



## DECIZIE

### privind numirea COMISIEI INTERNE DE EVALUARE

În baza Deciziei Nr. 3350/ 20.12.2021 a inspectorului școlar general al Inspectoratului Școlar Județean Maramureș, privind numirea în funcția de director la Școala Gimnazială Specială Baia Mare, a doamnei prof. Juleștean- Hossu Tincuța Ana , începând cu data de 17.01.2022

#### În conformitate cu prevederile:

- Legii învățământului preuniversitar nr.198/04.07.2023, cu modificările și completările ulterioare
- OME nr. 5726 din 6 august 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Având în vedere OMECTS nr.5573/07.10.2011, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat,
- ROF al Școlii Gimnaziale Speciale Baia Mare ,
- O.M.E.nr. 5805/23.11.2016, art.82 (1),(3),(5) privind aprobarea Metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale
  - Procesul verbal al C.P. din data de 03.09.2025 ,
  - Hotărârea Consiliului de Administrație întrunit în ședință în ziua de 05.09.2025 și consemnată în registrul de evidență a hotărârilor C.A

#### Directorul Școlii Gimnaziale Speciale Baia Mare

#### emite următoarea decizie:

**Art.1.** Începând cu data prezentei, se numește **Comisia Internă de Evaluare la Școala Gimnazială Specială Baia Mare, pentru anul școlar 2025-2026, în următoarea componență :**

**Președinte** - prof. Juleștean - Hossu Tincuța Ana – director

**Coordonator/responsabil** – **Mureșan Claudia** – prof.psihopedagog

**Membri** - Fernea Ramona – prof.psihopedagog

- Bădescu- Fetche Nona Olga - prof. psihopedagog

- Gaie Simona - prof. psihopedagog

- Barcan Delia – prof. psihopedagog

- Lorincz Mirona – kinetoterapeut

- Țiudic Mihaela – prof.de psihopedagogie specială

- Responsabil de caz / profesorul din clasa de unde provine elevul

- Asistent social- pentru oferirea de informații elev și punerea la dispoziție a documentelor elevilor

**Art.2.**Orice prevedere anterioară prezentei, pe această tematică, se abrogă.

**Art.3.** Membrii Comisiei aleg secretarul comisiei și actualizează procedura de lucru , planul de acțiune al Comisiei Interne de Evaluare Continuă la nivel UPJ . Ședințele de lucru se desfășoară la solicitarea Coordonatorului comisiei prin convocator, cu ordine de zi , înregistrat la secretariat. Se redactează proces verbal al Comisiei care se înregistrează la secretariat ( asumat prin semnătură de către toți membrii Comisiei). Documentele comisiei se păstrează în biblioraft, cu documentația aferentă cazului evaluat.

Baia Mare, Str.B.St.Delavrancea , nr. 25/A

Tel/fax. 0262 213692, e-mail: scoalaajutatoare2@yahoo.com



**Art.4.** Atribuțiile comisiei sunt :

- a) promovează educația incluzivă;
- b) urmărește evoluția școlară și evaluează aplicarea planurilor de servicii individualizate pentru copiii cu CES din unitățile de învățământ special și de masă;
- c) avizează rapoartele de monitorizare privind aplicarea planurilor de servicii individualizate pentru copiii cu CES din învățământul special sau integrați în învățământul de masă, realizate de cadrele didactice itinerante și de sprijin sau de profesorii de psihopedagogie specială, și formulează propuneri privind revizuirea planurilor, în funcție de evoluția beneficiarului;
- d) transmite COSP dosarul complet al copiilor cu CES din învățământul special și special integrat, însoțit de recomandări privind orientarea școlară și profesională;
- e) asigură repartizarea pe grupe/clase/ani de studiu a copiilor cu CES din unitățile școlare de învățământ special la începutul anului școlar, după criterii, precum diagnosticul, gradul de handicap, nivelul psiho-intelectual, gradul de integrare socio-școlară;
- f) realizează repartizarea copiilor cu CES integrați în învățământul de masă cadrelor didactice itinerante și de sprijin în vederea asigurării serviciilor de sprijin educațional, în baza certificatelor de orientare școlară și profesională;
- g) fundamentează, din punct de vedere psihopedagogic, reevaluarea absolvenților clasei a VIII-a și a X-a din unitățile de învățământ special, în vederea orientării școlare și profesionale;
- h) notifică COSP cu privire la reorientarea școlară a copiilor cu CES cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate a certificatului de orientare școlară sau în situația în care se constată schimbarea condițiilor pentru care s-a eliberat certificatul;
- i) recomandă orientarea copiilor cu CES din unitățile de învățământ special spre unitățile de învățământ de masă și invers, fapt consemnat în fișa psihopedagogică;
- j) asigură servicii de asistență psihoeducațională copiilor cu CES;
- k) asigură servicii de consiliere și asistență psihoeducațională cadrelor didactice de la clasa unde este înscris copilul cu CES și care furnizează programe de educație remedială/sprijin pentru învățare;
- l) propune înscrierea copiilor cu CES într-o clasă superioară celei absolvite fără a depăși clasa corespunzătoare vârstei cronologice, în cazul în care, în urma evaluării, nivelul achizițiilor curriculare dobândite este superior ultimei clase absolvite – numai pentru copiii transferați din învățământul de masă în învățământul special și care au repetat o clasă doi ani școlari.
- m) Scanează toate documentele Comisiei la sfârșitul anului școlar, într-un folder, denumind toate fișierele ce conțin dovezi/ activități și-l copiază pe stik/ CD-ul comisiei

**Art.5.** Persoanele nominalizate vor duce la îndeplinire prezenta decizie conform legislației specifice.

**Art.6.** Prezenta decizie se comunică persoanelor nominalizate, prin compartimentul secretariat

Baia Mare,  
Nr. 218/ 05.09.2025

Director,  
Prof. Juleștean Hossu Tincuța Ana

