



**DECIZIA nr. 242 / 05.09.2025**

**privind numirea responsabilului cu gestionarea și introducerea bazei de date în Programul SIIIR,  
la Școala Gimnazială Specială Baia Mare**

În baza Deciziei Nr. 3350/ 20.12.2021 a inspectorului școlar general al Inspectoratului Școlar Județean Maramureș, privind numirea în funcția de director la Școala Gimnazială Specială Baia Mare, a doamnei prof. Juleștean- Hossu Tincuța Ana , începând cu data de 17.01.2022

Având în vedere :

- ✓ Legea învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 Codul Muncii – Republicare, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- ✓ Ordinul nr. 5726 din 6 august 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ Ordinul Ministerului Educației nr. 4371 din 13 iunie 2017 pentru aprobarea Metodologiei privind managementul Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR) pentru activitățile din învățământul preuniversitar.
- ✓ Hotărârea nr. 631 din 11 mai 2022 pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- ✓ Instrucțiuni nr. 1 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.
- ✓ Hotărârea Consiliului de Administrație întrunit în ședință în ziua de 05.09.2025 și consemnată în registrul de evidență a hotărârilor C.A

**Directorul Școlii Gimnaziale Speciale Baia Mare, emite următoarea decizie:**

**Art.1** Începând cu data prezentei, se numește pentru anul școlar 2025-2026, **responsabilă cu gestionarea și introducerea bazei de date în Programul SIIIR, la nivel de unitate școlară**, doamna **TOMA ANTONELA – informatician, nr. de telefon : 07450684416, e-mail: [antotoma68@yahoo.com](mailto:antotoma68@yahoo.com).**

**Art.2 Atribuții:**

- Operează și actualizează permanent baza de date SIIIR, ori de câte ori intervin modificări, în conformitate cu legislația în vigoare
- Generează formațiunile de studiu pentru anul școlar următor
- Operează în program asocierea elevilor la formațiunile de studiu
- Operează în program promovarea elevilor
- Actualizează / operează în program , setul de date privind atributele elevului
- Actualizează datele privind resursele materiale ale termenelor prevăzute în instrucțiunile unităților de învățământ
- Actualizează datele privind resursele umane
- Actualizează datele financiare
- Actualizează datele privind activitățile extrașcolare
- Efectuează orice altă operațiune în programul SIIIR, conform legislației
- Întocmește Raportări periodice și Raport anual privind desfășurarea activității, în programul SIIIR

**Art.3** Persoana nominalizată va duce la îndeplinire prezenta decizie conform legislației specifice.

**Art.4.** Prezenta decizie se comunică de către compartimentul secretariat , persoanei nominalizate.

Director,  
**prof. Juleștean- Hossu Tincuța Ana**

