

**BAREM DE CORECTARE PROBA SCRISĂ LA CONCURSUL PENTRU OCUPAREA
POSTULUI VACANT DE CONTABIL ȘEF,
DE LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ BAIAMARE**

1. Finanțarea unităților de învățământ preuniversitar cuprinde finanțarea de bază, finanțarea complementară și finanțarea suplimentară

Finanțarea de bază se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată și alte venituri ale bugetului de stat, prin bugetele locale, pentru următoarele categorii de cheltuieli

- a) cheltuielile cu salariile, sporurile, indemnizațiile și alte drepturi salariale în bani, stabilite prin lege, precum și contribuțiile aferente acestora
- b) cheltuielile cu formarea continuă și evaluarea personalului;
- c) cheltuielile cu evaluarea periodică internă a elevilor;
- d) cheltuielile materiale și pentru servicii;
- e) cheltuielile cu întreținerea curentă

Finanțarea complementară asigură cheltuieli de capital, cheltuieli sociale și alte cheltuieli asociate procesului de învățământ preuniversitar de stat.

Finanțarea complementară se asigură din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale de care aparțin unitățile de învățământ preuniversitar, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, pentru următoarele categorii de cheltuieli:

- a) investiții, reparații capitale, consolidări;
- b) subvenții pentru internate și cantine;
- c) cheltuieli pentru evaluarea periodică națională a elevilor;
- d) cheltuieli cu bursele elevilor;
- e) cheltuieli pentru transportul elevilor,
- f) cheltuieli pentru naveta cadrelor didactice, conform legii;
- g) cheltuieli pentru examinarea medicală obligatorie periodică a salariaților din învățământul preuniversitar, cu excepția celor care, potrivit legii, se efectuează gratuit;
- h) cheltuieli pentru concursuri școlare și activități educative extrașcolare organizate în cadrul sistemului de învățământ;
- i) cheltuieli pentru asigurarea securității și sănătății în muncă, pentru personalul angajat, preșcolari și elevi;
- j) gestionarea situațiilor de urgență;
- k) cheltuieli pentru participarea în proiecte europene de cooperare în domeniul educației și formării profesionale.

Finanțarea suplimentară se acordă ca sumă globală fixă din bugetul Ministerului Educației, pentru premierea unităților de învățământ preuniversitar de stat cu rezultate deosebite în domeniul incluziunii sau în domeniul performanțelor școlare

Enumerarea celor 3 surse de finanțare5 p /sursa - total 15 p

Detalierea surselor de finanțare 2 p – (0,2 p pe categorie enumerate)

1 p – finanțarea suplimentară

Capacitate de analiză și sinteză, claritate, coerență și logica exprimării – 2 p

2. Entitățile au obligația efectuării inventarierii:

- la începutul activității, cel puțin o dată pe an, de regula la sfârșitul anului, pe parcursul funcționării sale, în cazul fuzionării, divizării sau încetării activității

-la cererea organelor de control, cu prilejul efectuării controlului, sau a altor organe prevăzute de lege;

-ori de câte ori sunt indicii că există lipsuri sau plusuri în gestiune care nu pot fi stabilite cert decât prin inventariere;

-ori de câte ori intervine o predare-primire de gestiune;

-cu prilejul reorganizării gestiunilor;

-ca urmare a calamităților naturale sau a unor cazuri de forță majoră;

-în alte cazuri prevăzute de lege.

În situațiile enumerate mai sus, dacă sunt inventariate toate elementele de natura activelor dintr-o gestiune, aceasta poate ține loc de inventariere anuală, cu aprobarea administratorului, a ordonatorului de credite sau a persoanei care are obligația gestionării entității.

Enumerarea situațiilor – 3 p / situație (dar nu mai mult de 18 p)

Capacitate de analiză și sinteză, claritate, coerență și logica exprimării – 2 p

3. **Chitanța** – servește ca :

document justificativ pentru depunerea unei sume în numerar la casieria unității;

document justificativ de înregistrare în registrul de casă și în contabilitate.

În condițiile în care sumele înscrise pe chitanța sunt aferente livrarilor de bunuri sau prestații de servicii scutite fără drept de deducere, chitanța este documentul justificativ care stă la baza înregistrării veniturilor în contabilitate.

Dispoziția de încasare către casierie se folosește în vederea achitării în numerar a unor sume, potrivit dispozițiilor legale, inclusiv a avansurilor aprobate pentru cheltuieli de deplasare, precum și a diferenței de încasat de către titularul de avans în cazul justificării unor sume mai mari decât avansul primit, procurare de materiale

Enumerarea documentelor - 9 p/document (18 p total)

Capacitate de analiză și sinteză, claritate, coerență și logica exprimării – 2 p

4. Controlul financiar preventiv are drept scop identificarea proiectelor de operațiuni (denumite în continuare operațiuni) care nu respectă condițiile de legalitate și regularitate și/sau, după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și de angajament și prin a căror efectuare s-ar prejudicia patrimoniul public și/sau fondurile publice.

Fac obiectul controlului financiar preventiv operațiunile care vizează, în principal:

- angajamentele legale și angajamentele bugetare*);
- .- deschiderea și repartizarea de credite bugetare;
- modificarea repartizării pe trimestre și pe subdiviziuni a clasificației bugetare a creditelor aprobate, inclusiv prin virări de credite;
- ordonanțarea cheltuielilor;
- constituirea veniturilor publice, în privința autorizării și stabilirii titlurilor de încasare
- ;- concesiunea sau închirierea de bunuri aparținând domeniului public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale
- vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri aparținând domeniului privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale;
- alte categorii de operațiuni stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice.

Definirea scopului - 6 p

Enumerarea operațiunilor – 1,5 p / categorie (total 12 p – 8 categorii)

Capacitate de analiză și sinteză, claritate, coerență și logica exprimării – 2 p

5. Instituțiile publice, indiferent de subordonare și de modul de finanțare a cheltuielilor, au obligația să respecte procedurile privind parcurgerea celor 4 faze ale execuției bugetare a cheltuielilor, respectiv angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, precum și să organizeze, să conducă evidenta și să raporteze angajamentele bugetare și legale .

Angajamentul legal - faza în procesul execuției bugetare reprezentând orice act juridic din care rezultă sau ar putea rezultă o obligație pe seama fondurilor publice. Angajamentul legal trebuie să se prezinte sub forma scrisă și să fie semnat de ordonatorul de credite. Angajamentul legal ia forma unui contract de achiziție publică, comanda, convenție, contract de muncă, acte de control, acord de împrumut etc. În toate actele juridice prin care se contractează o datorie a statului rezultată din contractarea unor împrumuturi interne sau externe sau o datorie rezultată dintr-un contract, comanda etc. trebuie să se facă mențiuni cu privire la instituția care are prevăzute în buget creditele aferente angajamentului respectiv și subdiviziunea bugetară la care sunt prevăzute acestea și de la care urmează să se facă plata. Sarcina înscrierii datelor respective revine compartimentelor de specialitate care elaborează proiectele angajamentelor legale.

Enumerarea celor 4 faze - 10p

Descrierea angajamentului legal - 8p

Capacitate de analiză și sinteză, claritate, coerență și logica exprimării – 2 p

blu
Ked
Kapl.