrate pe elevi în scopul de a reduce efectele negative induse de cele 2 mari crize din educația românească: rata ridicată de părăsire timpurie a școlii și rata de analfabetism funcțional .
- g) implementarea unor proiecte dedicate: formarea continuă a cadrelor didactice, finalizarea lucrărilor de reabilitare și modernizare pentru conformarea celor 2 corpuri de clădire a școlii prin PNRR, servicii de suport pentru copii și familie etc., astfel încât să crească participarea , performanța școlară și creșterea stării de bine a elevilor cu CES
- h) implementarea planurilor-cadru, a programelor școlare pentru învățământul special , promovarea calității în educație prin realizarea unui act educațional bun și centrat pe nevoile elevului;
- i) promovarea măsurilor care sprijină digitalizarea sistemului de educație și focalizarea pe utilizarea tehnologiilor IT (calculatoare, tablete, table interactive, imprimante, touch-uri) pentru procesul de predare-învățare și pentru managementul educațional;
- j) asigurarea normelor de igienă în cadrul Ș.G.S.B.M. pentru copii/elevi și angajații ȘGS-B.M.

IV. ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE pentru perioada 2021-2026

ȚINTA STRATEGICĂ 1. Modernizarea abordării procesului de predare- învățare - evaluare, utilizarea pedagogiei digitale și asigurarea unui curriculum nonformal adecvat

Opțiuni strategice

- Adaptarea curriculară pentru preșcolarii/elevii cu cerințe educaționale speciale, ca mijloc de realizare a unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant. Centrarea actului educațional pe interesele și nevoile individuale ale elevului cu CES
- Personalizarea implementării curriculumului, adaptarea metodelor și instrumentelor de predare-învățare-evaluare în scopul înregistrării progresului școlar, asigurarea stării de bine a elevilor în cadrul activităților școlare, centrarea actului educațional pe interesele și nevoile individuale ale elevului cu CES pentru a-l forma pe elev ca cetățean activ
- Îmbunătățirea competențelor de citit- scris în rândul elevilor cu CES în vederea combaterii analfabetismului funcțional
- Îmbunătățirea competențelor necesare integrării în mediul școlar a elevilor / preșcolarilor cu CES, nou orientați către Ș.G.S.B.M.
- Stimularea activităților educative școlare și extracurriculare, prin programe complexe de acțiuni desfășurate la nivelul școlii, comunității, județului precum și a calendarului național specific;
- Implementarea de proiecte și programe care să dezvolte spiritul civic și comportamentul proactiv în rândul elevilor cu CES
- Promovarea unui management al calității la nivel de unitate școlară
- Dezvoltarea unui mediu favorabil învățării bazat pe valori morale în care fiecare elev să beneficieze de șansa dezvoltării sale ca persoană și personalitate pentru a fi pregătit pentru viață. Modernizarea / dotarea infrastructurii educaționale prin fonduri de la bugetul de stat și prin fonduri europene



- Asigurarea încadrării cu personal specializat, în vederea creșterii accesului la educație de calitate a copiilor cu CES și asigurarea condițiilor necesare implementării descentralizării instituționale
- Susținerea personalului unității școlare la activități de dezvoltare profesională
- Asigurarea unei comunicări eficiente cu : elevii, familiile/ tutorii legali ai acestora , ISJ MM, CJ MM , CJRAE MM , parteneri educaționali / comunitate
- Implementarea unui CDȘ relevant, adaptat nevoilor de dezvoltare și intereselor de învățare ale elevului cu CES, specificului școlii, nevoilor și tradițiilor comunității locale

ȚINTA STRATEGICĂ 2. Optimizarea managementului de la nivel instituțional și al clasei de elev. Management dinamic și activ; conexiuni manageriale între toate domeniile/compartimentele instituționale.

Opțiuni strategice

- Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității instituției de învățământ
- Realizarea unui management dinamic și activ
- Gestionarea eficientă a resurselor financiare
- Asigurarea conexiunilor manageriale între toate compartimentele instituționale
- Formarea / dezvoltarea competențelor manageriale ale directorului
- Creșterea performanței managementului educațional , prin activități formale, informale, nonformale , privind prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar, etc.
- Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională
- Asigurarea condițiilor igienico-sanitare, precum și de securitate și sănătate în muncă ;
- Consolidarea parteneriatului școală- familie – comunitate

ȚINTA STRATEGICĂ 3. Asigurarea unui context educațional incluziv, prin sporirea egalității de șanse, a interculturalității

Opțiuni strategice

- O mai bună gestionare a absenteismului școlar
- Asigurarea accesului la educație a preșcolarilor și elevilor cu CES
- Asigurarea formării, dezvoltării și valorizării resurselor umane , prin compartimentele specifice și prin programe / proiecte naționale/ regionale/ județene/ internaționale

ȚINTA STRATEGICĂ 4. Asigurarea unui demers educațional compatibil cu sistemele europene , prin participarea la proiecte și parteneriate educaționale

Opțiuni strategice



- Susținerea colaborării cu parteneri educaționali de la nivel local/ județean/ național
- Asigurarea vizibilității activității instituției prin postare pe pagina școlii, prin rețele de socializare, comunicare cu mass- media

ȚINTA STRATEGICĂ 5. Optimizarea managementului resurselor

Opțiuni strategice

- Eficientizarea utilizării resurselor umane, materiale și financiare

ȚINTA1. Modernizarea abordării procesului de predare- învățare - evaluare, utilizarea pedagogiei digitale și asigurarea unui curriculum nonformal adecvat

Indicatori de performanță

- Continuarea adaptării / planificării curriculumului (obiective, conținut, metode de predare, modalități de organizare, forme de evaluare etc) din perspectiva finalităților procesului de învățare/ recuperare a deficitului cognitiv, de integrare școlară și socială a elevilor/ preșcolariilor pentru asigurarea actului educațional în conformitate cu nevoia de dezvoltare personală a elevilor, astfel încât toți elevii / preșcolarii să participe la activități și să învețe în funcție de nevoile lor individuale
- Proiectarea diferențiată a demersului didactic și corelarea planificărilor didactice cu specificul școlii
- Elaborarea/ aplicarea testelor inițiale de evaluare în mod unitar la nivel de unitate școlară
- Continuarea elaborării și aplicării Planurilor de Intervenție personalizat pentru elevii/ preșcolarii cu CES care necesită intervenție de specialitate individualizată. PIP-uri în format electronic /editabil- înregistrat la secretariat și vizat de director pentru elevii/ preșcolarii cu dizabilități severe (se au în vedere nevoile de dezvoltare ale elevilor și asigurarea progresului școlar)
- Implementarea unor instrumente de lucru în mod unitar la nivel de școală
- Continuarea instruirii școlare diferențiate, adaptată, flexibilă acordată copiilor/ elevilor cu CES, care din cauza unor dizabilități mintale, psihice, intelectuale și/sau senzoriale, a unor dizabilități fizice, motorii și neuromotorii, tulburări emoționale, de neurodezvoltare, inadaptare socială sau a oricărei alte boli, tulburări, afecțiuni cronice, genetice, necesită resurse și de sprijin specializat. Personalizarea implementării curriculumului în funcție de interesul superior al copilului, adaptarea metodelor și instrumentelor de predare- învățare –evaluare, asigurarea stării de bine a elevilor în cadrul activităților școlare, realizarea progresului școlar al preșcolariilor/ elevilor
- Continuarea formării competențelor cheie la elevii cu CES (de comunicare în limba română, a celor sociale și civice, inclusiv prin resurse și competențe TIC), în vederea combaterii analfabetismului funcțional
- Creșterea cu 5 % a numărului lecțiilor în care se utilizează strategii didactice centrate pe elev . Tratarea diferențiată și individualizarea predării-învățării -evaluării astfel încât să se asigure progresul școlar al tuturor elevilor cu CES. Utilizarea în predare-învățare-evaluare a strategiilor didactice activ-participative
- Adaptarea preșcolariilor / elevilor nou orientați de către COSP din cadrul CJRAE MM în unitatea școlară, la normele și cerințele școlii , prin stabilirea unor



relații afective pozitive cu membrii grupului școlar (grupă/clasă) și desfășurarea cu succes a activităților școlare . *Elevi integrați în clase/colectiv de elevi, mediu școlar*

- Creșterea gradului de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate pentru reabilitarea deficitului cognitiv și fizic al elevilor
- Adaptarea cadrului didactic la particularitățile individuale ale elevilor cu CES și a celor caracteristice unei anumite dizabilități sau tulburări/ dificultăți de învățare
- Continuarea asigurării serviciilor de reabilitare/recuperare și compensare a dizabilităților ori tulburărilor, dificultăților de învățare ale elevilor/ preșcolarii în urma evaluării adecvate a potențialului de dezvoltare al acestora . Reducerea dificultăților de învățare în rândul elevilor .
- Minim 2 asistențe la ore/ lună -realizate de RCM
- Creșterea cu 2 % a numărului cadrelor didactice care elaborează auxiliare didactice
- Creșterea cu 2 % a numărului cadrelor didactice care integrează pedagogia digitală și tehnologia educațională în procesul didactic
- Creșterea progresului elevilor cu CES cu minimum 5 % față de anul școlar precedent
- Reducerea cu 20 % a absențelor nemotivate
- Creșterea cu 2 % a implicării responsabililor de caz (diriginți) , a profesorului de evaluare și consiliere psihopedagogică, psihodiagnoză, a asistentului social în realizarea activităților de consiliere a părinților/ tutorilor legali și elevilor
- Desfășurarea a cel puțin 1 activitate de promovare a educației complementare
- Minimum 10 parteneiate educaționale cu alte unități școlare , minimum 8 activități educative interne / proiecte educative interne , minimum 3 concursuri sportive (educație prin sport) , minimum 2 expoziții tematice , minimum 1 activitate (educație civică) , minimum 3 activități (educație pentru sănătate) , minimum 1 activitate (educație ecologică) , minimum 1 activitate (educație rutieră) , minimum 5 activități (prevenție antidrog)
- Diseminarea în cadrul comisiilor metodice / prin participare la RED a inovației pedagogice de către cel puțin 5 % dintre cadrele didactice (inovatoare)
- Dezvoltarea și consolidarea CDS ca parte integrantă a ofertei educaționale, crescând atractivitatea școlii și radierea diferențierii curriculare . Alegerea opționalelor (CDS) în conformitate cu oferta educațională, specificul unității școlare, pe baza expertizei cadrelor didactice din anii anteriori
- Creșterea cu 2 % a relației școală-familie, din perspectiva mării gradului de implicare a părinților în activitățile de natură școlară, în activitățile educaționale destinate elevilor și responsabilizarea familiei
- Organizarea Concursului regional „ Primăvara în imagini „, ed. a X a , 2026
- Publicarea /diseminarea bunelor practici (ghiduri, publicații ISBN) ca model de referință pentru alte unități de învățământ
- Lucrări finalizate de reabilitare școlară

Opțiuni strategice	Măsurile și acțiunile planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Beneficiari	Responsabili
Adaptarea curriculară pentru preșcolarii/elevii	Activități de îndrumare cu privire la elaborarea planificărilor calendaristice în vederea proiectării	Programe școlare Planificări didactice	Septembrie 2025	D ECP	D RCM



<p>cu cerințe educaționale speciale, ca mijloc de realizare a unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant. Centrarea actului educațional pe interesele și nevoile individuale ale elevului cu CES</p>	<p>diferențiate a demersului didactic, corelarea planificărilor didactice cu specificul școlii Verificarea planificării, proiectării și organizării procesului de predare-învățare- evaluare, în vederea asigurării compatibilizării activităților didactice cu prevederile programelor școlare pentru fiecare disciplină / nivel de studiu Optimizarea proceselor de planificare și coordonare a activităților, pentru a preveni dezechilibrele în sarcinile echipei educaționale și a spori eficiența operațională Consolidarea comunicării obiective între niveluri (cadre didactice, management, comisii) pentru a susține coerența deciziilor și a acțiunilor Integrarea unor practici didactice multidisciplinare, calibrate la nevoile neuropsihologice și comportamentale ale elevilor, pentru a facilita accesul echitabil la învățare și pentru a susține dezvoltarea deprinderilor de înțelegere și autonomie ale fiecărui elev cu CES</p>	<p><i>Hârtie xerox</i> <i>Laptop, imprimantă ,</i> <i>Stik</i> <i>Decizii în favoarea copilului</i></p>		<p>CD</p>	<p>CD Responsabil Comisia pentru curriculum</p>
	<p>Aplicarea testelor inițiale de evaluare elaborate în mod unitar la nivel de unitate școlară (punctul de plecare în proiectarea strategiilor didactice) și interpretarea rezultatelor Îmbunătățirea rezultatelor prin integrarea testelor de evaluare inițiale, planificări pe unități de învățare și intervenții personalizate care contribuie la reducerea dificultăților de învățare.</p>	<p><i>Teste inițiale de evaluare unitare</i> <i>Rezultatele obținute în urma aplicării testelor de evaluare inițiale. Rapoarte</i> <i>Reducerea dificultăților de învățare prin planificări pe unități de învățare și intervenții personalizate</i></p>	<p>Septembrie- octombrie 2025</p>	<p>D ECP CD</p>	<p>D RCM CD Responsabil Comisia pentru curriculum</p>
	<p>Evaluarea adecvată a potențialului de dezvoltare al copilului care să corespundă nevoilor de dezvoltare ale</p>	<p><i>Plan de intervenție personalizat înregistrat la</i></p>	<p>Octombrie- noiembrie</p>	<p>D ECP</p>	<p>D RCM</p>



	<p>acestui și asigurarea reabilitării /recuperării și compensării dizabilităților ori tulburărilor, dificultăților de învățare</p> <p>Elaborarea și aplicarea Planurilor de Intervenție personalizat și a altor instrumente de lucru specifice, pentru elevii / preșcolarii cu CES care necesită intervenție de specialitate individualizată (elevi din clase cu dizabilități severe / moderate, preșcolari</p> <p>Adaptarea eficientă a metodelor și materialelor de învățare pentru elevii cu CES, în special pentru cei cu patologii grave și tulburări de hiperactivitate (DHD)</p>	<p><i>secretariat și avizat de director</i></p> <p><i>Metode de lucru și materiale de învățare adaptate eficient</i></p>	<p>2025, ori de câte ori este nevoie</p>	<p>CD</p>	<p>CD</p> <p>Responsabil</p> <p>Comisia pentru curriculum</p>
	<p>Implementarea unor instrumente de lucru unitare la nivel de unitate școlară</p>	<p>Chestionar de evaluarea abilităților elevului cu CES (evaluare inițială)</p> <p>Plan de intervenție personalizat,</p> <p>Plan de intervenție comportamentală pentru elevi cu cerințe educative speciale (CES), vârstă 12-16 ani, din învățământul special, cu risc spre acte de violență.</p> <p>Test inițial de evaluare psiho-educatională(clasa pregătitoare - clasele I-IV) elevi cu dizabilități moderate</p> <p>Test inițial de evaluare</p>	<p>2025-2026</p>	<p>D</p> <p>ECP</p> <p>CD</p>	<p>D</p> <p>RCM</p> <p>Membrii Comisiei pentru curriculum CEAC</p>



		<p>psiho-educățională (clasele V- VIII) elevi cu dizabilități moderate Test inițial de evaluare psiho-educățională (clasa pregățitoare -clasele I- IV) elevi cu dizabilități severe Test inițial de evaluare psiho-educățională (clasele V- VIII) elevi cu dizabilități severe Raport anual de evaluare a dezvoltării fizice, socio-emoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, a dezvoltării capacităților și atitudinilor de învățare la finalul clasei I Raport anual de evaluare a dezvoltării fizice, socio-emoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, a dezvoltării capacităților și atitudinilor de învățare la finalul clasei pregățitoare Raport anual de evaluare a dezvoltării fizice, socio-emoționale, cognitive, a</p>			
--	--	---	--	--	--



		<p>limbajului și a comunicării, a dezvoltării capacităților și atitudinilor de învățare la finalul grupei mari de grădiniță</p> <p>Aprecierea situației școlare a elevului la sfârșitul anului școlar</p> <p>Instrument de evaluare unitar- Fișă de progress în Terapia tulburărilor de limbaj (elevi cu dizabilitate intelectuală moderată / severă)</p> <p>Raport de progres școlar al elevului după fiecare modul.</p> <p>Fise de monitorizare sau de observație</p> <p>„ Planul activităților săptămânale”-nivel preșcolar</p>			
	Consolidarea unui cadru clar de monitorizare a progresului fiecărui elev pentru a facilita urmărirea rezultatelor în timp și asigurarea coerenței implementării Planului individual personalizat al elevului	<p><i>RAPORT DE PROGRES ȘCOLAR AL ELEVULUI CU CES</i></p> <p><i>(anexă la Planul de Intervenție Personalizat)</i></p>	2025-2026	D CD ECP	D CD Comisia pentru curriculum CEAC
Personalizarea	Verificarea prin asistențe la lecții :	GA	2025-2026	D	D



<p>implementării curriculumului, adaptarea metodelor și instrumentelor de predare-învățare-evaluare în scopul înregistrării progresului școlar, asigurarea stării de bine a elevilor în cadrul activităților școlare, centrarea actului educațional pe interesele și nevoile individuale ale elevului cu CES pentru a-l forma pe elev ca cetățean activ</p>	<p>- a tratării diferențiate și individualizarea predării-învățării –evaluării, astfel încât să se asigure progresul școlar al tuturor elevilor cu CES; utilizării în predare-învățare-evaluare a strategiilor didactice activ-participative, adaptarea metodelor și instrumentelor de predare-învățare-evaluare; formarea și dezvoltarea autonomiei personale a elevilor cu CES, formarea unor abilități de bază, ca premise ale integrării sociale, în funcție de potențialul individual al fiecărui copil, conceperea scenariilor didactice în conformitate cu stilurile de învățare ale elevilor/ preșcolarilor cu CES și cu specificul comunității din care face parte, abordarea transdisciplinară în activitățile de predare a conținuturilor învățării, ca activitate de învățare care contribuie la promovarea elevilor cu CES, Proiectarea strategiilor didactice, în vederea diminuării crizei de adaptare a elevilor cu CES , transformarea informațiilor în activități captivante, vizuale sau ludice (ex. jocuri, ilustrații, etc) care să faciliteze focalizarea, memorizarea și consolidarea deprinderilor de înțelegere și învățare. Consilierea cadrelor didactice Conștientizarea faptului că patologiile elevilor cu CES impun utilizarea unor metode și strategii cu caracter terapeutic, menite să răspundă nevoilor individuale ale fiecărui elev cu CES. În absența unor astfel de abordări orientate spre suportul emoțional, comportamental și cognitiv, materialele și activitățile curente nu reușesc întotdeauna să stimuleze atenția, implicarea și învățarea în ritmuri adaptate, ceea ce poate limita progresul</p>	<p><i>Fișa de observare a lecției</i> <i>Planificări</i> <i>Schițe de lecții</i> <i>Proiecte de lecție</i> <i>PIP</i> <i>Strategii didactice activ-participative</i> <i>Fișă de progres școlar</i> <i>Decizie Comisia pentru curriculum</i> <i>Decizie Comisia CEAC</i></p>		<p>ECP CD</p>	<p>RCM CD Responsabil Comisia pentru curriculum CEAC</p>
---	---	---	--	-------------------	--



	<p>educațional al elevilor. Integrarea unor practici didactice multidisciplinare, calibrate la nevoile neuropsihologice și comportamentale ale elevilor, pentru a facilita accesul echitabil la învățare și pentru a susține dezvoltarea deprinderilor de înțelegere și autonomie ale fiecărui elev cu CES -Monitorizarea progresului școlar al elevului în urma intervenției de specialitate de către cadrul didactic</p>				
	<p>- Realizarea evaluării ritmice și relevante a activității elevului -Verificarea notării ritmice de către Comisia pentru monitorizarea notării ritmice -Note în catalog , medii de promovare</p>	<p><i>Decizie Comisia pentru monitorizarea notării ritmice</i> Întocmirea fișelor de monitorizare pe clasă <i>Catalog, carnete elev , note / calitative</i> <i>Raport Comisie după fiecare modul</i></p>	2025-2026	D CD ECP	D <i>Comisia pentru monitorizarea notării ritmice</i> CEAC
<p>Îmbunătățirea competențelor de citit-scris în rândul elevilor cu CES în vederea combaterii analfabetismului funcțional</p>	<p>Acțiuni de învățare a alfabetului, a scrisului și cititului, indiferent de disciplina de predare, în scopul alfabetizării funcționale a elevilor cu CES Acțiuni de stimulare a lecturii Organizarea unor evenimente în școală cu ocazia Zilei Naționale a lecturii – 15 februarie (Legea 21/2022) Acțiuni de vizionare filme educative la clasă, înțelegerea și interpretarea conținutului vizionat (folosirea tehnologiei moderne din dotarea clasei– tabla interactivă)</p>	<p><i>Cărți</i> <i>Jocuri</i> <i>Tablă interactivă</i> <i>Filme educative</i></p>	2025-2026	D ECP CD	D RCM CD Responsabil Comisia pentru curriculum



	Cerc de lectură (elevi din clasele V- VIII cu dizabilități moderate)				
Îmbunătățirea competențelor necesare integrării în mediul școlar a elevilor / preșcolarilor cu CES, nou orientați către Ș.G.S.B.M.	<p>Consilierea individuală a părinților/ tutorilor legali</p> <p>Întâlniri individuale cu părinții/ tutorii legali ai elevilor/ preșcolarilor care manifestă inadaptare școlară. <i>Procese verbale . Măsuri educative</i></p> <p>Stabilirea unor relații afective pozitive cu membrii grupului școlar (grupă/clasă) și desfășurarea cu succes a activităților școlare</p> <p>Consilierea individuală a părinților/ tutorilor legali</p>	<i>Procese verbale</i> <i>Măsuri educative</i>	2025-2026	D ECP CD	D RCM CD Responsabil Comisia pentru curriculum CEAC
Stimularea activităților educative școlare și extracurriculare, prin programe complexe de acțiuni desfășurate la nivelul școlii, comunității, județului precum și a calendarului național specific;	<p>Derularea de activități de prevenție și combatere a consumului de substanțe toxice , droguri în rândul elevilor</p> <p>Derularea de sesiuni de informare și consiliere pentru elevi în cadrul orelor de dirigenție și în programele nonformale</p> <p>Promovarea mesajelor antidrog</p> <p>Susținerea derulării unor activități , inclusiv de educație sexuală pentru elevii claselor V-VIII (moderate) în vederea prevenirii contractării bolilor cu transmitere sexuală și a gravidității minorelor , conf.Legii 272/2004</p> <p>Susținerea activităților educative în parteneriat/ colaborare cu ISU , Maramureș.</p> <p>Activități de prevenție</p> <p>Activități de evacuare a spațiului școlar.</p> <p>Plan privind organizarea și executarea unui exercițiu de alarmare / evacuare și intervenție în cazul producerii unor situații de urgență</p>	<i>Proiecte , parteneriate / concursuri , competiții</i> <i>Decizie responsabil cu relația CPECA– nivel primar</i> <i>Decizie responsabil cu relația CPECA - nivel gimnazial</i> <i>Raport de activitate lunar</i> <i>Parteneriat Ș.G.S.B.M.- specialist antidrog</i> <i>Parteneriat Ș.G.S.B.M. – Poliția rutieră</i> <i>Parteneriat Ș.G.S.B.M.- Planing</i> <i>Decizie – responsabil educație rutieră</i> <i>Decizie Comisie ISU</i> <i>PV.cu ocazia efectuării</i>	2025-2026	D ECP CD	D CD Diriginți / responsabili de caz Coordonator proiecte educative – prof. Țiudic Mihaela Responsabil cu educația rutieră Responsabili CPECA – prof. Moraru Adina, prof. Crăciun Camelia Grupul de lucru redactare publicație



	<p>Susținerea programelor și activităților privind educația pentru sănătate Susținerea unor activități pe componenta educației rutiere (HG 682/2022) Organizarea unor concursuri tematice , derularea unor competiții școlare cu implicarea IPJ Maramureș Organizarea concursului regional „Primăvara în imagini”, ed. a X a , 2026 Organizarea de competiții sportive Organizarea de activități ce vizează educația pentru sănătate Organizarea de activități ce vizează educația rutieră Organizarea de activități pentru cultivarea spiritului național în rândul elevilor 5 octombrie – Ziua Mondială a Educației , 1 Decembrie – Ziua Națională a României, 24 Ianuarie – Ziua Unirii Principatelor Române 10 mai – Ziua Independenței Naționale a României , Ziua Eroilor Promovarea experiențelor pozitive ale Ș.G.S.B.M. prin :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Editarea publicației școlii cu ISBN - Auxiliare didactice - Actualizarea site-ului școlii - Organizarea de expoziții tematice - Organizarea de manifestări cultural-artistice, sportive , etc <p>Activități de loisir pentru personalul școlii Ziua de 8 Martie / activități de socializare Secret Santa</p>	<p><i>exercițiului de evacuare în caz de cutremur</i> 26.11.2025 – ora 10.00 – exercitiu de evacuare in caz de incendiu ; 26.03.2026 – exercitiu de evacuare in caz de cutremur <i>PV.cu ocazia efectuării exercițiului de evacuare în caz de incendiu</i> <i>PV privind prelucrarea normelor de protecție în caz de situații de urgență</i> <i>Decizie Comisia de organizare și evaluare a concursului regional Primăvara în imagini , ed.a X a , 2026</i> <i>Elaborarea Regulamentului concursului</i> <i>Întocmirea logisticii necesare</i> <i>Diplome , Premii , Adeverințe</i> <i>Desene, colaje</i> <i>Articole de specialitate pentru publicația Ș.G.S.B.M.</i> <i>Decizie grup de lucru – publicație</i></p>			<p>Membrii Comisiei de organizare și evaluare a concursului Primăvara în imagini , ed.a X a, 2026 Membrii Comisiei ISU</p>
--	--	---	--	--	---



		<i>Auxiliare didactice</i> <i>Site</i> <i>Fotografii din activități</i>			
Implementarea de proiecte și programe care să dezvolte spiritul civic și comportamentul proactiv în rândul elevilor cu CES	<p>Planificarea , desfășurarea și evaluarea activităților extrașcolare și extracurriculare cuprinse în programele Școala Altfel și Săptămâna Verde</p> <p>- Stabilirea perioadei de desfășurare a programului Școala Altfel, la decizia unității de învățământ</p> <p>- Alcătuirea ofertei Programului Școala Altfel , proiectarea activităților , de către cadrele didactice în parteneriat cu elevii, alte cadre didactice , părinți etc</p> <p>Integrarea celor mai eficiente abordări testate de cadrele didactice în cadrul acestui program în procesele de învățare pe tot parcursul anului școlar</p> <p>Centralizarea activităților de către echipa de coordonare și elaborare a ofertei de activități a Programului Școala Altfel</p> <p>Implementarea și realizarea activităților propuse</p> <p>Evaluarea / autoevaluarea învățării în cadrul programului – Activitate de analiză și reflecție în cadrul Consiliului profesoral</p> <p>Diseminarea și recunoașterea exemplelor de bună practică identificate în cadrul programului</p> <p>Analiza activităților - program Școal Altfel – în Consiliul profesoral</p>	<p><i>Metodologia de organizare a Programului național Școala Altfel</i></p> <p><i>Parteneriate ONG -uri/ instituții etc</i></p> <p><i>Decizie Echipa coordonatoare a Programului național Școala Altfel</i></p> <p><i>Proiectarea activităților / clase - Activități planificate cu caracter educativ</i></p> <p><i>Calendarul de derulare a Programului național Școala Altfel</i></p> <p><i>Orarul Programului Școala Altfel</i></p> <p><i>Prezența elevilor la activități</i></p> <p><i>PV. C.P, Hotărâre C.P</i></p> <p><i>Raport/ raport sintetic analizat și validat de Consiliul profesoral</i></p> <p><i>P.V. C.A , HCA</i></p> <p><i>Microbuze școlare</i></p> <p><i>Fotografii din activități</i></p>		D ECP CD	D CD Coordonator proiecte educative Echipa coordonatoare a Programului național Școala Altfel
	Stabilirea perioadei de desfășurare a programului	<i>Metodologiei de organizare</i>		D	D



	<p>SAPTĂMÂNA VERDE , la decizia unității de învățământ Numirea responsabilului de mediu Stabilirea echipei de coordonare a programului SAPTĂMÂNA VERDE Planificarea activităților la decizia UPJ Calendar /Orar special Oferta de activități SAPTĂMÂNA VERDE Monitorizarea și valorificarea rezultatelor programului activităților Săptămâna Verde Evaluare/ Autoevaluarea învățării în cadrul programului Săptămâna Verde Analiza activităților - program Școala Verde – în Consiliul profesoral</p>	<p><i>a Programului "Săptămâna Verde"; Decizie responsabil de mediu Decizie echipa de coordonare a programului Săptămâna Verde Parteneriate ONG -uri/ instituții etc PV CP , HCP, PV CA, HCA Raport Prezența elevilor la activități Microbuze școlare Fotografii din activități</i></p>		<p>ECP CD</p>	<p>CD Coordonator proiecte educative Echipa coordonatoare a Programului național Săptămâna Verde Responsabil de mediu</p>
	<p>Susținerea și implementarea activităților SNAC la nivelul școlii Numirea coordonatorului SNAC Parteneriate ,/ proiecte</p>	<p><i>Decizie Coordonator SNAC Parteneriate Prezența elevilor la activități Raport Consumabile Fotografii din activități</i></p>	<p>2025-2026</p>	<p>D ECP CD</p>	<p>D CD Coordonatorul SNAC – prof. Rațiu Diana</p>
	<p>Asigurarea respectării drepturilor copiilor cu CES – acces neîngrădit la educație Prevenirea și combaterea marginalizării și a excluziunii sociale prin școlarizarea copiilor cu dizabilități/cerințe educaționale speciale și din grupuri vulnerabile, orientați către ȘGS B.M</p>	<p><i>Legislație specifică Tabele nominale cu elevii /clase Dosare personale elevi Orientări școlare elevi Decizie responsabil cu</i></p>	<p>2025-2026</p>	<p>D ECP CD</p>	<p>D CD Diriginți/ responsabili de caz Asistent social</p>



	<p>Diminuarea absenteismului școlar. Elevi identificați Desfășurarea de activități prin intermediul cărora să se promoveze un comportament adecvat al elevilor și diminuarea absenteismului școlar Informarea permanentă a familiilor privitor la frecvența și comportamentul elevilor, la rezultatele școlare ale acestora Monitorizarea frecvenței la ore a elevilor /prezența la școală a acestora Gestionarea corectă a atribuțiilor în cadrul programelor naționale "Fructe în școli", aprobat prin OUG 24/2013, actualizată și "Lapte și corn", Acordarea stimulentei financiare / drepturilor copiilor cu CES Utilizarea aplicației Patrim Vem Constituirea Comisiei de management al burselor Constituirea Comisiei Program-lapte, corn și măr Constituirea Comisiei Tichete sociale Asigurarea transportului școlar cu 2 microbuze școlare pentru 32 de elevi navetiști, cu domiciliul înafara orașului Baia Mare</p>	<p><i>hrana/masa elevilor servită în unitatea de învățământ</i> <i>Situație centralizatoare zilnică, prezență elevi în școală</i> <i>Contract de prestări servicii- catering</i> <i>Aplicația Patrim Vem</i> <i>Decizie Comisia de management al burselor</i> <i>Decizie Comisiei Program-lapte, corn și măr</i> <i>Decizie Comisiei Tichete sociale</i> <i>Decizie Comisie privind prevenirea și combaterea absenteismului școlar</i> <i>Termene limită respectate în întocmirea situațiilor statistico-financiare, plăți conform legii</i> <i>Microbuze școlare</i> <i>Rapoarte</i> <i>P.V. C.A , HCA</i></p>			<p>Membrii Comisiei de management a burselor Membrii Comisiei –Program-lapte, corn și măr Membrii Comisiei -Tichete sociale Administrator patrimoniu Contabil șef Membrii Comisiei privind prevenirea și combaterea absenteismului școlar</p>
<p>Promovarea unui management al calității la nivel de unitate școlară</p>	<p>-Cuprinderea tuturor copiilor de vârstă școlară și preșcolară în Ș.G.S.B.M. în baza orientării școlare emise de COSEP din cadrul CJRAE MM și asigurarea accesului la servicii educaționale de calitate - Elaborarea Planului managerial - Consilierea cadrelor didactice , a personalului unității</p>	<p><i>Decizie responsabil de caz</i> <i>Decizie Comisia Internă de Evaluare</i> <i>Plan managerial 2025-2026</i> <i>Caracterizare psihopedagogică/ elev</i></p>	<p>Septembrie – octombrie 2025 2025-2026</p>	<p>D ECP CD</p>	<p>D CD C.A Educatore Membrii Comisiei Interne</p>



	<p>de învățământ , a părinților/ tutorilor legali -Sprijinirea, monitorizarea și evaluarea aplicării de concepții inovatoare în educația timpurie, preșcolară și primară cu scopul facilitării incluziunii școlare și sociale <i>Lecții demonstrative, Proiecte interne – preșcolari</i> -Realizarea / actualizarea procedurilor necesare asigurării calității în educație și a celorlalte proceduri - Asigurarea accesului la educație și intervenție psihopedagogică de specialitate pentru toți elevii cu diferite tipuri și grade de dizabilități , prin cadre didactice specializate/ responsabili de caz Susținerea Programului terapeutic /recuperator eficient în sprijinul preșcolarului/ elevului cu CES Evaluarea Internă a copiilor cu CES prin Comisia Internă de evaluare din Ș.G.S. B.M. Realizarea RAEI Actualizarea documentelor școlare și manageriale (ROF. ROI, Codul de etică, Regulamente etc) Monitorizarea gradului de siguranță oferit de Ș.G.S.B.M. Derularea etapelor de mobilitate . Întocmirea documentației specifice pentru cadrele didactice</p>	<p><i>Planuri de servicii educaționale</i> <i>Evaluări psihologice</i> <i>Evaluări în cadrul Comisiei Interne de evaluare</i> <i>Proceduri actualizate</i> <i>Procese verbale</i> <i>Decizie grup de lucru ROI</i> <i>Decizie grup de lucru ROF,</i> <i>Decizie – Comisia de etică</i> <i>Decizie CEAC</i> <i>ROI, ROF, Codul de etică ,</i> <i>Regulamente , RAEI,</i> <i>P.V. CP, HCP</i> <i>PV. CA, HCA</i> <i>Regulamentul de acces în unitatea școlară</i> <i>Procedură de acces în Ș.G.S.B.M.</i> <i>Reguli de acces și circulație în Ș.G.S.B.M.</i> <i>Legislație specifică</i> <i>Legea învățământului preuniversitar nr.198/ 2023</i> <i>OME 5726 / 2024</i> <i>Legea 35/2007, actualizată</i></p>			de Evaluare
Dezvoltarea unui mediu favorabil învățării bazat pe valori morale în care fiecare elev să	Finalizarea lucrărilor de reabilitare a unității de învățământ , prin fonduri europene PNRR Virări de credite bugetare aprobate de CJ MM Dotarea cabinetelor logopedice	<i>P.V. predare amplasament către Ș.G.S.B.M.</i> <i>Minim 10 oglinzi logopedice</i> <i>Minim 15 buc- touch-uri /</i>	Septembrie 2025 Decembrie 2025	D ECP CD	D Administrator patrimoniu Contabil șef



<p>beneficieze de șansa dezvoltării sale ca persoană și personalitate pentru a fi pregătit pentru viață Modernizarea / dotarea infrastructurii educaționale prin fonduri de la bugetul de stat și prin fonduri europene</p>	<p>Optimizarea procesului de digitalizare printr-o mai bună utilizare a tehnologiilor digitale în procesul de predare- învățare. Dotarea claselor cu touch-uri Respectarea cu strictețe a încadrării în indicatorii de plan aprobați de către Ordonatorul principal de credite CJ MM</p>	<p><i>tehnologie digitală, pentru clasele în care nu există tablă interactivă</i></p>			<p>Membrii CA</p>
<p>Asigurarea încadrării cu personal specializat, în vederea creșterii accesului la educație de calitate a copiilor cu CES și asigurarea condițiilor necesare implementării descentralizării instituționale</p>	<p>Parcurgerea etapelor prevăzute în Metodologia de mobilitate a personalului didactic . Întocmirea documentației specifice pentru cadrele didactice participante la etape de mobilitate . Consilierea acestora . Evaluarea activității desfășurate de personalul didactic , didactic auxiliar și nedidactic în anul școlar 2024-2025 și acordarea calificativelor anuale , conform prevederilor metodologice în vigoare</p>	<p><i>Calendarul mobilității personalului didactic Fișă de evaluare/ autoevaluare cadre didactice , personal didactic auxiliar Fișă de evaluare/ autoevaluare personal administrativ Decizie Comisia de evaluare , Decizie Comisia de contestații PV C.A , HCA Raport justificativ de activitate Calificative anuale/ cadre didactice, personal didactic auxiliar, emise până la data</i></p>	<p>2025-2026 Sept.2025 Conform calendarului MOB</p>	<p>D ECP CD</p>	<p>D Secretar șef Secretar Membrii Comisiei de evaluare C.A.</p>



		de 06.09.2025 <i>Calificative anuale personal administrativ – ianuarie 2026</i> <i>Documentație specifică- etape de mobilitate</i>			
Susținerea personalului unității școlare la activități de dezvoltare profesională	Analiza de nevoi Participarea la sesiuni de formare, cursuri acreditate, realizate cu sprijinul CCD MM sau alți furnizori de formare Participarea la cursuri de formare acreditate, stipulate în Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023) Participarea la cursurile de formare continuă prin programe ME, POCU, PODCA, pentru un bun parcurs al procesului de ÎPV	<i>P.V.CP</i> <i>Adeverințe , certificate</i>	2025-2026	D ECP CD	D Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică
	Asigurarea cadrului de perfecționare prin grade didactice: oferirea de sprijin în elaborarea documentelor/a portofoliului educațional	<i>Documentație specifică</i> <i>Listă candidați, Nr.cadre didactice care s-au înscris la grade</i> <i>Dosare candidați depuse la ISJ MM</i> <i>P.V./ Rapoarte inspecții</i> <i>Grafic / programare pentru efectuarea inspecțiilor în vederea acordării gadelor didactice</i>		D ECP CD	D Secretar șef secretar, Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică Metodiști ISJ MM
Asigurarea unei comunicări eficiente cu : elevii, familiile/ tutorii legali ai acestora , ISJ	Colaborare cu ISJ MM , CJ MM, CJRAE MM, cu Centrul de prevenire, evaluare și consiliere Antidrog precum și cu ceilalți parteneri educaționali , comunitate Constituirea Comitetului de părinți pe clasă	<i>P.V.</i> <i>Decizie</i> <i>Documentație specifică</i>	2025-2026	D ECP CD	D Diriginți Asistent social



<p>MM, CJ MM , CJRAE MM , parteneri educaționali / comunitate Creșterea relației școală-familie, din perspectiva măririi gradului de implicare a părinților în activitățile de natură școlară, în activitățile educaționale destinate elevilor și responsabilizarea familiei</p>	<p>Constituirea Consiliului reprezentativ al părinților Asigurarea accesului neîngrădit la informațiile de interes public, conform Legii 544/2001 , atât în interiorul școlii, cât și în comunicarea cu terții Sprijin acordat părinților / tutorilor legali în vederea întocmirii dosarului personal al elevului/ preșcolarului și depunerea acestuia către COSP din cadrul CJRAE în vederea emiterii unei noi orientări școlare/ reorientări școlare la sfârșitul ciclului preșcolar/ primar / gimnazial, Sprijin acordat părinților / tutorilor legali în vederea întocmirii documentației specifice pentru acordarea burselor Sprijin acordat părinților / tutorilor legali în vederea întocmirii documentației specifice pentru acordarea tichetelor sociale Sprijin acordat părinților / tutorilor legali în vederea întocmirii documentației specifice pentru acordarea altor drepturi ale copiilor cu CES (bani de cazarmament)</p>				
<p>Implementarea unui CDȘ relevant, adaptat nevoilor de dezvoltare și intereselor de învățare ale elevului cu CES, specificului școlii, nevoilor și tradițiilor comunității locale</p>	<p>Monitorizarea modului în care se stabilește și implementează CDȘ în Ș.G.S.B.M. Dezvoltarea și consolidarea CDȘ ca parte integrantă a ofertei educaționale, crescând atractivitatea școlii și radierea diferențierii curriculare</p>	<p><i>Proiectele de programă</i> <i>Fișele de avizare</i> <i>Broșura opționalelor pentru</i> <i>anul școlar următor</i></p>		<p>D ECP CD</p>	<p>D Comisia pentru curriculum</p>



	Consultarea părinților / tutorilor legali / reprezentanții comunității locale Elaborarea Analizei de nevoi	<i>Discuții Individuale și de grup</i> <i>PV. CP, HCP</i> <i>PV.CA, HCA</i>	Octombrie 2025	D ECP CD	D Diriginți Cadre didactice Comisia pentru curriculum
	Elaborarea propunerilor de opționale Discutarea propunerilor de opționale în cadrul colectivelor de cadre didactice / comisii metodice Alegerea opționalelor de către cadrele didactice pe baza expertizei din anii anteriori Centralizarea opțiunilor privind CDȘ la nivelul fiecăreui clase și transmiterea listei opționalelor către Comisia pentru curriculum Dezbaterea și avizarea ofertei CDȘ în C.P	<i>Logistică, consumabile,</i> <i>laptop, xerox</i> <i>PV. CP/ HCP</i> <i>PV CA, HCA</i> <i>Expertiza didactică</i>	Octombrie- noiembrie 2025	D ECP CD	D CD Responsabili Comisii metodice Comisia pentru curriculum CP CA
	Aprobarea ofertei CDȘ de către Consiliul de Administrație al școlii	<i>Oferta CDȘ</i> <i>PV.CA</i> <i>Hotărâre C.A</i>	Noiembrie 2025	D ECP CD	D CD Comisia pentru curriculum CA
	Prezentarea ofertei CDȘ părinților / reprezentanților legali	<i>Discuții Individuale și de grup</i>	Noiembrie 2025	D ECP CD	D CD Diriginți Comisia pentru curriculum
	Aprobarea listei finale a opționalelor care vor fi organizate în anul școlar următor 2026-2027	<i>Lista finală</i> <i>PV. CA</i> <i>H CA</i>	Ianuarie – februarie 2026	D ECP CD	D Consiliul de Administrație



					Comisia pentru curriculum
	Informarea elevilor/ părinților/ reprezentanților legali ai elevilor cu privire la opțiunile aprobate pentru anul școlar următor , la clasa respectivă	<i>Discuții Individuale și de grup</i>	Ianuarie 2026	D ECP CD	D CD Diriginți
	Transmiterea către ISJ MM a ofertei CDȘ aprobate pentru anul școlar 2026-2027	<i>Machetă completată, transmisă către ISJ MM Documentație opțională</i>	Ianuarie 2026	D ECP CD	D Secretar șef Secretar
	Elaborarea de către cadrele didactice a documentației pentru opțiunile selectate în oferta CDȘ	<i>Proiecte de programe opționale</i>	Ianuarie 2026	D ECP CD	D Cadre didactice propunătoare Comisia pentru curriculum
	Transmiterea către ISJ MM a proiectelor de programe de opționale	<i>Proiecte de programe opționale</i>	Aprilie 2026	D ECP CD	D CA
	Avizul de specialitate a proiectelor de programe de opționale	<i>Aviz proiecte de programe opționale</i>	Mai 2026	D ECP CD	Inspector de specialitate
	Revizuirea programelor școlare care nu au primit avizul de specialitate de la ISJ MM sau care au primit recomandări Reluarea procedurii de avizare pentru programele revizuite, în urma recomandărilor sau neacordării avizului de specialitate Aprobarea programelor școlare pentru opțiunile care au obținut avizul de specialitate	<i>Programe revizuite</i>	Mai 2026	D ECP CD	D Cadre didactice propunătoare , responsabil Comisia pentru curriculum C.A



ȚINTA2. Optimizarea managementului de la nivel instituțional și al clasei de elev. Management dinamic și activ; conexiuni manageriale între toate domeniile / compartimentele instituționale

Indicatori de performanță

- Existența legislației specifice educației și cunoașterea acesteia de către cei care o aplică
- Documente realizate în corelație cu legislația specifică
- Consolidarea relațiilor parteneriale prin actualizarea protocoalelor / contractelor
- Minimum 1 activitate pe tematica segregării și/ sau violenței școlare
- Asigurarea securității instituției prin supraveghere video / pază
- Obținerea Autorizației sanitare
- Obținerea Autorizației ISU

Opțiuni strategice	Măsurile și acțiunile planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Beneficiari	Responsabili
Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității instituției de învățământ	<p>Consiliere cu privire la activitățile de evidență, păstrarea și arhivarea documentelor</p> <p>Elaborarea și aplicarea procedurilor specifice activităților pentru toate domeniile de activitate</p> <p>Corelarea documentelor de proiectare cu prevederile strategiilor ISJ MM, MEC și ale programelor guvernamentale</p> <p>Organizarea internă a domeniilor/ compartimentelor și comisiilor de lucru</p> <p>Alegerea de către CP. a cadrelor didactice în diverse comisii de lucru din Ș.G.S.B.M.</p>	<p><i>Decizie – responsabil arhivă</i></p> <p><i>Decizie – Comisia de predare a documentelor, selecționare și arhivare</i></p> <p><i>Emiterea deciziilor privind numirea comisiilor cu caracter permanent, temporar, ocazional, cu respectarea și precizarea legislației în vigoare RSÎ -2024-2025</i></p> <p><i>PV.CP, HCP</i></p> <p><i>PV.CA, HCA</i></p>	2025 -2026	ECP CD	D Responsabil Arhivă Membrii Comisiei Administrator patrimoniu Secretar șef Asistent social Informatician CEAC CA Membrii Comisiilor de lucru
	Prezentarea Raportului privind starea învățământului din Ș.G.S.B.M. pentru anul școlar 2024-2025	<p><i>PV. CP</i></p> <p><i>PV.CA</i></p>	24.10.2025	D CD	D



	Încheiere contractelor individuale de muncă	<i>C.I.M</i>	Sept./ oct 2025	D CD	D Secretar Șef
	Întocmirea Orarului școlii Întocmirea Orarului pe clase / fiecare cadru didactic Întocmirea Orarului pentru servirea mesei de către elevi/ preșcolari	<i>Decizie Comisia pentru orar ORARE</i>	Septembrie 2025	D CD ECP	D CD Membri Comisiei pentru orar
	Declanșarea procedurii de constituire a noului C.A. <i>Alegerea cadrelor didactice în C.A</i>	<i>PV. CP</i>	Septembrie 2025	D CD ECP	D CD
	Derularea ședințelor cu părinții / tutorii legali, pe clase Derularea ședințelor cu părinții / tutorii legali pe școală	<i>PV. Comitetul de părinți pe clasă Decizie - Consiliul reprezentativ al părinților</i>	Sept./ oct 2025	D CD ECP	D Diriginți
	Constituirea noului CA în ȘGS BM	<i>Hotărârea CA a ISJ MM PV. CP PV.C.A. PV. Comitetul reprezentativ al părinților</i>	Octombrie 2025	D CD ECP	D
	Delegarea atribuțiilor de serviciu și predarea tuturor prerogativelor directorului pentru perioada în care directorul nu își poate exercita atribuțiile (concediu de odihnă, delegații și altele asemenea)	<i>Decizie</i>	Septembrie 2025	CD ECP	D
	Delegarea atribuțiilor de serviciu și predarea tuturor prerogativelor directorului către un cadru didactic membru C.A pentru perioada în care directorul nu își poate exercita atribuțiile în situații excepționale (accident, boală și altele asemenea)	<i>Decizie</i>	Septembrie	CD ECP	D
	Completarea declarațiilor de avere și de interese la	<i>Declarații de avere și</i>	Conform	D	D



	nivelul UPJ pentru funcțiile de conducere	<i>interes</i> <i>Decizie – persoana responsabilă</i>	calendarului	CD	Coisin Emanuela Contabil șef Secretar șef
	Completarea și înregistrarea declarațiilor de interese la nivelul UPJ de către toate cadrele didactice	<i>Decizie – persoana responsabilă</i> <i>Declarații de interes</i>	Până la data de 31.dec.2025	D CD	D CD Toma Antonela
	Asigurarea ,distribuirea , completarea documentelor școlare oficiale în ȘGS- B.M	<i>Cataloage, cartele elevi, condici de prezență, registre, etc</i> <i>Scheme orare</i>	Septembrie 2025	D CD ECP	D Diriginți Administrator patrimoniu Secretar , Contabil șef
	Elaborarea și distribuirea Fișei postului, luarea la cunoștință prin semnătură	<i>HCA</i> <i>Fișe de post</i>	Septembrie 2025	D CD Personal didactic auxiliar	D CA
	Întocmirea Planului de școlarizare – 2026-2027	<i>PȘ/ 2025-2026 avizat de CP și aprobat de C.A</i> <i>PV. C.A., PV C.P ,</i>	Conform solicitărilor ISJ MM	D CD ECP	D Secretar șef Secretar Membrii CP Membrii CA
	Întocmirea Proiectului de încadrare pentru anul școlar 2026-2027 Constituirea catedrelor	<i>PÎ/ 2025-2026</i> <i>PV C.P – Hotărârea C.P</i> <i>PV. C.A.- Hotărârea C.A</i>	Ianuarie – februarie 2025	D CD ECP	D Secretar șef Secretar Membrii CP Membrii CA
	Operarea constantă a datelor în programul SIIIR	<i>Decizie responsabil SIIIR</i> <i>Dosarele elevilor</i>	permanent	D CD	D Responsabil SIIIR



		<i>Registre de evidență, matricole</i> <i>CertIFICATE de orientare școlară și profesională</i>		ECP	
	Respectarea legislației privind transferul elevilor de la UPJ la o altă UPJ/în același UPJ	<i>Dosarele elevilor</i> <i>Registre de evidență, matricole</i> <i>CertIFICATE de orientare școlară și profesională</i>	permanent	D CD ECP	D Secretar Asistent social Responsabil SIIIR
	Formularea de răspunsuri cu precizarea corectă a articolelor legislative la petiții, memorii, sesizări, conform OG 27/2002 și a OMECTS nr. 5550/2011	<i>Procedură</i> <i>Decizie Responsabil</i> <i>Răspunsul prompt oferit tuturor petițiilor, reclamațiilor, memoriilor în termenele precizate de lege email</i>	permanent	D Angajați Persoane exterioare UPJ	D Persoana responsabilă – secretar Coisin Emanuela
	Gestionarea sigiliului instituției și aplicarea acestuia, în termenul stabilit de lege	<i>Decizie aplicarea sigiliului instituției în termenul stabilit de lege</i> <i>Păstrarea sigiliului conform legii</i> <i>Emiterea deciziei pe componentă</i>	2025-2026	D CD	D Secretar șef- Ungur Vasilica Secretar – Coisin Emanuela
	Implementarea operațională a sistemului de control intern/managerial și a managementului riscurilor Proceduri , documente	<i>Legislație specifică</i> <i>Decizie Comisia SCIM</i> <i>Documente specifice</i>	2025-2026	D CD	D Membrii Comisiei SCIM



	Gestionarea deșeurilor la nivelul instituției Documente specifice/ contract Locuri special amenajate, cu respectarea legii	<i>Documente prevăzute de legislația în vigoare</i>	2025-2026	D CD ECP	D Administrator patrimoniu Contbil șef
	Aplicarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul UPJ (cf. Anexei 1 din HG 599/2018)	<i>Documente specifice: PV, Registrul riscurilor de corupție etc.</i>	2025-2026	D CD	D Administrator
	Aplicarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul UPJ (cf. Anexei 5 din HG 599/2018)	<i>Decizie Documente specifice: PV, Măsuri de prevenire și/sau control, Raportul anual de evaluare a incidentelor de integritate etc</i>	2025-2026	D CD	D Responsabilul cu implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în UPJ
	Completarea Registrelor matricole de evidență a elevilor, a Diplomelor de absolvire	<i>Registre matricole Cataloage Situatii școlare elevi Diplome</i>	2025-2026	D ECP CD	D CD Secretar – Coisin Emanuela
	Efectuarea lucrărilor de Arhivare a documentelor Ș.G.S.B.M.	<i>Decizie responsabil arhivă Documente</i>	2025-2026	D CD	D Responsabil arhivă Coisin Emanuela
Realizarea unui management dinamic și activ	Informarea personalului școlii privind noutățile legislative și metodologice Organizarea ședințelor Consiliului profesoral Organizarea ședințelor Consiliului de administrație Prognozarea evoluției încadrărilor cu personal didactic pe discipline de învățământ, prin corelarea acestora cu orientările școlare emise de către COSP din cadrul CJRAEMM	<i>Legislație Grup whatsApps Graficul și tematica CP Graficul și tematica CA Orientări școlare / elevi PȘ - 2026-2027 PÎ - 2026-2027</i>	2025-2026	D ECP CD	D RCM Responsabil Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică Contabil șef



					Secretar șef CP, CA
Gestionarea eficientă a resurselor financiare	<p>Asigurarea respectării dispozițiilor legale privind finanțarea</p> <p>Întocmirea evidențelor și a operațiunilor financiar-contabile în conformitate cu metodologiile și legislația în vigoare</p> <p>Operațiuni de acordare a burselor , alocație de hrană / elev, cazarmament, transport elevi , plăți pentru examene naționale , acțiuni de perfecționare a personalului didactic corelate cu prevederile legale în vigoare</p> <p>Asigurarea plăților proprii pentru utilități, întreținere, aprovizionare</p> <p>Efectuarea plăților alocate în baza contractelor și convențiilor încheiate</p> <p>Exercitarea CFP asupra proiectelor de operațiuni, conform prevederilor legale în vigoare</p> <p>Încadrarea în bugetul aprobat de ordonatorul de credite CJ MM</p> <p>Respectarea cu strictețe a încadrării în indicatorii de plan aprobați de către Ordonatorul principal de credite pentru anii financiari cuprinși în anul școlar de interes, la toate articolele cuprinse în plan cu finanțare MEC și finanțare CJ MM</p>	<p><i>Legislație specifică</i></p> <p><i>Documente financiar - contabile ,</i></p> <p><i>contracte ,</i></p> <p><i>documentații ,</i></p> <p><i>bilanț, anexe la bilanț</i></p> <p><i>Facturi,</i></p> <p><i>contracte,</i></p> <p><i>convenții</i></p> <p><i>Buget aprobat</i></p>	2025-2026	D ECP CD	D Contabil șef Administrator patrimoniu CA
Asigurarea conexiunilor manageriale între toate compartimentele instituționale	<p>Constituirea Consiliului de Administrație</p> <p>Desemnarea, prin decizie administrativă , a persoanelor cărora li se delegă atribuții specifice pe diferite componente ale activităților din școală</p> <p>Postarea informațiilor de interes pe site-ul școlii, grupul</p>	<p><i>HCA ISJ MM</i></p> <p><i>Decizii C.A</i></p> <p><i>Decizii</i></p> <p><i>PV. consfătuiri județene</i></p> <p><i>Materiale – consfătuiri</i></p>	Septembrie- octombrie 2025	D ECP CD	D CD C.A Informatician



	WhatsApp	<i>județene , Fotografii</i>			
Formarea / dezvoltarea competențelor manageriale ale directorului	Organizarea consfătuirilor județene pentru învățământul special, dezbateri la nivelul consfătuirilor județene Participarea la cursuri de formare	<i>PV. consfătuiri județene Materiale prezentate la consfătuiri județene , Fotografii Certificat</i>	24 octombrie 2025	D ECP CD	D CD
Creșterea performanței managementului educațional , prin activități formale, informale, nonformale , privind prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar	Organizarea de acțiuni extracurriculare și extrașcolare pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar Organizarea de acțiuni pentru Prevenirea abuzului fizic și psihologic, bullying-ului (bullying) și cyberbullying-ului; promovarea climatului de siguranță, incluziune și respect reciproc Asigurarea consilierii psihologice tuturor elevilor care au nevoie de acest lucru	<i>Program de activități Strategia de prevenire și intervenție privind violența în școală Plan operațional al comisiei Procedura specifică de gestionare a situațiilor de violență în rândul elevilor cu CES Hotărâre C.A. Documente specifice Comisiei Raport anual de activitate Cod de conduită elevi Pv. ședințe de lucru Convocatoare Activități de prevenire /pe module Raport / module Plan tematic pentru prevenire abuz, bullying și cyberbullying Listă de instrumente de lucru specifice procedurii</i>	Septembrie / octombrie 2025 Permanent	D CD Diriginți Consilier educativ ECP	D CD Diriginți Consilier educativ Membrii Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității grupul de acțiune / managementul cazurilor de violență asupra preșcolarilor/elevilor cu CES



		<p><i>de violență</i> <i>Raport incident</i> <i>Fișă de monitorizare</i> <i>Program de intervenție</i> <i>Decizie grup de acțiune</i> <i>managementul cazurilor de</i> <i>violență asupra</i> <i>preșcolarilor/elevilor cu</i> <i>CES,</i> <i>Procedură privind</i> <i>managementul cazurilor de</i> <i>violență asupra</i> <i>preșcolarilor/elevilor cu</i> <i>CES, personalului unității</i> <i>de învățământ, situații</i> <i>corelate în mediul școlar și</i> <i>suspiciuni de violență în</i> <i>afara mediului școlar, în</i> <i>contextul OME nr.</i> <i>6235/2023</i> <i>Consiliere psihologică / elev</i></p>			
Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională	<p>Monitorizarea investițiilor făcute în anii anteriori în Ș.G.S.B.M. Monitorizarea gradului de siguranță și sănătate oferit de Ș.G.S.B.M. Demersuri întreprinse pentru obținerea autorizației sanitare Demersuri întreprinse pentru obținerea autorizației ISU</p>	<p><i>Strategia ISJ MM și a Ș.G.S.B.M.</i> <i>Documente specifice</i> <i>Autorizație sanitară</i> <i>Autorizație ISU</i></p>	2025-2026	D CD ECP	D C.A Administrator patrimoniu Contabil șef
Asigurarea condițiilor igienico-sanitare,	Monitorizarea gradului de îmbunătățire a condițiilor igienico- sanitare , precum și de securitate și sănătate în	<i>Spațiu școlar curat , grupuri sanitare dotate (hârtie</i>	2025-2026	D CD	D Administrator



precum și de securitate și sănătate în muncă ;	muncă	igienică, dezinfectant/ săpun Decizie Comisia CSSM Instrucțaj norme de sănătate în muncă Carnete de sănătate semnate de angajați P.V. CP		ECP Personal didactic auxiliar și administrati v	patrimoniu CD Personal administrativ
Consolidarea parteneriatului școală-familie – comunitate	Consolidarea relației școală- familie , din perspectiva măririi gradului de implicare a părinților / tutorilor legali în activitățile de natură școlară , în activitățile educaționale destinate elevilor și responsabilizarea familiei	Contract cu familia copilului cu dizabilități / CES Procedură pentru aprobarea prezenței facilitatorului în unitatea de învățământ Protocol de criză pentru situații de urgență Acord Facilitator Acord parental privind programul școlar al elevului Proiecte/ activități/ parteneriate	2025-2026	D ECP CD	D Diriginți CD Consilier educativ Responsabil Comisia pentru curriculum CEAC

ȚINTA3. Asigurarea unui context educațional incluziv, prin sporirea egalității de șanse, a interculturalității

Indicatori de performanță

- Creșterea cu 5 % a prezenței elevilor / preșcolariilor la școală
- Promovarea principiilor incluzive
- Identificarea timpurie a dificultăților socio-emoționale și comportamentale ale copiilor
- Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare (educație remedială, educație parentală, măsuri de sprijin social, dezvoltarea cognitivă, socială, emoțională, vocațională, motorie, management comportamental, didactica specialității



- Intervenție de specialitate , în vederea prevenirii absenteismului școlar					
Opțiuni strategice	Măsurile și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Beneficiari	Responsabili
O mai bună gestionare a absenteismului școlar	Activități de promovarea a unui comportament adecvat al elevilor , informarea permanentă a familiilor referitor la frecvența și comportamentul elevilor , rezultatele școlare ale acestora Atragerea elevilor spre școală prin implicarea în diverse proiecte/ parteneriate	P.V. / raport întâlnire de lucru cu părinții Sedințe cu părinții / clase Înștiințări scrise către părinți Note informative Proiecte / parteneriate	2025-2026	CD ECP	D Diriginți Asistent social
Asigurarea accesului la educație a preșcolărilor și elevilor cu CES	Promovarea principiilor incluzive :școală prietenoasă și democratică, care valorifică diversitatea socio-etno-culturală, o școală în care toți copiii sunt respectați și integrați fără discriminare și fără excludere generate originea etnică, dizabilitate și/ sau cerințe educaționale, statut socio-economic al familiilor , mediu de rezidență sau performanțe școlare ale beneficiarilor primari ai educației (OMENCS nr.6134/2016)	Pliante Proiecte / parteneriate	2025-2026	D CD ECP Diriginți Consilier educativ	D CD Diriginți Consilier educativ
Asigurarea formării, dezvoltării și valorizării resurselor umane , prin compartimentele specifice și prin programe / proiecte naționale/ regionale/ județene/ internaționale	Informarea personalului didactic referitor la activitățile de formare destinate personalului didactic în domeniul incluziunii școlare Formarea CD pentru identificarea situațiilor de risc de abandon școlar și crearea instrumentelor necesare pentru gestionarea acestora (ex. educație remedială, educație parentală, măsuri de sprijin social etc) Participarea CD la cursuri de formare în dezvoltarea cognitivă, socială, emoțională, vocațională, motorie, management comportamental, didactica specialității Consilierea periodică și coordonarea consilierului educativ și a diriginților în vederea identificării timpurii	Proiecte/ parteneriate Cursuri de formare Certificate de absolvire	2025-2026	D CD ECP Diriginți Consilier educativ	D CD Diriginți Consilier educativ Membrii Comisiei pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică



a dificultăților socio-emoționale și comportamentale ale copiilor

ȚINTA 4. Asigurarea unui demers educațional compatibil cu sistemele europene , prin participarea la proiecte și parteneriate educaționale

Indicatori de performanță

- Finalizarea lucrărilor de reabilitare a unității școlare prin fonduri PNRR
- “Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ special și a unităților conexe din județul Maramureș, prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C15- Educație
- Promovarea constantă a activității școlii
- Parteneriat cu mediul universitar
- Cel puțin 1 proiect educative extrașcolare nonformale în vederea cuprinderii în CAEJ, CAER, CAEN , ca urmare a evaluării acestuia
- Promovarea activității desfășurată în unitatea școlară

Opțiuni strategice	Măsurile și acțiunile planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Beneficiari	Responsabili
Susținerea colaborării cu parteneri educaționali de la nivel local/ județean/ național	Începerea cursurilor școlare în spațiu nou , reabilitat	Finalizare Proiect PNRR – CJ MM	2025-2026	D CD ECP	D CA
	Implementarea proiectului european “Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ special și a unităților conexe din județul Maramureș”- cod F-PNRR –dotări -2023-6810 (program Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C15- Educație) – CJ MM	Pat senzorial / cameră senzorială	2025-2026	D CD ECP	D Administrator patrimoniu Contabil șef C.A.
	Realizarea unor parteneriate cu mediul universitar în vederea efectuării practicii pedagogice de către studenți , în Ș.G.S.B.M	Parteneriate încheiate	2025-2026	D CD ECP	D



	Consilierea CD în realizarea de proiecte educative extrașcolare nonformale în vederea cuprinderii lor în CAEJ, CAER, CAEN , ca urmare a evaluării acestora	Cel puțin 1 proiect depus	2025-2026	D CD ECP	D CD Consilier educativ – prof. Țiudic Mihaela
Asigurarea vizibilității activității instituției prin postare pe pagina școlii, prin rețele de socializare, comunicare cu mass- media	Promovarea activităților desfășurate, a rezultatelor obținute, a experiențelor de bune practici, în mass media locală , pe rețele de socializare , întâlniri de lucru față în față și on-line, site-ul școlii, pagina școlii	Decizie – Comisia de promovare a imaginii școlii Pagina școlii Articole Site Fotografii Evenimente	2025-2026	D CD ECP	D CD Responsabil comisie – prof. Ghișa Răducu
ȚINTA 5. Optimizarea managementului resurselor					
Indicatori de performanță					
<ul style="list-style-type: none"> - Personal încadrat și normat conform legislației în vigoare - Minimum 2 contracte de sponsorizare , în favoarea elevilor / preșcolarilor 					
Opțiuni strategice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Beneficiari	Responsabili
Eficientizarea utilizării resurselor umane, materiale și financiare	Repartizarea echitabilă a resurselor și optimizarea normării personalului Identificarea și accesarea de surse alternative de finanțare	Încadrare / normare corectă – personal Proiecte/ parteneriate Contracte de donație Contracte de sponsorizare	2025-2026	D CD ECP	D Secretar șef CD Contabil șef

Director



	Consilierea CD în realizarea de proiecte educative extrașcolare nonformale în vederea cuprinderii lor în CAEJ, CAER, CAEN , ca urmare a evaluării acestora	Cel puțin 1 proiect depus	2025-2026	D CD ECP	D CD Consilier educativ – prof. Țiudic Mihaela
Asigurarea vizibilității activității instituției prin postare pe pagina școlii, prin rețele de socializare, comunicare cu mass- media	Promovarea activităților desfășurate, a rezultatelor obținute, a experiențelor de bune practici, în mass media locală , pe rețele de socializare , întâlniri de lucru față în față și on-line, site-ul școlii, pagina școlii	Decizie – Comisia de promovare a imaginii școlii Pagina școlii Articole Site Fotografii Evenimente	2025-2026	D CD ECP	D CD Responsabil comisie – prof. Ghișa Răducu

ȚINTA 5. Optimizarea managementului resurselor

Indicatori de performanță

- Personal încadrat și normat conform legislației în vigoare
- Minimum 2 contracte de sponsorizare , în favoarea elevilor / preșcolarilor

Opțiuni strategice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Beneficiari	Responsabili
Eficientizarea utilizării resurselor umane, materiale și financiare	Repartizarea echitabilă a resurselor și optimizarea normării personalului Identificarea și accesarea de surse alternative de finanțare	Încadrare / normare corectă – personal Proiecte/ parteneriate Contracte de donație Contracte de sponsorizare	2025-2026	D CD ECP	D Secretar șef CD Contabil șef

Director

Prof. Juleștean- Hossu Tincuța Ana

