



## DECIZIE

privind numirea **Comisiei pentru Situații de Urgență de la Școala Gimnazială Specială Baia Mare**

Văzând Decizia Nr. 3350/ 20.12.2021 a inspectorului școlar general al Inspectoratului Școlar Județean Maramureș, privind numirea în funcția de director la Școala Gimnazială Specială Baia Mare, a doamnei prof. Juleștean- Hossu Tincuța Ana , începând cu data de 17.01.2022

Văzând Legea 319 din 2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, Codul muncii – Legea 53 din 2003, actualizată și republicată în M.OF.partea I, NR. 345 din 18 mai 2011, Ordin 4183/ 04.07.2022 pentru aprobarea Regulamentului- cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar Având în vedere Legea educației naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare, ROF al Școlii Gimnaziale Speciale Baia MarE, Procesul verbal al Consiliului profesoral din data de 02.09.2022, Hotărârea C.A. nr. 15 din 09.09.2022

**DIRECTORUL ȘCOLII GIMNAZIALE SPECIALE BAIA MARE**  
emite următoarea decizie:

**Art. 1** - Începând cu data prezentei, se numește **Comisia de protecție și stingere a incendiilor , de la Școala Gimnazială Specială Baia Mare, pentru anul școlar 2022-2023**, în următoarea componență:

Funcția	Numele și prenumele
<b>Președinte</b>	<b>JULEȘTEAN – HOSSU TINCUȚA ANA – Director</b>
<b>Coordonator/responsabil</b>	<b>GODJA ILEANA – Profesor</b>
<b>MEMBRI</b>	<b>POP ILEANA – Administrator patrimoniu</b> <b>TĂMĂȘAN IONUȚ – profesor</b> <b>GHIȘA RĂDUCU – profesor</b> <b>HENTEȘ ARTHUR – profesor</b> <b>BARCAN DELIA - profesor</b>

**Art.2.** Comisia numită va lua măsuri pentru respectarea legislației, Evidența activităților si produsul muncii se constituie într-un dosar. Dosarul este întocmit de responsabilul comisiei si trebuie să conțină:

- Copie după Decizia de constituire a Comisiei pe care se face mențiunea „Conform cu originalul” si se certifică prin semnătura directorului si aplicarea stampilei;
- Responsabilitățile individuale ale membrilor comisiei aprobate de C.A.;
- Raportul de activitate al PSI pe anul scolar anterior, dezbătut si aprobat de C.A.;

**Art. 3.** Atribuțiile comisiei pentru situații de urgență sunt:

- Organizează activitatea de prevenire și stingere a incendiilor prin planul anual de muncă.
- Urmărește realizarea acțiunilor stabilite și prezintă periodic normele și sarcinile de prevenire și stingere a incendiilor, ce revin personalului și elevilor, precum și consecințele diferitelor manifestări de neglijență și nepăsare.

- Întocmește necesarul de mijloace și materiale pentru PSI și solicită conducătorului de unitate fondurile necesare.
- Difuzează în sălile de clasă, etc, planurile de evacuare în caz de incendiu și normele de comportare în caz de incendiu.
- Prezintă materiale informative și de documentare care să fie utilizate de diriginți, profesori, laboranți în activitatea de prevenire a incendiilor.
  - a) elaborează normele privind PSI la nivelul școlii, care se constituie în anexă la regulament;
  - b) elaborează normele de protecție civilă în școală, adaptate la eventualele situații de urgență specifice zonei locale, valabile atât pentru elevi cât și pentru întreg personalul școlii, norme care se constituie în anexe la regulament;
  - c) elaborarea normelor de comportare în situații de urgență care cer evacuarea clădirii;
  - d) responsabilitatea afișării normelor PSI și de protecție civilă în școală, la locuri vizibile, pe holuri, săli de clasă, laboratoare și alte spații utile;
  - e) monitorizarea prelucrării normelor PSI și de protecție civilă și activității în școală la nivelul claselor și personalului școlii;
  - f) conceperea și coordonarea unui program de simulări periodice la nivelul școlii, pe tematică PSI și de protecție civilă în școală, cu rol practic-aplicativ;
  - g) organizarea și coordonarea echipajelor și concursurilor școlare pe tematică specifică;
  - h) propuneri privind îmbunătățirea normelor PSI și normelor privind protecția civilă în școală;
  - i) monitorizarea gradului de respectare a normelor PSI și a normelor privind protecția civilă în școală, atât de către elev, cât și de către personalul școlii;
  - j) elaborarea unor scurte informări și rapoarte periodice privind, în egală măsură, prevenția, dar și respectarea normelor privind securitatea și protecția civilă în școală;
  - k) sesizarea conducerii școlii și a Consiliului de administrație privind încălcarea unor norme PSI sau de protecție civilă în școală, fie de către elevi, fie de către personalul școlii;
  - l) prelucrează normele P.S.I. cu muncitorii de la centrala termică;
  - m) se ocupă cu amenajarea colțului P.S.I.

**Art.4 Prezenta decizie se comunică prin Compartimentul Secretariat tuturor persoanelor nominalizate**

**Director**

prof. JULEȘTEAN- HOSSU-TINCUȚA ANA



Baia Mare, Nr. 178

Data: 09.09.2022