



DECIZIA NR. 297/ 05.09.2025
privind numirea Comisiei de inventariere
la Școala Gimnazială Specială Baia Mare

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr.198 /04.07.2023 , cu modificările și completările ulterioare
- OME nr. 5726 din 6 august 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinului nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
- Legii nr. 82/1991 a contabilității - Republicare*)
- Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 2634 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiuni nr. 1 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.
- Hotărârea Consiliului de Administrație întrunit în ședință în ziua de 05.09.2025 și consemnată în registrul de evidență a hotărârilor C.A;

În baza Deciziei **Nr. 3350/ 20.12.2021** privind numirea sa în funcție,

Directorul Școlii Gimnaziale Speciale Baia Mare

DECIDE:

Art.1. Începând cu data prezentei , se numește Comisia de inventariere de la nivelul Școlii Gimnaziale Speciale Baia Mare, în următoarea componență :

Președinte - Țiudic Mihaela – profesor

Secretar - Pop Ileana – (administrator patrimoniu)

Membri:

Pășcuță Anca – profesor

Coisin Emanuela – personal didactic auxiliar

Art.2. Atribuțiile Comisiei de inventariere

- preia declarația scrisă de la gestionar;
- identifică toate locurile (încăperilor) în care pot fi depozitate bunuri de natura celor supuse inventarierii și aplicarea sigiliilor în situația în care există mai multe căi de acces într-un spațiu de depozitare;
- barează și semnează în dreptul ultimei operațiuni înscrise în fișele de magazie;
- controlează dacă toate instrumentele și aparatele de măsură au fost verificate, etalonate și sunt în stare de funcționare;
- afișează pe ușa de intrare în gestiune perioada de efectuare a inventarierii;



- prezintă listele de inventar persoanei împuternicite din Biroul Financiar-Contabil, pentru certificarea conținutului (calcularea diferențelor valorice, exactitatea soldului scriptic, exactitatea calculelor efectuate).

Art. 5 Prezenta Decizie va fi comunicată persoanelor nominalizate, salariaților și terților interesați prin intermediul directorului.

DIRECTOR,
Prof. Juleștean- Hossu Tincuța Ana

