



## DECIZIA nr. 215 / 05.09.2025

### privind numirea Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică de la Școala Gimnazială Specială Baia Mare

În baza Deciziei Nr. 3350/ 20.12.2021 a inspectorului școlar general al Inspectoratului Școlar Județean Maramureș, privind numirea în funcția de director la Școala Gimnazială Specială Baia Mare, a doamnei prof. Juleștean- Hossu Tincuța Ana , începând cu data de 17.01.2022

În temeiul

- art.21 ( 1) OME nr. 5726 din 6 august 2024
- art. 130. alin. (1), (2) , alin 5, alin.6 din Legea învățământului preuniversitar nr 198/2023 cu modificările și completările ulterioare
- art.72 (11) OME nr. 5726 din 6 august 2024, cu modificările și completările ulterioare
- OME nr.4224/6.07.2022 – Metodologie programe de formare în cariera didactică
- OME nr. 4400/2023, pentru completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobată prin OMECTS nr. 5561/2011
- OME nr. 5726 din 6 august 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- P.V.nr.2947/ 03.09.2025 al Consiliului profesoral
- Hotărârea Consiliului de Administrație întrunit în ședință în ziua de 05.09.2025 și consemnată în registrul de evidență a hotărârilor C.A

**Directorul Școlii Gimnaziale Speciale Baia Mare , emite următoarea decizie:**

**Art. 1.** Se numește Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică Didactică de la Școala Gimnazială Specială Baia Mare, pentru anul școlar 2025-2026 în următoarea componență :

**Responsabil / coordonator al comisiei – prof. TAMAȘAN DANA**

**Membri :**

1. **Modoc Maria - cadru didactic**
2. **Moraru Adina – cadru didactic**
3. **Gal Ancuța - Cadru didactic**
4. **Mureșan Claudia - cadru didactic**

**Art. 2. Atribuțiile comisiei**

**a)** asigură, la nivelul unității de învățământ, planificarea, organizarea și desfășurarea activităților din domeniul formării în cariera didactică;

**b)** realizează diagnoza de formare continuă la nivelul unității de învățământ;

**c)** asigură evaluarea stadiului de îndeplinire a condiției de formare pentru personalul didactic și validează, după evaluare, îndeplinirea condiției de formare prin acumularea numărului de credite profesionale transferabile legal prevăzut, inclusiv prin recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile, a rezultatelor participării personalului didactic la programe pentru dezvoltare profesională continuă și pentru evoluția în cariera didactică;

**d)** asigură monitorizarea impactului formării cadrelor didactice asupra calității procesului de predare-învățare-evaluare și a progresului școlar al elevilor;

**e)** organizează activități pentru dezvoltare profesională continuă - acțiuni specifice unității de învățământ, lecții demonstrative, schimburi de experiență etc.;

**f)** implementează standardele de formare asociate profilului profesional al cadrelor didactice;

**(g)** identifică nevoile de formare continuă ale personalului didactic, programele și proiectele destinate formării continue a personalului didactic și monitorizează evoluția în carieră a cadrelor didactice, participarea personalului didactic la programe și proiecte de formare continuă.

**(h)** colaborează cu CCD, cu consiliul de administrație și cu consiliul profesoral al unității de învățământ.

Baia Mare, Str.B.St.Delavrancea , nr. 25/A

Tel/fax. 0262 213692, e-mail: scoalaajutatoare2@yahoo.com



ȘCOALA GIMNAZIALĂ  
SPECIALĂ BAIA MARE

- i) consiliază cadrele didactice în procesul de predare-învățare-evaluare, inclusiv în sistem blended learning/online;
- î) realizează graficul activităților de practică pedagogică și monitorizează activitatea profesorilor mentori, în cazul în care unitatea de învățământ este școală de aplicație;
- j) asigură organizarea și desfășurarea activităților specifice de mentorat didactic pentru cadrele didactice debutante, în vederea susținerii examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar;
- k) realizează rapoarte și planuri anuale privind dezvoltarea profesională continuă și evoluția în cariera didactică a personalului didactic încadrat în unitatea de învățământ
- l) orice alte atribuții ce decurgând din legislația în vigoare și din regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ.

**m) Monitorizează activitatea de formare continuă a personalului din unitate**

- Întocmește analiza nevoilor de formare profesională prin raportare la competențele necesare realizării sarcinilor incluse în fișa postului, inclusiv a competențelor de predare asistată de tehnologii ( Analiza de nevoi, Planul de formare)
- Implementarea planului de formare existent în unitatea de învățământ ( Liste/Tabele cadre didactice înscrise la grade didactice, Referate necesitate achiziție cursuri de formare, Fișe de înscriere cursuri de formare)
- Selectarea personalului pentru care se impune participarea la forme de perfecționare /formare pe baza unor criterii specifice și transparente ( Procedură de selecție/ Criterii de selecție)
- Evaluarea periodică a eficienței activității de perfecționare/formare și identificarea măsurilor de ameliorare ( Fișe de evaluare, Chestionare)

**n) Coordonează realizarea planurilor de formare profesională**

- Asigurarea aprobării Planului de formare/dezvoltare profesională în Consiliul de administrație al unității de învățământ
- Participarea la cursuri de formare/ dezvoltare profesională, inclusiv pentru dezvoltarea competențelor de predare asistată de tehnologii ( Adeverințe/ certificate cursuri de formare/grade didactice)

**o) Monitorizează implementarea planurilor de formare profesională a personalului didactic de predare, didactic-auxiliar și nedidactic**

- Asigurarea implementării optime a planurilor de formare profesională a personalului didactic de predare, didactic-auxiliar și nedidactic ( PV/Rapoarte implementare planuri de formare profesională)
- p) Elaborează Raport anual de activitate
- r) Scanează toate documentele Comisiei la sfârșitul anului școlar, într-un folder, denumind toate fișierele ce conțin dovezi/ activități și-l copiază pe stikul/ CD-ul comisiei

DIRECTOR,  
Prof. Juleștean-Hossu Tincuța Ana

