



DECIZIE
privind numirea responsabilului Comisiei pentru curriculum
de la Școala Gimnazială Specială Baia Mare

În baza Deciziei Nr. 3350/ 20.12.2021, a inspectorului școlar general al Inspectoratului Școlar Județean Maramureș, privind numirea în funcția de director la Școala Gimnazială Specială Baia Mare a doamnei prof. Juleștean- Hossu Tincuța Ana , începând cu data de 17.01.2022

În conformitate cu prevederile :

- Legii învățământului preuniversitar nr.198/ 04.07.2023, cu modificările și completările ulterioare
- OME nr.5726 / 06.08.2024 , art. 21 alin 4 lit k) , art. 22, art.71, art..72 (1),(2),(3), art.72 alin 4,5,6,7,8,9
- OMECTS nr.5573/07.10.2011, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat,
- ROF al Școlii Gimnaziale Speciale Baia Mare
- Procesul verbal al C.P. din data de 03.09.2025 ,
- Hotărârea Consiliului de Administrație întrunit în ședință în ziua de 05.09.2025 și consemnată în registrul de evidență a hotărârilor C.A

Directorul Școlii Gimnaziale Speciale Baia Mare, decide :

Art. 1. Începând cu data prezentei, se numește responsabilul Comisiei pentru curriculum pentru anul școlar 2025-2026 , în persoana **doamnei prof. Mureșan Claudia**, de la Școala Gimnazială Specială Baia Mare.

Art. 2. Orice prevedere anterioară prezentei, pe această tematică, se abrogă

Art. 3. Atribuții:

- 1) Elaborează Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru curriculum;
 - 2) Supune aprobării directorului unității de învățământ Planul managerial anual al comisiei;
 - 3) Asigură aplicarea planului de învățământ, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare;
 - 4) Controlează calitatea procesului instructiv-educativ, prin asistențe la ore și prin participări la diverse activități educative extracurriculare și extrașcolare;
 - 5) Prezintă directorului unității de învățământ, la solicitarea acestuia, raportări referitoare la acțiunile de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică întreprinse pentru aplicarea curriculumului și controlul calității procesului instructiv-educativ;
- Elaborează Raportul anual privind stadiul aplicării curriculumului la nivelul unității de învățământ, elaborarea anuală a unui raport privind calitatea ofertei curriculare a unității de învățământ, inclusiv a cursurilor opționale, implementate la nivelul unității de învățământ, prin prelucrarea și interpretarea informațiilor obținute din procesul de monitorizare;
- 6) Propune ordinea de zi, asigură și coordonează desfășurarea ședințelor comisiei;
 - 7) Semnează rapoartele, informările și, după caz, hotărârile comisiei pentru curriculum;
 - 8) Urmărește respectarea hotărârilor adoptate de către Comisia pentru curriculum și decide asupra măsurilor care se impun pentru respectarea lor;
 - 10) Elaborează/ verifică procedurile specifice activității comisiei;
 - 11) Asigură consilierea cadrelor didactice în procesul de elaborare a planificării și proiectării didactice;

