



DECIZIA nr. 246/ 05.09.2025

privind numirea Comisiei Paritare din cadrul Școlii Gimnaziale Speciale Baia Mare

În baza Deciziei Nr. 3350/ 20.12.2021 , a inspectorului școlar general al Inspectoratului Școlar Județean Maramureș, privind numirea în funcția de director la Școala Gimnazială Specială Baia Mare, a doamnei prof. Juleștean- Hossu Tincuța Ana , începând cu data de 17.01.2022

În temeiul:

- Legii învățământului preuniversitar nr.198/04.07.2023, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- Hotărârea nr. 631/2022 pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- Instrucțiuni nr. 1/2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;
- Contract colectiv de muncă nr. 1104/2025 Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar.
- ROF, R.I. al Ș.G.S. B.M
- Hotărârea Consiliului de Administrație întrunit în ședință în ziua de 05.09.2025 și consemnată în registrul de evidență a hotărârilor C.A

**Directorul Școlii Gimnaziale Speciale Baia Mare ,
emite următoarea decizie:**

Art. 1. Începând cu data prezentei, se numește **Comisia paritară la nivelul unității de învățământ – Școala Gimnazială Specială Baia Mare**, pentru anul școlar 2025-2026 în următoarea componență:

Din partea Școlii Gimnaziale Speciale Baia Mare	Ungur Vasilica Pop Ileana Modoc Maria Moraru Adina Sava Claudia	Secretar șef Administrator patrimoniu Profesor Profesor Asistent social
Din partea SLIMM – școală	Haidamac Micșunica	Educatoare
Din partea FSE Spiru Haret – școală	Godja Ileana Pășcuță Anca	Lider sindicat Profesor



	Țiudic Mihaela Tămășan Ionuț	Profesor Profesor
--	---------------------------------	----------------------

Art. 1 - Orice prevedere anterioară prezentei, pe această tematică, se abrogă.

Art.2 Atribuții

- Analizează și avizează propunerile privind măsurile de îmbunătățire a activității instituției publice pentru care este constituită;
- analizează și avizează planul anual de perfecționare profesională, precum și orice măsură privind pregătirea profesională, în condițiile în care aceasta implică utilizarea fondurilor bugetare ale instituției publice;
- analizează și avizează stabilirea programului de lucru pe baza propunerii conducătorului instituției publice și, dacă este cazul, formulează propuneri privind flexibilizarea acestuia,
- analizează și avizează măsurile de adaptare adecvate identificate în vederea asigurării unui mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil persoanelor cu dizabilități, inclusiv pentru cei care dobândesc o dizabilitate pe durata raportului de serviciu;
- participă la soluționarea sesizărilor adresate de personal conducătorului instituției publice cu privire la modul de respectare a drepturilor prevăzute de lege, precum și a acordurilor colective;
- monitorizează aplicarea acordurilor colective încheiate între instituția publică cu sindicate
- întocmește un raport anual în condițiile prevăzute la art. 489 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.
- În exercitarea atribuțiilor sale, comisia paritară emite avize consultative. Avizul comisiei paritare este întotdeauna scris și motivat. Avizul poate fi favorabil, favorabil cu obiecțiuni sau nefavorabil.
- **Președintele comisiei paritare are următoarele atribuții:**
 - a) susține inițiativele fundamentate ale membrilor comisiei paritare și dispune cu privire la oportunitatea convocării comisiei paritare în scopul dezbaterii acestora;
 - b) solicită convocarea comisiei paritare;
 - c) propune ordinea de zi a ședinței;
 - d) conduce ședințele comisiei paritare;
 - e) coordonează activitatea comisiei paritare;
 - f) reprezintă comisia paritară în relația cu conducătorul autorității sau instituției publice.
- **Secretarul comisiei paritare are următoarele atribuții:**
 - a) înregistrează solicitările de întrunire a comisiei paritare într-un registru special;
 - b) convoacă, la solicitarea președintelui comisiei paritare ori a conducătorului instituției publice, membrii comisiei paritare și comunică propunerea pentru ordinea de zi a ședinței;



- c) pregătește desfășurarea în bune condiții a ședinței;
- d) întocmește, redactează și semnează alături de membrii comisiei paritare procesul-verbal al ședinței;
- e) redactează avizele emise de comisia paritară, precum și punctele de vedere formulate și le înaintează spre semnare membrilor acesteia, în termen de două zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința în care s-a votat avizul sau, după caz, s-a formulat punctul de vedere. În cazul în care secretarul titular al comisiei paritare se află în imposibilitate de a-și îndeplini atribuțiile, acestea sunt îndeplinite de secretarul supleant.

Art. 3. Persoanele nominalizate vor duce la îndeplinire prezenta decizie conform legislației specifice.

Art.4. Prezenta decizie se comunică de către secretariat , tuturor persoanelor nominalizate.

Director,

prof. JULEȘTEAN- HOSSU TINCUȚA ANA

