



NR.4425/ 29.11.2024

PLANUL MANAGERIAL AL ȘCOLII GIMNAZIALE SPECIALE BAIA MARE

An școlar 2024-2025

Cuprins

- I. Acronime și abrevieri
- II. Rolul și atribuțiile ȘCOLII GIMNAZIALE SPECIALE BAIAMARE
- III. Elemente de analiză și diagnoză utilizate în planificarea activității
- IV. Țintele și opțiunile strategice pentru perioada 2022-2026
- V. Plan operațional

I. Acronime și abrevieri

LÎP	Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare
ME/CNPEE	Ministerul Educației /Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație
ISJ/CCD	Inspectoratul Școlar Județean Maramureș/Casa Corpului Didactic Maramureș
CFC	Compartimentul Financiar-Contabil
DSP-MM	Direcția de Sănătate Publică Maramureș
CJSU-MM	Comitetul Județean pentru Situații de Urgență – Maramureș
OG	Obiectiv general
APJ	Autoritatea publică județeană
CJRAE	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș
COȘP	Comisia de Orientare Școlară și Profesională din CJRAE
ARACIP	Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar
CA/CP	Consiliul de administrație/ Consiliul profesoral
D	Director
PM	Plan Managerial
GAL-RCM	Graficul de Asistențe la lecții – responsabil comisii metodice
GAL – D	Graficul de Asistențe la lecții – Director
RCÎ	Raport privind Calitatea Învățământului
ROF/RI	Regulamentul de Organizare și Funcționare/Regulamentul intern
CD	Cadre didactice
CES	Cerințe Educaționale Speciale

2024-2025	Anul școlar 2024-2025
ECP	Elevi, copii, părinți, tutori sau susținători legali
CEAC	Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității
FOL	Fișă/Fișe de observare a lecției/lecțiilor
PD	Proceduri Documentate (operaționale și/sau de sistem)
CM-SCIM	Comisia de monitorizare, constituită în vederea monitorizării, coordonării și îndrumării metodologice a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, care a nominalizat responsabilii pentru procesul de management al riscurilor
RIM	Responsabilul cu implementarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, aprobată prin HG nr. 599/02.08.2018
PÎ	Proiect de încadrare
CDȘ	Curriculum la Decizia Școlii
PȘ	Plan de școlarizare
CNEME	Corpul Național al Experților în Management Educațional
ÎPV	Învățare pe tot Parcursul Vieții
CFP	Control Financiar Preventiv
SIIR	Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România
BD	Baza/Baze de Date
PV	Proces(e)-verbal(e)
ISU	Inspectoratul pentru Situații de Urgență
PSI	Prevenirea și stingerea incendiilor
RCM	Responsabil Comisie metodică
RFDCD	Responsabil cu Formarea și Dezvoltarea în Cariera Didactică
CMOB	Comisia de mobilitate
GA-RCM	Grafic de asistențe – responsabil comisie metodică
ȘGS –BM	Școala Gimnazială Specială Baia Mare
PIP	Plan de intervenție personalizat
CIE	Comisia internă de evaluare

II. Rolul și atribuțiile Școlii Gimnaziale Speciale Baia Mare

- Aplică politicile și strategiile Ministerului Educației, ale Inspectoratului Școlar Județean Maramureș, ale învățământului special și special integrat
- Aplică legislația și monitorizează calitatea activităților de predare-învățare, inclusiv în mediul online, dacă va fi cazul, cu respectarea standardelor naționale/indicatorilor de performanță, prin asistență la ore/ clasă;
- Asigură școlarizarea elevului cu CES care beneficiază de certificat de orientare școlară și profesională emis de către Comisia Județeană de Orientare Școlară și Profesională (COȘP) din cadrul CJRAE MM și monitorizează participarea la cursuri a acestora, pe durata învățământului obligatoriu;
- Asigură implementarea programelor naționale inițiate de ME, precum și a proiectului european PNRR , derulat în ȘGS-BM
- Mediază conflictele și litigiile survenite între părinți/ tutori legali și ȘGS-BM;
- Asigură colectarea datelor statistice pentru sistemul național de indicatori privind educația;
- Asigură școlarizare elevilor cu CES orientați către ȘGP B.M. : în regim de zi, în regim de zi cu frecvență redusă și învățământ la domiciliu
- Asigură servicii educaționale specializate oferite elevilor cu CES, prin cadre didactice calificate
- Asigură elevilor cu CES din ȘGS Baia Mare: parcurgerea programei școlare la toate disciplinele de învățământ cuprinse în planurile cadru pentru învățământul special/ adaptarea programei școlare prin intervenția de specialitate, alfabetizarea, calculul matematic, cititul –scrisul, activități de educație pentru viață și societate, activități de terapii și programe de intervenție, activități de terapie educațională complexă și integrată, în vederea dobândirii autonomiei individuale și a integrării sociale și profesionale a elevilor cu CES
- Asigură consilierea elevilor absolvenți, la finalizarea ciclului gimnazial, pentru continuarea studiilor și a educației la CSEI Baia Mare și în alte unități de învățământ , în vederea integrării profesionale , pentru care elevul/ părintele / tutorele legal optează
- Asigură și acordă consiliere părinților / tutorilor legali prin profesorii diriginți /responsabili de caz/ asistent social/ director
- Mediază conflictele (elev- elev, elev- cadru didactic, părinte – cadru didactic) la nivel de unitate școlară
- Coordonează, monitorizează și verifică activitățile desfășurate în Ș.G.S.B.M
- Prezintă Raportul anual privind calitatea învățământului din Ș.G.S.B.M, care este postat public.
- Acordă consiliere cadrelor didactice, personalului unității școlare, elevilor, părinților /tutorilor legali
- Realizează activități de constituire, vacantare și ocupare a posturilor didactice, a posturilor didactice auxiliare și nedidactice în ȘGS B.M.
- Realizează și gestionează baza de date privind toți angajații unității școlare și toți elevii cu CES înscriși ȘGS B.M. (SIIR, BD, EDUSAL)
- Realizează și înaintează spre avizare Inspectoratului Școlar Județean Maramureș planul de școlarizare și proiectul de încadrare pentru anul școlar 2025-2026
- Realizează situația încadrărilor pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic

- Realizează raportări tematice sau alte tipuri de raportări către forurile superioare (ISJ MM, CJ MM)
- Asigură transportul elevilor navetiști cu 2 microbuze școlare aflate în dotare proprie (din localitățile exterioare orașului Baia Mare)
- Asigură securitatea elevilor pe perioada programului educațional și respectarea normelor de igienă sanitară
- Asigură respectarea drepturilor copiilor cu CES școlarizați în ȘGS- B.M , prin finanțare M.E/ CJ MM
- Asigură desfășurarea activităților educative în condiții de siguranță, pentru elevii cu CES în ȘGS-B.M și înafara ȘGS-B.M.
- Asigură, la nevoie, măsura de promovare a elevilor cu CES într-o clasă superioară (pentru elevii care au depășit vârsta clasei, pentru elevii proveniți din înv.de masă), prin evaluarea acestora de către Comisia Internă de Evaluare din cadrul ȘGS B.M.
- Efectuează diligențe pe lângă CJMM pentru alocarea de fonduri în vederea realizării obiectivelor instituționale
- Asigură implementarea unor proiecte naționale, europene la nivel de UPJ

III. Elemente de analiză și diagnoză utilizate în planificarea activității

- pregătirea științifică și managerială a D. în funcția de conducere din ȘGS B.M., a membrilor C.A., a responsabililor de comisii metodice
- pregătirea științifică a personalului didactic și didactic auxiliar
- oferirea de consultanță personalului din subordine prin prisma experienței profesionale și manageriale acumulate;
- activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învățare, evaluare, reglare /remediere, diferențiere a demersului educațional);
- nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare/ progresul elevilor cu CES, rezultate în urma activităților de predare- învățare, terapie educațională complexă și integrată, terapii și programe de intervenție
- rapoartele scrise /notele de control /fișe de observare a lecțiilor/ PV și alte documente oficiale încheiate și măsurile luate pentru remedierea problemelor semnalate pentru asigurarea calității în educație;
- permanenta dezvoltare progresivă a culturii organizaționale de dezvoltare la nivelul ȘGS-B.M.
- (auto)evaluarea performanțelor manageriale, respectarea direcțiilor strategice stabilite;
- funcționalitatea și respectarea legalității de către CA /CP
- asigurarea fuxului informațional corect ;
- actualizarea site-ului –UPJ -ȘGS Baia Mare www.scoalaspecialabm.ro
- gestionarea corectă a bazei materiale existente în școală (a instituției în general);
- întocmirea documentelor oficiale cu simț de răspundere și urmărirea corectitudinii lingvistice și gramaticale pentru asigurarea calității materialelor elaborate;
- respectarea atribuțiilor/responsabilităților stabilite prin fișa postului
- aplicarea în munca la clasă, de către toate cadrele didactice, a cunoștințelor dobândite prin participarea la cursuri de formare;

- verificarea, monitorizarea și implicarea în rezolvarea problemelor elevilor cu CES , existența la nevoie, a planurilor de măsuri specifice;
- implicarea în actul decizional a partenerilor din comunitate /asumarea responsabilității în actul decizional;
- realizarea procesului decizional pe date concrete, corecte, colectate cu exactitate și utilizate eficient;
- eliminarea barierelor pentru realizarea schimbării în bine și motivarea cadrelor didactice pentru a obține efectul scontat în obținerea rezultatelor anticipate, în aplicarea strategiilor instituționale;
- monitorizarea și intervenția de specialitate privind absenteismul și abandonul școlar în rândul elevilor
- implicarea CEAC și feed-back-ul oferit de aceasta;
- calitatea documentelor elaborate;
- depășirea barierelor personal-emoționale;
- adaptarea normelor la creșterea numărului de copii cu CES cu dizabilități severe, reorganizarea obiectivă și cu simț de răspundere a UPJ;
- diligențe pe lângă CJMM pentru alocarea de fonduri în vederea realizării obiectivelor instituționale;
- funcționarea claselor de elevi , în temeiul legii;
- funcționalitatea comisiilor din ȘGS- B.M., prin implicarea și responsabilizarea fiecărui membru numit prin Decizia D. în Comisii
- nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare raportat la standardele educaționale naționale (curriculare și de evaluare);
- procesul decizional trebuie să se bazeze pe date concrete, corecte, colectate cu exactitate și utilizate eficient;
- **dovezi materiale care aparțin următoarelor tipuri de date/documente/informații:**
 - a) reglementări legale;
 - b) politicile naționale în domeniul educației și al protecției copilului și tineretului;
 - c) planuri și proceduri specifice,
 - d) date statistice referitoare la indicatorii și standardele de calitate;
 - e) reclamații, sesizări, propuneri adresate ȘGS-B.M și rezoluțiile privind rezolvarea acestora
 - f) proiecte, parteneriate, activități didactice
- **indicatorii de calitate de la nivelul evaluării activităților asistate, și anume:**
 - a) rezultatele stabilite (fișa de asistență /calificativ);
 - b) încadrarea în bugetul aprobat;
 - c) folosirea eficientă a resurselor alocate;
- **creșterea nivelului de satisfacție a beneficiarilor**
 1. identificarea operativă a situațiilor în care este nevoie de intervenția din partea altor instituții sau autorități ale statului și notificarea acestora;
 2. creșterea nivelului de satisfacție a beneficiarilor față de îmbunătățirea calității activității educaționale, în general

3. eficacitatea intervențiilor de reglare/remediere a problemelor/situațiilor apărute pe parcursul desfășurării activităților;
4. revizuirea planificării activității, cu încadrarea în calendarul și bugetul aprobat;
- g) implementarea deciziilor luate la nivelul UPJ
- h) prioritizarea componentelor de echitate și abordări psihopedagogice centrate pe elevi în scopul de a reduce efectele negative induse de cele 2 mari crize din educația românească: rata ridicată de părăsire timpurie a școlii și rata de analfabetism funcțional .
- i) implementarea unor proiecte dedicate: formarea continuă a cadrelor didactice, lucrări de reabilitare și modernizare pentru conformarea celor 2 corpuri de clădire a școlii prin PNRR, servicii de suport pentru copii și familie etc., astfel încât să crească participarea , performanța școlară și creșterea stării de bine a elevilor cu CES
- j) implementarea planurilor-cadru, a programelor școlare pentru învățământul special , promovarea calității în educație prin realizarea unui act educațional bun și centrat pe nevoile elevului;
- k) promovarea măsurilor care sprijină digitalizarea sistemului de educație și focalizarea pe utilizarea tehnologiilor IT (calculatoare, tablete, table interactive, imprimante) pentru procesul de predare-învățare și pentru managementul educațional;
- l) asigurarea normelor de igienă în cadrul UPJ- ȘGS B.M., pentru copii/elevi și angajații ȘGS-B.M.

IV. ȚINTE STABILITE LA NIVELUL ȘCOLII pentru perioada 2024-2025

1. **Eficientizarea activităților instructiv-educative pentru elevii cu CES prin: îmbunătățirea competențelor necesare integrării sociale și profesionale a elevilor cu CES, prin recuperarea deficitului cognitiv, îmbunătățirea competențelor de citit- scris în rândul elevilor cu CES în vederea combaterii analfabetismului funcțional, dezvoltarea unui mediu favorabil învățării bazat pe valori morale în care fiecare elev să beneficieze de șansa dezvoltării sale ca persoană și personalitate pentru a fi pregătit pentru viață, centrarea actului educațional pe interesele și nevoile individuale ale elevului cu CES**
2. **Atragerea elevilor spre școală în vederea prevenirii abandonului școlar prin: asigurarea unui demers educațional compatibil cu sistemele europene, implementarea proiectelor cu finanțare europeană , crearea condițiilor optime de lucru și asigurarea stării de bine a elevilor într-un spațiu școlar dotat, modernizat, participarea elevilor la activitățile școlare și extrașcolare, proiecte / parteneriate educaționale, stimularea relațiilor dintre unitățile școlare, instituțiile comunitare, părinți/ tutori legali și promovarea cooperării în domeniul educației**
3. **Optimizarea managementului de la nivel instituțional și al clasei de elev. Management dinamic și activ; conexiuni manageriale între toate domeniile/compartimentele instituționale.**

V. Plan operațional

ȚINTA1. Eficientizarea activităților instructiv-educative pentru elevii cu CES prin: îmbunătățirea competențelor necesare integrării sociale și profesionale a elevilor cu CES, prin recuperarea deficitului cognitiv, îmbunătățirea competențelor de citit- scris în rândul elevilor cu CES în vederea combaterii analfabetismului funcțional, dezvoltarea unui mediu favorabil învățării bazat pe valori morale în care fiecare elev să beneficieze de șansa dezvoltării sale ca persoană și personalitate pentru a fi pregătit pentru viață, centrarea actului educațional pe interesele și nevoile individuale ale elevului cu CES						
Opțiuni strategice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Susținerea actului educațional centrat pe elev, prin performarea inovației pedagogice, pentru a-l forma pe elev ca cetățean activ	<p>Finalizarea Planificărilor didactice</p> <p>Verificarea planificărilor proiectării și organizării procesului de predare-învățare-evaluare</p> <p>Planificări vizate de responsabilii C.M. și director</p> <p>Adaptarea și planificarea curriculumului (obiective, conținut, metode de predare, modalități de organizare, forme de evaluare etc) din perspectiva finalităților procesului de învățare, adaptare , de integrare școlară și socială, asigurarea actului educațional în conformitate cu nevoia de dezvoltare personală a elevilor, astfel încât toți elevii să participe la activități și să îndeplinească funcțiile de nevoile lor individuale.</p> <p>Corelarea planificărilor didactice cu specificul școlii</p> <p>Planificări realizate : 1 ex. în format letric, restituit cadrului didactic și 1 ex. pe CD/ la responsabilul C.M. / Comisia pentru curriculum</p>	<p>Programe școlare</p> <p>Planificări didactice</p> <p>Hârtie xerox</p> <p>Stik</p>	Până la 20.09.2024	<p>Proiectarea diferențiată a demersului didactic și corelarea planificărilor didactice cu specificul școlii</p>	D CD ECP	<p>D- Juleștean-Hossu Tincuța</p> <p>Toate cadrele didactice</p> <p>RCM- Jurje L. , Gaie S., Ivan M., Țiudic M. , Fira G.</p>

	Elaborarea și administrarea testelor de evaluare inițială la clasă	Hârtie xerox, imprimantă, laptop Teste de evaluare inițială, rezultate pixuri, etc	Septembrie 2024	Rezultatele obținute în urma aplicării Testelor de evaluare inițial (punctul de plecare în proiectarea strategiilor didactice) Concluzii /Raport pentru disciplinele lb.română ȘI matematică în urma aplicării testelor de evaluare inițială la clasele de elevi cu dizabilități moderate și severe, înaintat responsabilului de CM, la începutul lunii octombrie 2024	D CD ECP	D- Juleștean-Hossu Tincuța Toate cadrele didactice RCM- Jurje L., Gaie S., Ivan M., Țiudic M., Fira G. Prof.de psihopedagogie specială
	Elaborarea și aplicarea Planurilor de Intervenție personalizat pentru elevii cu CES care necesită intervenție de specialitate individualizată (elevi din clase cu dizabilități severe / moderate), în urma aplicării testelor de evaluare inițiale	PIP-uri Caiete, portofolii elev Fișe de lucru	permanent	Dezvoltării autonomiei personale a elevilor cu CES, formarea unor abilități de bază, ca premise ale integrării sociale, în funcție de potențialul individual al	D CD ECP	D- Juleștean-Hossu Tincuța Prof. Jurje Loredana- RCM Prof. Gaie Simona - RCM Prof. Fira Gabriela – RCM

<p>Urmărirea prin asistențe la lecții a personalizării proiectării didactice și a calității actului educațional.</p>	<p>-Monitorizarea utilizării în predare-învățare-evaluare a strategiilor didactice activ-participative și adaptarea predării la nevoile elevilor -Individualizarea proiectării didactice , centrată pe nevoile celui care învață și pe specificul comunității din care face parte - Evaluarea adecvată a potențialului de dezvoltare al copilului care să corespundă nevoilor de dezvoltare ale acestuia și asigurarea reabilitării/recuperării și compensării dizabilităților ori tulburărilor, dificultăților de învățare -Utilizarea unor abordări pedagogice inovatoare centrate pe elev (instruirea diferențiată) -Tratarea diferențiată și individualizarea predării-învățării -evaluării astfel încât să se asigure progresul școlar al tuturor elevilor cu CES -Conceperea scenariilor didactice în conformitate cu stilurile de învățare, ținând cont de gradele de dizabilități ale elevilor cu CES</p>	<p>GA-D GA- RCM FOL-RCM, FOL- D Plan de lecție/ schiță de lecție Planificare Decizii RCM</p>	<p>Noiembrie 2024 – Mai 2025</p>	<p>Personalizarea implementării curriculumului în funcție de interesul superior al copilului, adaptarea metodelor și instrumentelor de predare- învățare – evaluare, asigurarea stării de bine a elevilor în cadrul activităților și realizarea progresului școlar <i>Creșterea cu cel puțin 2 % a numărului lecțiilor în care se utilizează strategii didactice centrate pe elev</i> <i>Asistențe la lecții care vizează toate cadrele didactice</i> GA- RCM Minim 1 asistență la lecție/ luna - realizate de RCM în cadrul comisiei pe care o coordonează</p>	<p>D CD ECP</p>	<p>D- Juleștean-Hossu Tincuța Toate cadrele didactice RCM- Jurje L. , Gaie S., Ivan M., Țiudic M. , Fira G.</p>
--	--	---	--	---	---	---

	<p>Inspecție pe tematica 17/301 –ISJMM Monitorizarea desfășurării activităților didactice și a formării competențelor cuprinse în programele școlare.</p>	<p>Fișa de observare a lecției Notă de control Registru inspecții</p>	<p>An școlar 2024-2025</p>	<p>Cel puțin cate o inspecție la clasă/ lună realizată de metodist ISJ MM, cu prioritate la cadrele didactice debutante si cei cu definitivat</p>	<p>D CD</p>	<p>D Metodiști ISJ MM</p>
	<p>Inspecție pe tematica 17/300 – ISJMM Monitorizarea activităților derulate în unitățile de învățământ (cu asistențe la ore/activități)</p>	<p>GAL Fișa de observare a lecției</p>	<p>An școlar 2024-2025</p>	<p>Cel puțin cate o inspecție la clasă/ lună realizată de director și inspector școlar</p>	<p>D CD ECP</p>	<p>Director Inspector școlar</p>
	<p>Activitatea metodică și de perfecționare a cadrelor didactice Asigurarea cadrului de perfecționare prin grade didactice:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ oferirea de sprijin în elaborarea documentelor/a portofoliului educațional <p>Liste candidați, nr.cadre didactice care s-au înscris la grade Dosare candidați <i>depuse la ISJ MM</i></p>	<p>FOL/Asistențe la lecții <i>Registru P.V.- Fișe de observare a lecției</i> Lecții demonstrative , referate susținute în C.M Programarea inspecțiilor la clase în vederea acordării gradelor didactice P.V. inspecții la clasă în vederea acordării</p>	<p>An școlar 2024-2025</p>	<p>Cadre didactice care au promovat gradele didactice P.V. <i>Grafic / programare pentru efectuarea inspecțiilor în vederea acordării gadelor didactice Raportare de inspecții grade didactice Registru P.V. activități în Comisii metodice , Adeverințe</i></p>	<p>D CD ECP</p>	<p>D- Juleștean- Hossu Tincuța Toate cadrele didactice Comisia pentru curriculum RCM- Juje L. , Gaie S., Ivan M., Țiudic M. , Fira G. Secretar – Coisin Emanuela Cadre didactice</p>

	<p>Monitorizarea și evaluarea standardelor de învățare și a calității procesului de predare-învățare-evaluare, stabilirea de ținte și obiective realiste de îmbunătățire și oferire a suportului necesar pentru ca acestea să fie atinse</p>	<p>gradelor didactice</p> <p>Cataloage - note Rezultatele învățării, progresul școlar , regresul școlar Table interactive Laptopuri Portofolii</p>	<p>permanent</p>	<p><i>Măsuri de îmbunătățire, în caz de nevoie</i> Eficientizarea procesului educațional ca urmare a monitorizării atente a activității desfășurate de către cadrele didactice,</p>	<p>D CD</p>	<p>D CA Cadrele didactice CEAC</p>
	<p>Utilizarea tehnologiilor digitale în procesul de predare învățare Utilizarea dispozitivelor electronice din dotarea ȘGS B.M: laptopuri, tablete, table interactive, în vederea stimulării activităților instructiv-educative pentru elevii cu CES (aparatură modernă folosită, la nevoie , și pentru activitățile în sistem online Distribuirea unui număr de 30 tablete la clasă</p>	<p>Table interactive Laptopuri , tablete, Imprimante, multifuncționale</p>	<p>permanent</p>	<p>Modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare prin valorificarea mai eficientă a resurselor umane și materiale, tehnica informațională, metodele activ-participative , platforme educationale Lecții atractive pentru elevi la clase Cadre didactice competente Aplicarea în procesul instructiv-</p>	<p>D CD ECP</p>	<p>D Cadrele didactice RCM Administrator Informatician</p>

<p>Formarea competențelor cheie la elevii cu CES (de comunicare în limba română, a celor sociale și civice, inclusiv prin resurse și competențe TIC), în vederea combaterii analfabetismului funcțional și asigurarea serviciilor educaționale de calitate în ȘGS BM</p>	<p>Alfabetizarea funcțională a elevilor, susținerea acțiunilor de stimulare a lecturii și vizionarea unor filme educative Acțiuni de învățare a alfabetului, a scrisului și cititului, indiferent de disciplina de predare Acțiuni de stimulare a lecturii Organizarea unor evenimente în școală cu ocazia Zilei Naționale a lecturii – 15 februarie (Legea 21/2022) Acțiuni de vizionare filme educative, înțelegerea și interpretarea conținutului vizionat Cerc de lectură</p>	<p>Acțiuni de stimulare cognitivă, privind combaterea analfabetismului funcțional, de stimulare a lecturii, de vizionare a unor filme educative</p>	<p>Permanent 15 februarie 2025</p>	<p>educativ a competențelor de predare on-line dobândite la diverse cursuri de formare/perfecționare și utilizarea tehnologiilor digitale în procesul de predare învățare de către toate cadrele didactice</p>	<p>D CD ECP</p>	<p>D- Juleștean-Hossu Tincuța Toate cadrele didactice Responsabil Comisie pentru curriculum – prof. Mureșan Claudia RCM- Jurje L., Gaie S., Ivan M., Țiudic M., Fira G.</p>
	<p>Srijinirea, monitorizarea și evaluarea aplicării de concepții inovatoare în educația timpurie, preșcolară și primară cu scopul facilitării incluziunii școlare și sociale <i>Lecții demonstrative</i> <i>Proiecte interne – preșcolari</i></p>	<p>GAL Proiecte de lecții educaționale</p>	<p>An școlar 2024-2025</p>	<p>Facilitarea incluziunii școlare și sociale a preșcolarilor</p>	<p>D Preșcolari educatoare</p>	<p>D Educatore Responsabil C.M.</p>

<p>4. Evaluare, consiliere psihopedagogică și psihodiagnoză pentru toți elevii cu CES din ȘGS- B.M . Educație și intervenție psihopedagogică de specialitate pentru toți elevii cu diferite tipuri și grade de dizabilități prin cadre didactice specializate</p>	<p>Asigurarea evaluării psihologice a elevilor și consilierea tuturor elevilor cu CES din ȘGS B.M. , prin cadre didactice specializate</p>	<p>Întocmire Caracterizare psihopedagogică / elev Rapoarte de întâlnire elev / părinte , P.V. , <i>Întocmire planuri de servicii educaționale Evaluări psihologice Evaluări în cadrul Comisiei Interne de evaluare continuă</i></p>	<p>Permanent</p>	<p>Evaluări psihologice pentru elevii care: au intrat în ciclul primar/ finalizează ciclul primar/ gimnazial/ nou orientați către Ș.G.S.B.M. , alte situații Consiliere de grup / individuală</p>	<p>D CD ECP</p>	<p>D- Juleștean-Hossu Tincuța Diriginți / responsabili de caz Prof. Mureșan Claudia Prof. Bărcan Delia Membrii Comisiei Interne de evaluare continuă</p>
<p>Activități specifice pentru recuperarea / ameliorarea / compensarea dizabilităților elevilor prin cadre didactice specializate</p>		<p>Intervenție specializată în orele de : kinetoterapie, terapii și programe de intervenție, terapii educaționale complexă și integrată</p>	<p>Permanent</p>	<p>Program terapeutic și recuperator eficient în sprijinul elevului cu CES</p>	<p>D EPC CD</p>	<p>D Toți prof. de kinetoterapie Toți prof. psihopedagogici Prof. de evaluare, consiliere psihopedagogică și psihodiagnoză Toți profesorii educatori</p>

	<p>Evaluarea Internă a copiilor cu CES prin Comisia Internă de evaluare din Ș.G.S. - Constituirea Comisiei</p> <p>- Realizarea evaluării interne a copiilor cu CES</p> <p>- Elaborarea și aplicarea procedurii specifice</p>	<p>Decizie P.V. CP Hotărâre C.A.</p>	<p>Permanen</p>	<p>Evaluarea Internă a copiilor cu CES prin Comisia Internă de evaluare din Ș.G.S. – B.M. Decizie Comisie Procedura specifică CIE Rezultate punctuale / caz Raport anual</p>	<p>D EPC CD</p>	<p>CP CA Membrii Comisiei CIE</p>
<p>Adaptarea la particularitățile individuale ale elevilor cu CES și a celor caracteristice unei anumite dizabilități sau tulburări/ dificultăți de învățare</p>	<p>Conținuturi adaptate PIP-uri Fișe de lucru</p>	<p>PIP Material didactic</p>	<p>Permanent</p>	<p>Dezvoltarea autonomiei personale a elevilor cu CES, formarea unor abilități de bază, ca premise ale integrării sociale, în funcție de potențialul individual al fiecărui copil . Conținuturi de învățare adaptate nivelului de dezvoltare intelectuală a elevului indiferent de gradul dizabilității PIP-uri în format electronic /editabil-</p>	<p>D EPC CD</p>	<p>D- Juleștean- Hossu Tincuța Prof. Jurje Loredana- RCM Prof. Gaie Simona - RCM Prof. Fira Gabriela – RCM Prof. Ivan Monica Toate cadrele didactice</p>

<p>Activități de învățare care să contribuie la promovarea elevilor cu CES</p>	<p>Realizarea evaluării ritmice și relevante a activității elevului Verificarea notării ritmice de către Comisia pentru monitorizarea notării ritmice Monitorizarea progresului/ regresului școlar al elevului în urma intervenției de specialitate de către cadrul didactic Note în catalog , medii de promovare în funcție de progresul înregistrat de elev Instruirea școlară diferențiată, adaptată, flexibilă acordată copiilor cu CES, care, din cauza unor dizabilități mintale, psihice, intelectuale și/sau senzoriale, precum și din cauza unor dizabilități fizice, motorii și neuromotorii, tulburări emoționale, de neurodezvoltare, inadaptare socială sau a oricărei alte boli, tulburări sau a unei afecțiuni cronice, genetice, au nevoie de resurse și de sprijin specializat.</p>	<p>Situații școlare / note/ medii Fișe de progres /regres școlar al elevului Note/ calificate / în catalog, carnete elev Informarea părintelui/ tutorelui Rapoarte de întâlnire, P.V.date Adrese scrise Decizie Comisie pentru monitorizarea notării ritmice Fișă de monitorizare Raportare</p>	<p>Permanent</p>	<p>vizat de director pentru elevii cu dizabilități severe, ținând cont de nevoile de dezvoltare ale acestora în vederea asigurării progresului școlar</p>	<p>D EPC CD</p>	<p>D Toate cadrele didactice</p>
--	--	---	------------------	---	---------------------------	---------------------------------------

<p>Susținerea cadrelor didactice pentru participarea la cursurile de formare continuă prin programe ME, POCU, PODCA, alte surse de finanțare pentru un bun parcurs al procesului de ÎPV</p>	<p>Participarea la sesiuni de formare, cursuri acreditate, realizate cu sprijinul CCD MM sau alți furnizori de formare Alte cursuri de formare stipulate în Legea învățământului preuniversitar Monitorizarea parcurgerii celor 90 de credite profesionale transferabile în ultimii 5 ani școlari încheiați și/sau a gradului didactic de către toate CD din UPJ</p>	<p>Decizie CD formate CertIFICATE obținute</p>	<p>permanent</p>	<p>Raport de întâlnire/ PV. ședințe cu părinții pe tematica progresului/ regresului școlar, promovabilitatea elevului</p>	<p>D CD ECP</p>	<p>D RFC – Modoc Maria Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică Cadrele didactice</p>
<p>Participarea cadrelor didactice la sesiuni de formare, cursuri acreditate Decizie / Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică Resursă umană formată Centralizare – cursuri de formare și nr. de cadre didactice participante la diverse cursuri de formare acreditate Raport anual RFC Platformă completată /bază de date completă Adrese transmise către cadrele didactice care nu dețin nr. necesar de</p>						

	Asigurarea cadrului de perfecționare prin grade didactice: <ul style="list-style-type: none"> ▪ oferirea de sprijin în elaborarea documentelor/a portofoliului educațional 	Liste candidați Dosare candidați	2024-2025	credite profesionale transferabile	D CD ECP	D Secretar – Coisin Emanuela Cadre didactice
Comunicarea eficientă constantă cu : colaboratorii , elevii, familile/ tutorii legali ai acestora (face to face sau prin alte mijloace de comunicare), Creșterea relației școală-familie, din perspectiva mării gradului de implicare a părinților în activitățile de natură școlară, în activitățile educaționale destinate elevilor și responsabilizarea familiei	Colaborarea cu părinții pe diverse tematici Colaborare cu CJRAE MM Depunerea documentelor personale ale elevilor pentru emiteră unei noi orientări școlare/ reorientări școlare la sfârșitul ciclului preșcolar/ primar / gimnazial de către COSP din cadrul CJRAE Maramureș ,	Documente specifice Rapoarte de întâlnire diriginte- părinte (Consemnări individuale) Dosare depuse la CJRAE MM Orientări școlare emise de COȘP- CJRAE MM	Permanent	Implicare responsabililor de caz (diriginți) , prof. de evaluare și consiliere psihopedagogică, psihodiagnoză, asistent social în realizarea activităților de consiliere a părinților	D CD ECP	D. Juleștean- Hossu Tincuța Diriginți/ responsabili de caz Asistent social Prof.Mureșan Claudia Prof.Barcan Delia
Elaborarea documentației specifice (CDS) / curriculum la decizia școlii	Consultarea părinților / tutorilor legali / reprezentanții comunității locale Elaborarea Analizei de nevoi Analiza de nevoi prezentată în Consiliul profesoral	Discuții Individuale și de grup CP	Octombrie 2024	Analiza de nevoi CDS/ CP	D CD ECP	D Diriginți Cadre didactice Comisia pentru curriculum CP

	<p>Elaborarea propunerilor de opționale Discutarea propunerilor de opționale în cadrul colectivelor de cadre didactice / comisii metodice Alegerea opționalelor de către cadrele didactice pe baza expertizei din anii anteriori Centralizarea opțiunilor privind CDȘ la nivelul fiecărei clase și transmiterea listei opționalelor către Comisia pentru curriculum Dezbateră și avizarea ofertei CDȘ</p>	<p>Logistică, consumabile, laptop, xerox PV. CP/ Hotărâre CP Expertiza didactică</p>	<p>Octombrie-noiembrie 2024</p>	<p>Propuneri de opționale Centralizarea propunerilor de opționale Avizarea ofertei CDȘ</p>	<p>D CD ECP</p>	<p>D Cadre didactice Responsabili C.M. – Jurje L., Ivan Monica Comisii metodice Comisia pentru curriculum Consiliul profesoral</p>
	<p>Aprobarea ofertei CDȘ de către Consiliul de Administrație al școlii</p>	<p>PV.C.A Hotărâre C.A</p>	<p>Noiembrie 2024</p>	<p>Oferta CDȘ aprobată</p>	<p>D CD ECP</p>	<p>Consiliul de Administrație</p>
	<p>Prezentarea ofertei CDȘ părinților / reprezentanților legali</p>	<p>Discuții Individuale și de grup</p>	<p>Noiembrie 2024</p>	<p>Părinți informați despre opționale/opționale atractive</p>	<p>D CD ECP</p>	<p>D Cadre didactice Diriginți</p>
	<p>Aprobarea listei finale a opționalelor care vor fi organizate în anul școlar următor 2025-2026</p>	<p>PV. CA Hotărâre CA</p>	<p>Ianuarie – februarie 2025</p>	<p>Liste finale CDȘ</p>	<p>D CD ECP</p>	<p>Consiliul de Administrație</p>
	<p>Informarea elevilor/ părinților/ reprezentanților legali ai elevilor cu privire la opționalele aprobate pentru anul școlar următor , la clasa respectivă</p>	<p>Discuții Individuale și de grup</p>	<p>Ianuarie 2025</p>	<p>Opționale aprobate</p>	<p>D CD ECP</p>	<p>D Diriginți</p>
	<p>Transmiterea către ISJ MM a ofertei CDȘ aprobate pentru anul școlar 2025-2026 Elaborarea de către cadrele didactice a documentației pentru opționalele selectate în oferta CDȘ</p>		<p>Ianuarie 2025</p>	<p>Machetă completată, transmisă către ISJ MM Documentație opționale</p>	<p>D CD ECP</p>	<p>D Secretar Cadre didactice care au propus opționalul</p>

	Transmiterea către ISJ MM a proiectelor de programe de opționale		Aprilie 2025	Proiecte de programe opționale	D CD ECP	Consiliul de Administrație
	Avizul de specialitate a proiectelor de programe de opționale		Mai 2025	Aviz proiecte de programe opționale	D CD ECP	Inspector de specialitate
	Revizuirea programelor școlare care nu au primit avizul de specialitate de la ISJ MM sau care au primit recomandări Reluarea procedurii de avizare pentru programele revizuite, în urma recomandărilor sau neacordării avizului de specialitate Aprobarea programelor școlare pentru opționalele care au obținut avizul de specialitate		Mai 2025	Programe revizuite, dacă nu s-a primit avizul de specialitate	D CD ECP	D Cadre didactice propunătoare, responsabil Comisia pentru curriculum – prof. Mureșan Claudia, C.A
	Elaborarea planificării calendaristice, și după caz a materialelor de suport în vederea implementării opționalelor aprobate a se desfășura în anul școlar următor 2025-2026		Iunie 2025	Planificări calendaristice	D CD ECP	D Cadre didactice Comisia pentru curriculum
Motivație/ Sprijin financiar asigurat prin proiecte europene și prin finanțare de la bugetul de stat pentru personalul școlii	Alimentarea cardurilor pentru prima de carieră didactică respectiv a primelor pentru carieră profesională prevăzute de OUG 58/2023 Achiziții făcute de cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și personalul administrativ	Alimentare carduri Facturi	Octombrie 2024 În funcție de finanțare	Prima de cariera didactică, prima pentru cariera profesională Tabel nominal cu beneficiarii	D ECP CD	D Secretar șef, secretar, Contabil șef
	Fonduri de la bugetul de stat pentru o asistență medicală de calitate Crearea cadrului propice pentru organizarea consultațiilor medicale pentru evaluarea sănătății corporale și mentale obligatorii ale CD (IMECTS 4/2011), prin	SEAP Facturi fiscale Contracte	Până la data de 09.09. 2024	Asigurarea fondurilor de la bugetul de stat prin CJ MM pentru o asistență medicală	D ECP CD	D Secretar șef, secretar Administrator Pop Ileana

	asigurarea fondurilor din Bugetul Județean				de calitate <i>Avizele medicale și psihologice/ corp profesoral</i>		Contabil șef
	Participarea cadrelor didactice la concursul pentru obținerea gradației de merit Depunerea dosarelor	Metodologie specifică	2025 Conform graficului	2025 Conform graficului	<i>Accederea cadrelor didactice la gradația de merit Nr. de cadre didactice care au obținut gradația de merit</i>	D ECP CD	D Cadre didactice
	Decontarea navetei CD și personalului didactic auxiliar Tabel cu nr. de cadre didactice și personalul didactic auxiliar, navetist Documentație depusă	Legislație	2024-2025	2024-2025	Decontarea navetei CD și personalului didactic auxiliar PV.CA/ Hotărâre C.A Documente contabile	D ECP CD	D Secretar șef, secretar Contabil șef Personal didactic și auxiliar navetist C.A
	Finanțare ME pentru participarea cadrelor didactice la examenele naționale, concursul național de ocupare a posturilor didactice /catedrelor în funcție de metodologia emisă de ME și fundamentarea necesarului de către Ș.G.S.B.M., cu această destinație	Legislație	2025	2025	Cadre didactice participante la examenele naționale,	D ECP CD	D Secretar șef, secretar Cadre didactice
	Activități de loisir pentru personalul școlii Ziua de 8 Martie / activități de socializare Secretet Santa	Masă / mediu privat Cadouri / atenții	8 martie 2025 Decembrie 2024	8 martie 2025 Decembrie 2024	Activități de loisir pentru personalul școlii 8 martie <i>Fotografii</i> Secretet Santa <i>Fotografii Comisie Metodică</i>	D CD Personalul școlii	D Echipa managerială CD RCM – Juije Loredana

Evaluarea activității desfășurate de CD și personalul didactic auxiliar, administrativ, în vederea acordării calificativelor anuale	Fișă de evaluare/ autoevaluare cadre didactice , personal didactic auxiliar Fișă de evaluare/ autoevaluare personal nedidactic Acordarea calificativelor anuale, pe baza consultării angajaților, a documentelor depuse în vederea evaluării, a grilei de evaluare a activității Evaluarea managementului resurselor la nivelul școlii Evaluarea personalului contractual/angajat	<i>Decizie Comisia de evaluare , Decizie Comisia de contestații PV C.A Raport de activitate Fișă de evaluare/ autoevaluare cadre didactice , personal didactic auxiliar Fișă de evaluare/ autoevaluare personal nedidactic</i>	Septembrie 2024 Ianuarie 2025	Evaluarea activității desfășurate de CD și personalul didactic auxiliar, administrativ, în vederea acordării calificativelor anuale <i>Adeverințe – Calificative anuale cadre didactice emise până la data de 06.09.2025 Calificative anuale personal nedidactic – ianuarie 2025</i>	D ECP CD Angajați	D CD Comisia de evaluare CA
ȚINTA 2. Atragerea elevilor spre școală în vederea prevenirii abandonului școlar : asigurarea unui demers educațional compatibil cu sistemele europene, implementarea proiectelor cu finanțare europeană , crearea condițiilor optime de lucru și asigurarea stării de bine a elevilor într-un spațiu școlar dotat, modernizat, participarea elevilor la activitățile școlare și extrașcolare, proiecte / parteneriate educaționale, stimularea relațiilor dintre unitățile școlare, instituțiile comunitare, părinți/ tutori legali și promovarea cooperării în domeniul educației						
Opțiuni strategice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Începerea noului an școlar în corpului B de clădire al școlii într-un spațiu nou, reabilitat	Acțiuni de evacuare a corpului A de clădire pentru începerea lucrărilor de reabilitare a corpului A Lucrări de curățenie și igienizare în corpul B Strategia de funcționare a Ș.G.S.B.M. în corpul B începând cu data de 09.09.2024 , pe perioada reabilitării unității școlare Amenajarea spațiului școlar din corpul B	Containere de depozitare mobilier, bunuri pentru corpul A Mobilier școlar Table interactive Material de curățenie Intervenții operative din	06.09.2024	Corp A de clădire evacuat Strategia de funcționare a Ș.G.S.B.M. în corpul B începând cu data de 09.09.2024 aprobată Spațiu școlar amenajat, pregătit pentru începerea noului an școlar- corp B	D CD ECP	Echipa managerială Personalul Ș.G.S.B.M. Administrator patrimoniu

<p>Parteneriat durabil între Ș.G.S.B.M. și CJ MM în procesul de reabilitare și dotare a școlii</p> <p>Modernizarea infrastructurii educaționale prin finanțare de la ordonatorul principal de credite CJ MM (fonduri de la bugetul de stat) dar și prin proiecte europene inițiate de CJ MM în colaborare cu Ș.G.S.B.M.</p>		<p>partea personalului școlii și a echipei manageriale</p> <p>Fonduri europene Buget CJMM – privind achiziția, proiectului Realizarea fișelor tehnice</p>	<p>2024-2025</p>	<p><i>Orar modificat , aprobat în C.A. Program școlar aprobat în C.A.</i></p> <p>Înștiințare ISJ MM</p> <p>Implementarea proiectului privind “Dotarea cu mobilier și materiale didactice specifice laboratorului multidisciplinar (sala senzorială)</p>	<p>D</p> <p>CD</p> <p>ECP</p>	<p>D</p> <p>Administrator</p> <p>Pop Ileana</p> <p>Contabil șef</p> <p>Membri C.A.</p>
	<p>Implementarea proiectului privind “Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ special și a unităților conexe din județul Maramureș, prin CJ MM, Fonduri europene în cadrul proiectului Mobilier și materiale didactice specifice laboratorului multidisciplinar (sala senzorială)</p>	<p>Finanțare europeană prin CJ MM, fonduri din programul Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)</p>	<p>2024-2025</p>	<p>Desfășurarea lucrărilor de reabilitare în corpul A</p>	<p>D</p> <p>CD</p> <p>ECP</p>	<p>D</p> <p>Administrator</p> <p>Pop Ileana</p> <p>Contabil șef</p> <p>Membri C.A</p>

	Achiziționarea unui nr. de 4 table interactive în anul școlar 2024-2025 (cu finanțare prin ordonatorul de credite CJ MM)	Buget 2025 Referate de necesitate SEAP	2024-2025	Dotare cu 4 table interactive pentru 1 sală de clasă și 3 grupe de preșcolari	D CD ECP	D Administrator Pop Ileana Contabil șef Membri C.A
	Achiziționarea unui număr de 7 monitoare / calculatoare - D, personal didactic auxiliar	Buget 2024 Referate de necesitate SEAP	Noiembrie-decembrie 2024	Dotare cu 7 monitoare / calculator – D, personal didactic auxiliar	D CD ECP Angajați	D Administrator Pop Ileana Contabil șef Membri C.A
	Achiziționarea de material didactic și jocuri educative	Buget 2025 Referate de necesitate SEAP	2024-2025	Dotarea grupelor de grădinițe și a claselor pentru orele de ludoterapie cu material didactic cu jocuri educative necesare procesului de implementare a reformei educației timpurii și pentru buna desfășurare a orele de ludoterapie	D CD ECP	D Administrator Pop Ileana Contabil șef Membri C.A
	Achiziționarea de nou mobilier școlar - analiza bugetului pe anul financiar 2024 - solicitare către CJ MM pentru aprobarea virărilor de credite bugetare (rezultate din economii la nivel de unitate școlară)	Aprobarea CJ MM - Referat de necesitate SEAP Buget 2024 Hotărâre C. A.	noiembrie 2024	Mobilier nou, în unitatea de învățământ (din economii realizate la nivel de unitate școlară), în urma aprobării CJ MM a virărilor de credite bugetare	D CD ECP	D Administrator Pop Ileana Contabil șef Membri C.A

	Achiziționarea unui nou microbuz școlar Documentație specifică Memoriu justificativ înaintat către CJ MM Referat de necesitate achiziție Referat de necesitate avans Ofertă	Documentație specifică înaintată către CJ MM Buget 2025	Ianuarie 2025	Nou microbuz școlar <i>Aprobarea și asigurarea finanțării achiziției prin CJ MM</i>	D CD ECP	D Administrator Pop Ileana Contabil șef Membri C.A
	Donații, sponsorizări Contracte de donație, sponsorizări, cadouri pentru elevi cu ocazia sărbătorilor de iarnă și a altor sărbători, evenimente	Contracte / sponsorizări	Permanent	<i>Contracte / Sponsorizări Adeverință</i>	D CD ECP	D Cadrele didactice
Susținerea activităților educative, școlare și extrașcolare prin acțiuni desfășurate la nivelul școlii, comunității, județului precum și a calendarului național specific	Formarea, dezvoltarea și exersarea competențelor social-civice democratice necesare tinerei generații pentru participarea activă la viața civică Derularea unor programe de educație complementară Organizarea unor concursuri în UPJ și/sau în <i>mediul online</i> Crearea cadrului pentru derularea unor competiții sportive interne Dezvoltarea gustului elevilor/copiilor pentru frumos; cultivarea valorilor culturale, susținerea programelor educative care promovează valorile interculturale Organizarea unor manifestări cu valoare istorică		2024-2025	Promovarea experiențelor pozitive ale UPJ pe pagina ȘGS B.M Desfășurarea de concursuri, competiții activități Diplome Premii Realizarea de activități specifice: minim 10 parteneiate educaționale cu alte unități școlare minim 8 activități educative interne / proiecte educative interne minim 3 concursuri școlare minim 2 expoziții tematice minim 1 activitate	D CD ECP	D Diriginți Toate cadrele didactice Consilier educativ Comisia de promovare a imaginii școlii (Ghișa Răducu, Tămășan Ionuț, Henteș Arthur, Țiudic Mihaela)

					(educație ecologică) minim 1 activitate (educație civică) minim 2 activități (educație prin sport) Alte activități educative				
Susținerea și implicarea elevilor cu CES în activități de educație pentru viață	Susținerea derulării unor activități , inclusiv de educație sexuală pentru elevii claselor V -VIII (moderate) în vederea prevenirii contatării bolilor cu transmitere sexuală și a gravidității minorelor , conf.Legii 272/2004	Activități specifice Parteneriat	2024-2025	Activități de educație pentru viață Parteneriate / fotografii	D CD ECP	D Diriginți Cadre didactice Consilier educativ			
Susținerea și implicarea elevilor cu CES în activități de educația rutieră	Susținerea unor activități/ seminarii pe clase pe componenta educației rutiere (HG 682/2022) Organizarea unor concursuri tematice , derularea unor competiții școlare cu implicarea IPJ Maramureș	Programa școlară / educație rutieră HG 682/2022 Parteneriat / IPJ	2024-2025	Parteneriat cu IPJ MM/ Fotografii	D CD ECP	D Diriginți Cadre didactice Consilier educativ			
Susținerea activităților educative în parteneriat/ colaborare cu ISU , Maramureș	Activități de prevenție Activități de evacuare a spațiului școlar	Activități specifice	2024-2025	Parteneriat cu ISU MM/ fotografii	D CD ECP	D Diriginți Cadre didactice Consilier educativ Comisia ISU			
Organizarea de manifestări în cadrul programului "Școala altfel" ,	Stabilirea perioadei de desfășurare a programului Școala Altfel, la decizia unității de învățământ	Metodologiei de organizare a Programului "Școala altfel"; PV. C.P. Hotărâre C.A	21.10.2024- 25.10.2024	PV. CP PV.C.A	D CD ECP	Director Membrii C.P., C.A			

	<p>Alcătuirea ofertei Programului Școala Altfel, proiectarea activităților, de către cadrele didactice în parteneriat cu elevii, alte cadre didactice, părinți etc</p> <p>Integrarea celor mai eficiente abordări testate de cadrele didactice în cadrul acestui program în procesele de învățare pe tot parcursul anului școlar</p> <p>Centralizarea activităților de către echipa de coordonare și elaborare a ofertei de activități a Programului Școala Altfel</p> <p>Implementarea și realizarea activităților propuse</p>	<p>Decizii</p> <p>Parteneriate</p> <p>ONG -uri/ instituții etc</p> <p>Deplasări în afara unității de învățământ cu microbuz școlare</p>	<p>Octombrie 2024</p>	<p>Decizie Echipa coordonatoare a Programului național Școala Altfel</p> <p>Proiectarea activităților / clase - Activități planificate cu caracter educativ</p> <p>Calendarul de derulare a Programului național Orarul Programului Școala Altfel</p> <p>Prezența elevilor la activități</p> <p>Dezvoltarea competenței de învățare și a abilităților socioemoționale în rândul preșcolarilor/ elevilor</p>	<p>D</p> <p>CD</p> <p>ECP</p>	<p>Echipa coordonatoare a Programului național Școala Altfel</p> <p>Toate cadrele didactice</p>
	<p>Evaluarea / autoevaluarea învățării în cadrul programului – Activitate de analiză și reflecție în cadrul Consiliului profesoral</p> <p>Diseminarea și recunoașterea exemplelor de bună practică identificate în cadrul programului</p>	<p>Decizie Echipa coordonatoare a Programului național Școala</p>	<p>Noiembrie 2024</p>	<p>P.V. CP.</p> <p>Raportări/ raport sintetic prezentat în Consiliul profesoral</p> <p>Raport aprobat în C.A</p>	<p>D</p> <p>CD</p> <p>ECP</p>	<p>D</p> <p>Membrii C.P, C.A</p>
<p>Organizarea de manifestări în cadrul programului Săptămâna Verde</p>	<p>Stabilirea perioadei de desfășurare a programului SAPTĂMÂNA VERDE, la decizia unității de învățământ</p> <p>Numirea responsabilului de mediu</p> <p>Stabilirea echipei de coordonare a programului SAPTĂMÂNA VERDE</p>	<p>Metodologiei de organizare a Programului "Săptămâna Verde";</p> <p>P.V. C.P.</p> <p>Hotărâre C.A</p>	<p>05.05.2025-09.05.2025</p>	<p>PV C.P</p> <p>PV.C.A</p> <p>Hotărâre C.A</p>	<p>D</p> <p>CD</p> <p>ECP</p>	<p>D</p> <p>Membrii C.P, C.A</p>

	<p>Numirea responsabilului de mediu Stabilirea echipei de coordonare a programului SAPTĂMÂNA VERDE</p>	<p>Decizii</p>	<p>Septembrie 2024</p>	<p>Decizie responsabil de mediu Decizie echipa de coordonare a programului Săptămâna Verde PV CP PV.CA</p>	<p>D CD ECP</p>	<p>D Membrii C.P, C.A Modoc Maria</p>
	<p>Planificarea activităților la decizia UPJ Calendar /Orar special Oferta de activități SAPTĂMÂNA VERDE Monitorizarea și valorificarea rezultatelor programului activităților Săptămâna Verde</p>	<p>Parteneriate ONG -uri/ instituiții etc Deplasări în afara unității de învățământ cu microbuzele școlare</p>	<p>Aprilie 2025/ mai 2025</p>	<p>Prezența elevilor la activități Activități educaționale care contribuie la prevenirea schimbărilor climatice și la protejarea mediului Lecții în natură, dezbateri, jocuri de rol, fotografie vorbită, exerciții de construcție participativă a unor scenarii de viitor , vizionări de documentare , experimente , voluntariat,etc. Prezența elevi Fotografii din activități</p>	<p>D CD ECP</p>	<p>D Membrii C.P, C.A Toate cadrele didactice</p>

	<p>Evaluare/ Autoevaluarea învățării în cadrul programului Săptămâna Verde</p>	<p>Modul de colectare și centralizare a feedback-ului și a reflecțiilor preșcolarilor / elevilor este stabilit de către cadrele didactice</p>	<p>Mai 2025</p>	<p>Cadrele didactice evaluează comportamentele de învățare individuale și de grup , precum și schimbările de atitudine / preocupări ale preșcolarilor/ elevilor față de natură, schimbări climatice , explorarea resurselor naturale , investigarea și protejarea mediului înconjurător Preșcolarii/ elevii își autoevaluează implicarea în activități și reflectează asupra învățării / activității, fie oral , prin discuții libere, reflecții de grup , fie în scris , prin chestionare , mesaje scrise ghidați de cadrele didactice</p>	<p>ECP CD D</p>	<p>D Echipe de coordonare a programului Săptămâna Verde Toate cadrele didactice</p>
	<p>Analiza activităților - program Școala Verde – în Consiliul profesoral</p>	<p>P.V. CP. P.V. C.A</p>	<p>Mai / iunie 2025</p>	<p>PV CP, PV CA Raport prezentat în C.P.</p>	<p>D CD ECP</p>	<p>D Echipe de coordonare a programului Săptămâna Verde Membrii CP ,</p>

Susținerea și implementarea activităților SNAC la nivelul școlii	Numirea coordonatorului SNAC Parteneriate, proiecte	Decizie Coordonator SNAC Parteneriate Consumabile	2024-2025	activități SNAC la nivelul școlii Decizie Coordonator SNAC Activități SNAC Raport	D CD ECP	Membrii CA D – Prof. Rațiu Diana Toate cadrele didactice
Organizarea concursului regional Primăvara în imagini ed.a VIII a, 2025	Elaborarea Regulamentului concursului Întocmirea logisticii necesare	Decizie Logistică Consumabile	Mai 2025	Regulament Concurs Decizie Comisie de organizare și evaluare Diplome, Premii, Adeverințe	D CD ECP	D Țiudic Mihaela Membrii Comisiei
Prevenirea și combaterea marginalizării și a excluziunii sociale prin școlarizarea copiilor cu dizabilități/cerințe educaționale speciale și din grupuri vulnerabile, orientați către ȘGS B.M și participarea la diverse parteneriate, concursuri școlare expoziții	Monitorizarea frecvenței la ore a elevilor /prezența la școală a acestora Acordarea stimulentei financiare / drepturilor copiilor cu CES Consilierea părinților / tutorilor legali Utilizarea aplicației Patrim Vem Constituirea Comisiei de management al burselor Constituirea Comisiei Program-lapte, corn și măr Constituirea Comisiei Tichete sociale	Legislație specifică Decizii Consumabile	2024-2025	Tabele nominale cu elevii /clase Dosare personale elevi Orientări școlare elevi Decizie responsabil cu hrana/masa elevilor servită în unitatea de învățământ Decizie Comisiei de management al burselor Decizie Comisie – Program-lapte, corn și măr Situație centralizatoare zilnică, prezență elevi în școală Decizie Comisie Tichete sociale Participarea elevilor la diverse parteneriate,	D CD ECP	D Diriginți Asistent social Membrii Comisiei de management a burselor Membrii Comisiei – Program-lapte, corn și măr Membrii Comisiei - Tichete sociale Administrator patrimoniului

<p>Monitorizarea, prevenirea și reducerea absenteismului și abandonului școlar</p>	<p>Organizarea de dezbateri cu privire la reducerea absenteismului și abandonului școlar cu centrarea acțiunilor pe măsuri de prevenire, intervenție și compensare, implementarea de politici complete de reducere a absenteismului și abandonului școlar, bazat pe date concrete</p>	<p>R.I., ROF PV / ședințe Cataloage, Nr.absențe Laptop, consumabile, PPT</p>	<p>Permanent</p>	<p>concursuri școlare expoziții Contract de prestări servicii- catering , Consilierea părinților (face to face, telefon, whatsapp, messenger) Vizite la domiciliul elevilor, la nevoi Microbuze școlare care se deplasează după elevii navetiști</p>	<p>D Diriginți Consilier educativ Asistent social</p>
<p>Prevenirea și combaterea consumului de substanțe toxice,</p>	<p>Acțiuni de prevenire și de combatere a consumului de substanțe toxice, droguri etc .</p>	<p>Decizii Parteneriat Laptop ,</p>	<p>Permanent</p>	<p>Activități de prevenire a consumului de substanțe toxice,</p>	<p>D CD ECP</p>
<p>Prevenirea și combaterea consumului de substanțe toxice,</p>	<p>Activități de prevenire a consumului de substanțe toxice,</p>	<p>D CD ECP</p>	<p>D CD ECP</p>	<p>Pop Raluca Ghișa Răducu</p>	<p>D CD ECP</p>

droguri etc .		consumabile , PPT		droguri Decizii- responsabili pentru relația cu CPECA Parteneriat cu Centrul de prevenire, evaluare și consiliere antidrog Maramureș Fotografii din activități		Consilier educativ Cadrele didactice
Monitorizarea gradului de siguranță oferit de Ș.G.S.B.M.	Elaborarea Regulamentului de acces în unitatea școlară și a Procedurii de acces Reactualizarea/ revizuire R.I. Reactualizarea/ revizuire ROF	Legislație specifică Legea în vătământului preuniversitar nr.198/ 2023 OME 5726 / 2024 Legea 35/2007, actualizată	Septembrie -octombrie 2024	Regulament de acces în UPJ Procedură de acces, RI, ROF PV. CP, PV.CA	D CD ECP	D Grup de lucru Membrii CP Membrii CA
Prevenirea și eliminarea fenomenului de violență școlară	Constituirea Comisiei privind prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității Elaborarea Strategiei de prevenire și intervenție privind violența în școală, a planului operațional, a procedurii specifice de gestionare a situațiilor de violență în rândul elevilor cu CES din cadrul Scolii Gimnaziale Speciale Baia Mare Activități de prevenire și eliminare a fenomenului de violență școlară	Legislație, laptop, consuma bile, imprimantă Documentație specifică conform procedurii	Septembrie- octombrie 2024 Permanent	Decizie Strategia de prevenire și intervenție privind violența în școală Plan operațional al comisiei Procedura specifică de gestionare a situațiilor de violență în rândul elevilor cu CES Hotărâre C.A. Documente specifice Comisiei	D CD ECP	D C.A. Țiudic Mihaela Mureșan Claudia Fernea Ramona Toate cadrele didactice

<p>Atelier de responsabilitate (izolator), în caz de nevoie, pentru gestionarea comportamentelor neadecvate ale elevilor, în conformitate cu legislația în vigoare și regulamentul intern al școlii.</p>	<p>Procedura operațională Utilizării eficiente și echitabile a atelierului de responsabilitate</p>	<p>Legislație art.14 alin.2 - Statutul elevului</p>	<p>Se va implementa, la nevoie, după finalizarea lucrărilor de reabilitare a școlii</p>	<p>Raport anual de activitate Activități de prevenire și eliminare a fenomenului de violență școlară</p>	<p>D Prof. Mureșan Claudia Cadrele didactice</p>
				<p>Mentineră unui mediu de învățare pozitiv și sigur pentru toți elevii. Procedura operațională -Fișa de incident – de semnalare a situației generate de elev -Plan educațional individualizat (PEI) pentru elevul care a adus prejudicii activității de învățare -Plan individualizat de învățare pentru un elev care aduce prejudicii activității de învățare -Fișă de monitorizare a comportamentului pentru elevul care a adus prejudicii în activitatea de învățare: - Plan de consiliere pentru un elev care aduce prejudicii activității de învățare Evaluarea finală pentru</p>	<p>D CD ECP</p>

Susținerea programelor sociale naționale pentru elevi	Gestionarea corectă a atribuțiilor în cadrul programelor naționale "Fructe în școli", aprobat prin OUG 24/2013, actualizată și "Lapte și corn", Burse sociale, burse de merit, tichete sociale pe suport educațional, bani de cazarmament	Decizii Comisii Documentele necesare bunei colaborări cu APJ	Permanent Depunere cereri și documentații e specifică – septembrie 2024	un elev care aduce prejudicii activității de învățare	D CD ECP	D Toma Antonela Membrii Comisiei de management al burselor Membrii Comisiei Program Național Lapte și corn Membrii Comisiei de acordare a tichetelor sociale Asistent social
ȚINTA 3 . Optimizarea managementului de la nivel instituțional și al clasei de elev. Management dinamic și activ; conexiuni manageriale între toate domeniile/compartimentele instituționale.						
Opțiuni strategice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Asigurarea legal și necesar activității Proiectarea activităților	Elaborare PDI- 2024-2025 Elaborare Plan Managerial Elaborare Raport privind calitatea învățământului în ȘGS Baia Mare pentru anul școlar 2022-2023	Strategia învățământului preuniversitar din județul Maramureș	Septembrie 2024 Noiembrie 2024	Cunoașterea Legii învățământului preuniversitar nr.198/ 2023 și a altor modificări	D ECP CD	D C.A C.P Grup de lucru Cadrele

manageriale pe baza unei diagnostice specifice, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație;	Elaborare RAEI – 2022-2023 Încheiere contractelor individuale de muncă	Strategiile UPJ Legislație specifică PV. CP, PV.CA, Hotărâri CA Plan Managerial , alte planuri de măsuri/acțiune, Metodologii		<i>legislative</i> <i>Cunoașterea OME nr. 5726/ 2024</i> Plan managerial Raport privind calitatea învățământului în ȘGS Baia Mare în anul școlar 2022-2023 <i>DECIZII emise de director</i> <i>Contracte de muncă</i>	didactice Comisia CEAC
Organizarea internă a unității de învățământ, a domeniilor /compartimentelor și comisiilor de lucru din ȘGS B.M	Elaborarea Tematicii și Graficului Consiliului de Administrație	Legislație, proceduri,	Septembrie 2024	<i>Tematică și grafic C.A</i> Hotărâre CA	D Membrii C.A
	Elaborarea Tematicii și Graficului Consiliului Profesoral	Legislație, proceduri	Septembrie 2024	<i>Tematică și grafic C.P</i> <i>Hotărâre CP.</i> Hotărâre CA	D CA CP
	Orarul ȘCOLII Orarul pe clase / fiecare cadru didactic ORAR/ servirea mesei	Catedre / ore / scheme orare Decizie	Septembrie 2024	<i>Decizie Comisia de întocmire a orarului școlii</i> <i>ORAR –aprobat în C.A</i> Orar pe clase / fiecare cadru didactic ORAR / serirea	D CA Comisia de întocmire a orarului școlii Cadrele didactice

	Declanșarea procedurii de constituire a noului C.A. Alegerea cadrelor didactice în C.A. Adrese înaintate către CJ MM Demararea ședințelor cu părinții	Legislație	Septembrie 2024	P.V. CP, P.V.C.A. 3 cadre didactice în C.A + Directorul Adrese înaintate către CJ MM	D ECP CA	D ECP CA			
	Derularea ședințelor cu părinții / tutorii legali Ședințe cu părinții pe clase	PV -ședințe cu părinții	Septembrie 2024	P.V.ședințe Constituirea comitetului de părinți pe clasă	D ECP CD	D ECP CD			D Diriginți
	Derularea ședințelor cu părinții / tutorii legali Ședințe cu părinții pe școală	PV -ședințe cu părinții	Octombrie 2024	Constituirea consiliului reprezentativ al părinților	D ECP CD	D ECP CD			D
	Constituirea noului CA în ȘGS BM	Hotărârea CA a ISJ MM PV. CP PV.C.A. PV. Comitetul reprezentativ al părinților Adresă către CJ MM	Octombrie 2024	P.V. CP - cadre didactice alese prin vot secret P.V. Ședințe cu părinții pe clase PV.ședință/ consiliul reprezentativ al părinților Răspuns la adresa înaintată către CJ MM de desemnare a reprezentanților DECIZIE constituire C.A.	D ECP CD D	D ECP CD D			D CA
	Delegarea atribuțiilor de serviciu și predarea tuturor prerogativelor directorului pentru perioada în care directorul nu își poate exercita	Decizie	Septembrie 2024	Decizie / prof. ȚIUDIC MIHAELA	D CD ECP	D CD ECP			D

	atribuțiile (concediu de odihnă, delegații și altele asemenea)	Decizie	Septembrie 2024	Decizie emisă de Director doamnei prof. Țiudic Mihaela Membru supleant – Jurje Loredana	D CD ECP	D
	Delegarea atribuțiilor de serviciu și predarea tuturor prerogativelor directorului către un cadru didactic membru C.A pentru perioada în care directorul nu își poate exercita atribuțiile în situații excepționale (accident, boală și altele asemenea)	Ședințe de lucru face to face /online la nevoie Google meet Grup whatsapp App site scoalaspecialab m.ro	Permanent	P.V Decizii Note de serviciu	D CD ECP	D CD RCM RFC C.A. Informatician
	Organizarea, coordonarea, reglementarea și controlul circulației informației în ȘGS BM, direct, prin canale de comunicare/ postarea informațiilor de interes pentru UPJ și CD pe site-ul școlii, grupul whatsapp, etc. organizarea de dezbateri la nivelul cercurilor pedagogice, la nivelul ședințelor cu D și RCM, RCF, consfătuiri județene	Site- ȘGS BM Documente grup whatsapp Plan managerial Raport privind starea învățământului, Raport CEAC, Hotărâri C.A, Hotărâri CP, Plan de achiziții publice, alte documente	permanent	Plan managerial Raport privind starea învățământului, Raport CEAC, Hotărâri C.A. Hotărâri CP Plan de achiziții publice, Decizii, alte documente	D CD ECP	D Secretar șef Ungur Vasilica Administrator Pop Ileana Informatician
	Postarea documentelor publice emise de ȘGS BM pe site-ul școlii, / grupul școlii pentru atingerea principiului transparenței instituțiilor publice	Legislație Documente Decizie	permanent	Documente Decizii responsabil/ Date	D CD Angajați	D Toma Antonela Compartimente
	Respectarea prevederilor legislative privind protecția datelor cu caracter personal					

					cu caracter personal Toma Antonela	ECP	CD Angajați
	Verificarea posturilor/catedrelor publicate de către ISJ și confirmarea scrisă a D că acestea au fost publicate corect; Transmiterea adreselor de eliberare a posturilor/catedrelor – <i>la timp</i> – către ISJ și parcurgerea tuturor pașilor legali privind ocuparea acestora Publicarea posturilor pe site-ul UPJ	PÎ Site – ISJ MM Adrese către ISJ MM Lista posturilor publicată și pe site-ul școlii	Conform calendarului de mobilitate	Verificare site ISJ MM – mobilitate Adrese scrise D Adrese scrise de eliberare a posturilor /catedrelor în timpul anului școlar	CD D Structuri sindicale	CD D Secretar șef Ungur Vasilica Secretar Coisin Emanuela	
	Emiterea deciziilor privind numirea comisiilor cu caracter permanent, temporar, ocazional, cu respectarea și precizarea legislației în vigoare	Decizii	Septembrie – 2024, la nevoie	Decizii emise de D	CD D ECP Angajați	D CA	
	Completarea declarațiilor de avere și de interese la nivelul UPJ pentru funcțiile de conducere	Declarații de avere și interese	Conform calendarului	Declarații D, Contabil șef	D CD Angajați ECP	D Secretar Coisin Emanuela Secretar șef – Ungur Vasilica Contabil șef Tordai Macec Diana	
	Completarea și înregistrarea declarațiilor de interese la nivelul UPJ de către toate cadrele didactice	declarațiilor de interese	Dec.2024	Declarații de interese completate, înregistrate	D CD	D Responsabil Toma Antonela CD	
	Asigurarea ,distribuirea , completarea documentelor școlare oficiale în ȘGS- B.M	Cataloage, carnetele elevi, condici de prezență, registre,etc	Până la data de 09.09.2024	<i>Cataloage, carnetele, condici de prezență, registre</i> Scheme orare	D ECP CD	D- Juleștean- Hossu Tincuța Administrator patrimoniu – Pop Ileana	

								Contabil șef – Tordai Macec Diana Secretar – Coisin Emanuela Diriginți
	Elaborarea și distribuirea Fișei postului, luarea la cunoștință prin semnătură		HCA Fișe de post Scheme orare	Până la data de 09.09.2024	<i>Fișe de post</i> <i>Scheme orare</i>	D CD	D- Juleștean- Hossu Tincuța Secretar – Coisin Emanuela	
	Întocmirea Planului de școlarizare – 2025-2026		PȘ/ 2025-2026 avizat de CP și aprobat de C.A PV. C.A., PV C.P ,	Conform solicitărilor	PȘ aprobat de ISJ MM	CD ECP	D- Juleștean- Hossu Tincuța Secretar șef – Ungur Vasilica C.A, CP	
	Întocmirea Proiectului de încadrare pentru anul școlar 2025-2026 Constituirea catedrelor		PÎ/ 2025-2026 PV C.P – Hotărârea C.P PV. C.A.- Hotărârea C.A P.V. Comisie de mobilitate	Ianuarie – februarie 2025	PÎ aprobat de ISJ MM	D CD ECP	D- Juleștean- Hossu Tincuța Secretar- șef Ungur Vasilica Membrii C.A. Memrii Comisiei de mobilitate Comisia pentru Curriculum	
	Derularea etapelor de mobilitate și întocmirea documentației specifice pentru cadrele didactice		Documente specifice etapelor de	Februarie- iunie 2025	Respectarea termenelor / MOB 2025-2026	D CD	D- Juleștean- Hossu Tincuța Secretar- șef	

lege		legislația în vigoare			instituției în termenul stabilit de lege Păstrarea sigiliului conform legii Emiterea deciziei pe componentă		Ungur Vasilica Secretar – Coisin Emanuela
Implementarea operațională a sistemului de control intern/managerial și a managementului riscurilor Proceduri , documente		Legislație specifică	2024-2025		Proceduri , documente specifice conf.legislației Raport	D CD Angajați	D Comisia SCIM Secretar SCIM – Pop Ileana
Gestionarea deșeurilor la nivelul instituției Documente specifice/ contract Locuri special amenajate, cu respectarea legii		Documente prevăzute de legislația în vigoare	Permanent		Aplicarea legislației	D CD ECP Angajați	D Administrator Personal nedidactic
Aplicarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul UPJ (cf. Anexei 1 din HG 599/2018)		Documente specifice: PV, Registrul riscurilor de corupție etc.	permanent		<i>Documentele realizate sunt corelate cu legislația specifică</i>	Decizie	D Administrator Membrii Comisiei
Aplicarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul UPJ (cf. Anexei 5 din HG 599/2018)		Documente specifice: PV, Măsuri de prevenire și/sau control, Raportul anual de evaluare a incidentelor de integritate etc.	Permanent		<i>Documentele realizate sunt corelate cu legislația specifică</i>	RIM	Responsabilul cu implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în UPJ
Completarea Registror matricole de evidență a elevilor, a Diplomelor de absolvire		Registre matricole	2024-2025		<i>Registre matricole completate</i>	D ECP	D CD

		Cataloage Situaii școlare elevi Diplome		Diplome de absolvire elevi	CD Secretar	Secretar – Coisin Emanuela
	Întocmirea corectă și la timp a tuturor documentelor Completarea și eliberarea tuturor documentelor oficiale solicitate de către ECP, CD, foști absolvenți (foi matricole, adeverințe etc.)	Adeverințe Registre matricole, Documente Situaii școlare	2024-2025	<i>Documente specifice eliberate punctual</i>	D ECP CD Foști absolvenți Părinți/ persoane exteroare UPJ Secretar	D Secretar șef – Ungur Vasilica Secretar – Coisin Emanuela
	Efectuarea lucrărilor de Arhivare a documentelor Ș.G.S.B.M.	Decizie Documente	Până la finalizarea anului financiar 2025	Documente arhivate	D CD ECP Secretar	D Secretar – Coisin Emanuela
Asigurarea finanțării UPJ prin Consiliul Județean Maramureș și M.E prin ISJ MM	Asigurarea finanțării UPJ, conform dispozițiilor LEN și a HG 1274/2011 și a bugetului de stat, actualizate Publicarea bugetului ȘGP-BM pe site-ul instituției	Proiect de buget Buget aprobat	2024- 2025	<i>Respectarea cu strictețe a încadrării în indicatorii de plan aprobați de către Ordonatorul principal/secundar/ , pe ani financiari Buget publicat pe site</i>	D CD Angajați ECP	D Contabil șef C.A
	Exercitarea CFP asupra proiectelor de operațiuni, conform listei întocmite, în care sunt stabilite proiectele supuse controlului,	Documente specifice	2024-2025	Exercitarea CFP asupra proiectelor de operațiuni	D CD ECP	D Contabil șef Persoana

	cadru legal, obiectivele controlului, termenele și persoana răspunzătoare cu prezentarea documentelor pentru viza de CFP în conformitate cu metodologia prevăzută în Anexa 1 din OMFP 923/2014, actualizat							desemnată cu viza CFP
	Respectarea cu strictețe a încadrării în indicatorii de plan aprobați de către Ordonatorul principal de credite pentru anii financiari cuprinși în anul școlar de interes, la toate articolele cuprinse în plan cu finanțare MEC și finanțare CJ MM	Bilanț și anexe la bilanț	Trimestrial și anual	Documentație legală	D CD Contabil/șef	D Contabil șef Tordai Macec Diana Persoana desemnată cu viza CFP		
	Efectuării plăților pentru examenele naționale, concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor în funcție de metodologia emisă de ME și fundamentarea necesarului de către UPJ din județ, cu această destinație	Adeverințe C.D din centre de examene Calcul plăți examene	2024-2025	Documentație legală	D CD	D Secretar șef Contabil șef Tordai Macec Diana		
	Asigurarea plăților proprii pentru utilități, întreținere, aprovizionare	Facturi, contracte	2024-2025	Documentație legală	D CD Angajați ECP	D Administrator Pop Ileana Contabil șef Tordai Macec Diana		

Director

Prof. Juleștean- Hossu Tincuta Ana

