



DECIZIE
privind numirea COMISIEI pentru CURRICULUM
de la Școala Gimnazială Specială Baia Mare

În baza Deciziei Nr. 3350/ 20.12.2021 a inspectorului școlar general al Inspectoratului Școlar Județean Maramureș, privind numirea în funcția de director la Școala Gimnazială Specială Baia Mare, a doamnei prof. Juleștean- Hossu Tincuța Ana , începând cu data de 17.01.2022

În conformitate cu prevederile

- Legii învățământului preuniversitar nr.198/ 04.07.2023, cu modificările și completările ulterioare
- OME nr.5726 / 06.08.2024 , art. 21 alin 4 lit k) , art. 22, art.71
- art.72 alin. 1, 2,3, 4, 5,6,7, 8,9,10 din OME nr.5726 / 06.08.2024
- OMECTS nr.5573/07.10.2011, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat,
- ROF al Școlii Gimnaziale Speciale Baia Mare
- Procesul verbal al C.P. din data de 03.09.2025 ,
- Hotărârea Consiliului de Administrație întrunit în ședință în ziua de 05.09.2025 și consemnată în registrul de evidență a hotărârilor C.A

Directorul Școlii Gimnaziale Speciale Baia Mare, emite următoarea decizie :

Art. 1. Începând cu data prezentei, se numește **COMISIA PENTRU CURRICULUM** din cadrul Școlii Gimnaziale Speciale Baia Mare, pentru anul școlar 2025-2026, în următoarea componență :

Președinte Prof. Juleștean- Hossu Tincuța Ana	DIRECTOR
Prof. Mureșan Claudia	Responsabil / coordonator
Membru 1 . prof. Țiudic Mihaela	Responsabil Comisia metodică a muncii educative i
Membru 2 . prof. ed. Fira Gabriela	Responsabil Comisia metodică Educație pentru Viață și Societate
Membru 3 .prof. Jurje Loredana	Responsabil Comisia metodică Profesorilor de psihopedagogie specială – cadre didactice încadrate la clase de elevi cu dizabilități severe, nivel gimnazial
Membru 4 . prof. Gaie Simona	Responsabil Comisia metodică Terapii și programe de intervenție
Membru 5 . prof. Ivan Monica	Responsabil Comisia metodică a profesorilor Profesorilor de psihopedagogie specială – cadre didactice încadrate la clase de elevi cu dizabilități moderate (nivel primar + nivel gimnazial)
Membru 6 . prof. Modoc Maria	Responsabil Comisia metodică Profesorilor de psihopedagogie specială – cadre didactice încadrate la clase de elevi cu dizabilități severe, nivel primar
Membru 7 . ed. Vrancean Simona	Responsabil Comisia metodică a educatoarelor



Art. 2. Orice prevedere anterioară prezentei, pe această tematică, se abrogă

Art.3. Comisia pentru curriculum are următoarele atribuții:

Atribuțiile comisiei pentru curriculum vizează activități legate de procesul de proiectare, implementare, monitorizare și evaluare a implementării curriculumului, la nivelul unității de învățământ, precum:

- 1) inițierea și realizarea analizei de nevoi, implicând consultarea beneficiarilor educației, privind oferta curriculară a unității de învățământ (CDEOȘ), pentru fiecare an școlar, prin utilizarea metodei de analiză de tip SWOT;
- 2) consilierea cadrelor didactice în procesul de elaborare a planificării și proiectării didactice;
- 3) monitorizarea de către responsabilul comisiei pentru curriculum, a modului de aplicare a planurilor - cadru și a programelor școlare, inclusiv prin realizarea de asistențe la ore;
- 4) analizarea periodică a performanțelor școlare ale beneficiarilor primari și propunerea, după caz, a unor activități remediale care să fie realizate la clasele de elevi;
- 5) coordonarea organizării de activități de pregătire pentru elevi în vederea participării acestora la concursuri școlare;
- 6) realizarea la nivelul catedrelor/comisiilor metodice a unor instrumente și resurse educaționale și a unor instrumente de evaluare și notare;
- 7) centralizarea, prin responsabilul comisiei, a cursurilor opționale propuse de catedrele/comisiile metodice, sub forma unei liste care este prezentată pentru a fi dezbătută și avizată de consiliul profesoral și ulterior propusă, spre aprobare, consiliului de administrație al unității de învățământ;
- 8) coordonarea activităților de prezentare a ofertei de CDEOȘ părinților / reprezentanților legali și beneficiarilor primari;
- 9) analizarea proiectelor de programă, în vederea acordării de către inspectoratul școlar a avizului de specialitate, pentru disciplinele care fac parte din CDEOȘ, elaborate la nivelul unității de învățământ;
- 10) elaborarea anuală a unui raport privind calitatea ofertei curriculare a unității de învățământ, inclusiv a cursurilor opționale, implementate la nivelul unității de învățământ, prin prelucrarea și interpretarea informațiilor obținute din procesul de monitorizare;
- 11) prezentarea de către responsabilul comisiei pentru curriculum, în consiliul profesoral, a raportului de activitate al comisiei și valorificarea concluziilor și recomandărilor raportului în fundamentarea analizei de nevoi pentru proiectarea ofertei curriculare, inclusiv a CDEOȘ, din anul școlar următor;
- 12) susținerea cadrelor didactice în ceea ce privește adaptarea planificării școlare și a predării la nivelul de performanță/ progres al beneficiarilor primari și la realizarea planurilor individualizate de învățare;
- 13) monitorizarea nevoii de recuperare a achizițiilor și a desfășurării programului „Învățare remedială” la nivelul unității de învățământ;
- 14) constituirea și actualizarea periodică a arhivei electronice privind documentele care privesc curriculumul, atât cele elaborate și aprobate la nivel național, cât și cele elaborate și aprobate la nivelul unității de învățământ (planuri-cadru și programe școlare utilizate, inclusiv pentru CDEOȘ).
- 15) Elaborarea procedurii privind funcționarea Comisiei pentru curriculum, care include și modul de constituire și funcționare a catedrelor/comisiilor metodice, în funcție de nevoile proprii.
- 16) Crearea și gestionarea bazei de date privind propunerile și opțiunile legate de curriculum la decizia școlii;
- 17) monitorizarea tuturor propunerilor și opțiunilor venite din partea elevilor și părinților cadrelor didactice, cu privire la C.D.Ș;
- 18) monitorizarea gradului de satisfacție din partea elevilor și părinților în legătură cu modul de realizare al C.D.Ș.;
- 19) colaborarea cu conducerea școlii pentru elaborarea ofertei de discipline opționale;
- 20) Comisia pentru curriculum are obligația să întocmească un raport anual privind realizarea C.D.Ș., evoluția în perspectivă și activitatea comisiei.



21) procură documentele curriculare oficiale (planurile –cadru și ordinele emise de ministru, programele școlare, ghiduri metodologice);

22) asigură aplicarea planului cadru de învățământ prin elaborarea ofertei curriculare;

23) se îngrijește de asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare;

24) asigură cadrelor didactice consultanță în probleme de curriculum;

25) elaborează proiectul curricular ce va fi aprobat de Consiliul profesoral prin care stabilește oferta curriculară a școlii, adică:

a) Trunchiul comun; b) Disciplinele opționale; c) Finalitățile și obiectivele școlii;

Evidența activităților și produsul muncii se constituie într-un dosar. Dosarul Consiliului pentru curriculum cuprinde următoarele:

*copie după decizia de constituire a Comisiei pe care se face mențiunea „Conform cu originalul” și se certifică prin semnătura directorului și aplicarea ștampilei;

*planurile-cadru și ordinul ministrului;

*oferta curriculară validată de Consiliul profesoral și aprobată de C.A.;

*procese-verbale ale ședințelor; convocatoare

*alte documente elaborate de comisie

26) Scanează toate documentele Comisiei la sfârșitul anului școlar, într-un folder, denumind toate fișierele ce conțin dovezi/ activități și-l copiază pe stikul/ CD-ul comisiei

Art.4. Prezenta decizie se comunică de către secretariat persoanelor nominalizate.

Baia Mare,

Nr. 229

Data:05.09.2025

Director,
prof. Juleștean-Hossu Tincuța Ana

