



DECIZIA NR. 299/ 05.09.2025
privind numirea Comisiei de casare
la Școala Gimnazială Specială Baia Mare

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr.198 /04.07.2023 , cu modificările și completările ulterioare
- OME nr. 5726 din 6 august 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinului nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
- Legii nr. 82/1991 a contabilității - Republicare*)
- Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 2634 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiuni nr. 1 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.
- Hotărârea Consiliului de Administrație întrunit în ședință în ziua de 05.09.2025 și consemnată în registrul de evidență a hotărârilor C.A;

În baza Deciziei **Nr. 3350/ 20.12.2021** privind numirea sa în funcție,
Directorul Școlii Gimnaziale Speciale Baia Mare

DECIDE:

Art.1. Începând cu data prezentei , se numește Comisia de inventariere de la nivelul Școlii Gimnaziale Speciale Baia Mare, în următoarea componență :

Președinte - Țiudic Mihaela – profesor

Secretar - Pop Ileana – (administrator patrimoniu)

Membri:

Pășcuță Anca – profesor

Coisin Emanuela – personal didactic auxiliar

Art.2. Atribuțiile Comisiei de casare

- răspunde de efectuarea în bune condiții a operațiunilor de casare;
- se asigură că există spații corespunzătoare de depozitare a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar casate (magazii, depozite), unde se vor strânge acestea până la valorificarea lor;
- valorifică și consemnează într-un proces-verbal rezultatele casării;
- urmărește existența detaliilor, părților componente și a altor elemente ale bunurilor propuse spre casare;
- respinge de la casare și se propune efectuarea cercetării administrative în cazul în care mijloacele fixe/obiectele de inventar au fost pierdute, înstrăinate sau lipsesc ca urmare a unor cauze imputabile unor persoane;



- stabilește destinația materialelor refolosibile, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- asigură executarea operațiunii de casare potrivit prevederilor legale în vigoare și stabilește părțile componente, piesele, detaliile și materialele refolosibile care trebuie să fie recuperate;
- execută casarea bunurilor materiale numai în prezența tuturor membrilor comisiei;
- întocmește procesul-verbal de casare a bunurilor materiale.

Art. 5 Prezenta Decizie va fi comunicată persoanelor nominalizate, salariaților și terților interesați prin intermediul directorului.

DIRECTOR,

Prof. Iuleștean, Hossu Tincuța Ana

